

# Termo de Referência 77/2025

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
77/2025	158125-INST.FED.DE EDUC., CIENC. E TEC. CATARINENSE	LUIS ANTONIO NAIBO	28/05/2025 14:18 (v 4.0)
Status	CONCLUIDO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23476.000307-2025-86





## 1. Definição do objeto





### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para eventual aquisição de **MATERIAIS DE COPA E COZINHA** para atender às necessidades do Instituto Federal Catarinense – Reitoria, Campus Abelardo Luz, Campus Araquari, Campus Blumenau, Campus Brusque, Campus Camboriú, Campus Concórdia, Campus Ibirama, Campus Fraiburgo, Campus Luzerna, Campus Rio do Sul, Campus São Bento do Sul, Campus São Francisco do Sul, Campus Santa Rosa do Sul, Campus Sombrio e Campus Videira, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item PE	Unidade de Medida	CATMAT/ CATSER	Identificação visual ***Imagens meramente ilustrativas***	Descrição	Média Orçamento	VALOR ESTIMADO TOTAL	Qtd Total
1	Unidade	301067		<b>ASSADEIRA RETANGULAR.</b> Medidas entre: 23 e 25 cm largura x 32 e 34 cm comprimento x 5 cm e 6 cm altura. Fabricada em alumínio polido. Chapa de no mínimo 0,5mm. <b>Pedido mínimo 5 unidades.</b>	<b>R\$ 30,4267</b>	<b>R\$ 760,67</b>	<b>25</b>
				<b>ASSADEIRA RETANGULAR.</b> Medidas entre: 38 cm e 40			


2	Unidade	295918		cm largura x 58 cm e 60 cm comprim. x 5 cm e 6 cm altura. Fabricada em alumínio polido. Chapa de no mínimo 0,5mm.	R\$ 148,1233	R\$ 8.146,78	55
3	Unidade	378079		<b>CAIXA PLÁSTICA VAZADA AGRÍCOLA - TIPO ENGRADADO</b> Cores disponíveis: branco, preto, verde, e vermelho A cor será definida no momento do pedido. <b>Capacidade entre 45 litros e 50 litros.</b> <b>Pedido mínimo 5 unidades.</b>	R\$ 30,2250	R\$ 5.772,98	191
4	Unidade	385188		<b>CONJUNTO COADOR DE CAFÉ</b> com suporte, filtro e funil /adaptador para garrafa térmica. Com filtro permanente (lavável). Tamanho 103. <b>Pedido mínimo 4 unidades.</b>	R\$ 22,5483	R\$ 180,39	8
5	Caixa	618274		<b>FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ</b> <b>Tamanho 103</b> Caixa contendo 30 (trinta) filtros de papel, capacidade 800 ml (oitocentos mililitros), branco, isento de impurezas, com micro furos que facilitam a passagem do café, 100% celulose. Prazo de validade mínimo de 02 (dois) anos a contar da entrega. <b>Pedido mínimo 10 unidades.</b>	R\$ 4,4633	R\$ 852,50	191
6	Unidade	465884		<b>FORMA PARA PIZZA</b> Diâmetro de 30cm. Fabricada em alumínio. <b>Pedido mínimo 6 unidades.</b>	R\$ 39,9425	R\$ 1.238,22	31

7	Unidade	334668		<b>PANELA CAÇAROLA PARA COZINHA Nº 30</b> para cozinha industria em alumínio, Com tampa de alumínio. Deve possuir 2 cabos /pegadores em alumínio. Medidas mínimas: altura 13 cm, diâmetro 28 cm, espessura 1,8 mm. <b>Capacidade mínima: 8 litros</b>	R\$ 94,9267	R\$ 2.563,02	27
8	Unidade	339864		<b>PANELA CAÇAROLA PARA COZINHA Nº 34.</b> em alumínio, Com tampa de alumínio. Deve possuir 2 cabos /pegadores em alumínio. Medidas mínimas: altura 16 cm, diâmetro 34 cm, espessura 1,8 mm. <b>Capacidade mínima: 14 litros.</b>	R\$ 125,1967	R\$ 1.627,56	13
9	Unidade	399471		<b>PANELA CAÇAROLA PARA COZINHA Nº 36</b> em alumínio, Com tampa de alumínio. Deve possuir 2 cabos /pegadores em alumínio. Medidas mínimas: altura 17 cm, diâmetro 35 cm, espessura: 1,8 mm. <b>Capacidade mínima: 16 litros</b>	R\$ 176,7333	R\$ 3.711,40	21
10	Unidade	319836		<b>PANELA CAÇAROLA PARA COZINHA Nº 38.</b> em alumínio, Com tampa de alumínio. Deve possuir 2 cabos /pegadores em alumínio. Medidas mínimas: altura 18 cm, diâmetro 38 cm,	R\$ 197,1367	R\$ 3.351,32	17

				espessura 1,8 mm. <b>Capacidade mínima: 20 litros</b>			
11	Unidade	334650		<b>PANELA CAÇAROLA PARA COZINHA Nº 50.</b> em alumínio, Com tampa de alumínio. Deve possuir 2 cabos /pegadores em alumínio. Medidas: altura 22 cm, diâmetro 50 cm, espessura 1,8 mm. <b>Capacidade mínima 43 litros</b>	<b>R\$ 416,1333</b>	<b>R\$ 8.738,80</b>	<b>21</b>
12	Unidade	319837		<b>PANELA CAÇAROLA PARA COZINHA Nº 55.</b> em alumínio, Com tampa de alumínio. Deve possuir 2 cabos /pegadores em alumínio. Medidas: altura 22 cm, diâmetro 55 cm, espessura 1,8 mm. <b>Capacidade 52 litros</b>	<b>R\$ 600,0500</b>	<b>R\$ 11.400,95</b>	<b>19</b>
13	Unidade	622943		<b>PANELA CALDEIRÃO nº 50.</b> de alumínio, com tampa Deve possuir 2 cabos /pegadores em alumínio. Medidas mínimas: altura 48 cm, diâmetro 49 cm, espessura: 1,8 mm. <b>Capacidade mínima: 90 litros.</b>	<b>R\$ 502,4367</b>	<b>R\$ 9.546,30</b>	<b>19</b>
14	Unidade	622943		<b>PANELA CALDEIRÃO nº 55.</b> de alumínio, com tampa Deve possuir 2 cabos /pegadores em alumínio. Medidas mínimas: altura 50 cm e diâmetro 55 cm, espessura 1,8 mm.	<b>R\$ 953,3900</b>	<b>R\$ 18.114,41</b>	<b>19</b>

				<b>Capacidade mínima: 100 litros.</b>			
15	Unidade	421724		<b>PANELA DE PRESSÃO INDUSTRIAL</b> Fabricada em alumínio polido. espessura mínima de 4mm. Capacidade mínimo: de 20 litros. Tampa com fechamento externo Deve possuir alça/cabo em baquelite antitérmico, de válvula de segurança e trava de segurança. <b>Deve vir com SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO.</b>	<b>R\$ 520,8567</b>	<b>R\$ 3.646,00</b>	<b>7</b>
16	Rolo	258123		<b>PAPEL ALUMÍNIO</b> para fins culinários. Folha de alumínio com um lado opaco e outro brilhoso Medidas mínimas: Largura 45cm x 7,5 metros de comprimento. Papel não aderente a camada de baixo do rolo. <b>Pedido mínimo 10 unidades.</b>	<b>R\$ 19,6400</b>	<b>R\$ 7.207,88</b>	<b>367</b>
17	Rolo	415289		<b>PAPEL FILME</b> Fabricado em PVC. Medida mínima: <b>40 cm largura x 800 metros de comprimento.</b> Com espessura entre: 0,09 mm (9 micras) e 0,01 mm (10 micras). Produto esticável, atóxico, inodoro e transparente.	<b>R\$ 143,4767</b>	<b>R\$ 101.581,48</b>	<b>708</b>
18	Rolo	445763		<b>PAPEL MANTEIGA</b> Fabricado em celulose vegetal. Medidas mínimas: <b>Largura</b>	<b>R\$ 10,3783</b>	<b>R\$ 1.940,75</b>	<b>187</b>





				<b>30 cm x 7,5 metros de comprimento</b> <b>Pedido mínimo 15 unidades.</b>			
19	Pacote	373349		<b>PAPEL TOALHA,</b> branca, com <b>3 dobras</b> - Folha Simples. <b>Medidas mínimas: 22 cm x 25 cm.</b> <b>Pacote com 1.250 folhas.</b> Características: sem odor e 100% de celulose virgem. <b>Pedido mínimo 6 unidades.</b>	<b>R\$ 48,1783</b>	<b>R\$ 22.740,17</b>	<b>472</b>
20	Unidade	333022		<b>PASSADOR DE ARROZ</b> Fabricado em alumínio. Com 2 alças e base de apoio <b>Medidas mínimas: 60cm de diâmetro e 23cm de altura.</b> Capacidade mínima: 34 litros.	<b>R\$ 300,7600</b>	<b>R\$ 8.120,52</b>	<b>27</b>
21	Unidade	464896		<b>PEGADOR DE MASSA</b> Tipo concha e sem emendas ou saliência Fabricado em AÇO INOX. Medida mínima: 28 cm de comprimento. <b>Pedido mínimo 7 unidades.</b>	<b>R\$ 10,7733</b>	<b>R\$ 538,67</b>	<b>50</b>
22	Unidade	617108		<b>PENEIRA PLÁSTICA REDONDA</b> Fabricada em polipropileno /plástico inteiro no corpo e no cabo. Com tela fina de poliéster, cor branca. Medida mínima: diâmetro de 16 cm. <b>Pedido mínimo 5 unidades.</b>	<b>R\$ 12,9667</b>	<b>R\$ 1.257,77</b>	<b>97</b>
23	Unidade	329351		<b>PENEIRA REDONDA.</b> em AÇO INOX com Malha 60 mesh e/ou 40 mesh. Sem alça.	<b>R\$ 34,3517</b>	<b>R\$ 2.026,75</b>	<b>59</b>



				Fabricado em AÇO INOX 304. Medidas mínimas: 20cm de diâmetro e 4 cm de borda.			
24	Unidade	465888		<b>PICADOR DE LEGUMES</b> Modelo tripé, corpo e no cabo em alumínio fundido. Cor: Branco ou cinza ou preto. Com lâmina de corte 10mm em AÇO INOX 304. Com pés e colunas soldados em tubo de aço 5/8. Medidas mínimas da estrutura: Altura 100 cm x Largura de 40 cm x Profundidade 50 cm	R\$ 213,6300	R\$ 3.631,71	17
25	Unidade	441329		<b>PINÇA PARA FRIOS</b> Fabricada em AÇO INOX. Medida mínima: 13cm. <b>Pedido mínimo 10 unidades.</b>	R\$ 12,7800	R\$ 690,12	54
26	Unidade	455599		<b>PINCEL DE SILICONE</b> Fabricado todo em silicone. Resistente a temperatura de até 220°. Medida mínima: 23 cm de comprimento. <b>Pedido mínimo 8 unidades.</b>	R\$ 29,7433	R\$ 892,30	30
27	Bobina	607454		<b>PLÁSTICO LISO PICOTADO</b> Fabricado em polietileno transparente com material virgem (não reciclado). Com espessura entre 0.01 mm (10 micras) e 0,02 mm (20 micras). Medidas mínimas: 40 cm de largura x 60 cm de altura. Com solda no fundo. <b>Bobina com no mínimo 400 unidades.</b> <b>Pedido mínimo 2 unidades.</b>	R\$ 69,7683	R\$ 8.860,58	127





28	Unidade	332425		<b>PORTA GUARDANAPO EM AÇO INOX</b> Para guardanapos de papel Modelo comercial de mesa EM PÉ retangular Altura 15 cm X 9 cm largura <b>Pedido mínimo 3 unidades.</b>	R\$ 26,9083	R\$ 672,71	25
29	Unidade	300034		<b>POTE RETANGULAR</b> tampa com trava, em polipropileno transparente. Deve possuir vedação com borracha. <b>Medidas mínimas: 20 cm comprimento x 10 cm largura x 20 cm altura.</b> <b>Capacidade mínima de 3 litros.</b> <b>Pedido mínimo 4 unidades.</b>	R\$ 25,1983	R\$ 1.915,07	76
30	Caixa	461130		<b>POTE PLÁSTICO</b> com tampa rosqueável e lacre Capacidade <b>500 gramas.</b> Para acondicionamento de mel. Fabricado em poliestireno transparente. Cor da tampa em branco ou amarelo ou bege. <b>Caixa com 18 unidades.</b>	R\$ 55,6317	R\$ 14.074,81	253
31	Pacote	458050		<b>POTE PLÁSTICO DESCARTÁVEL</b> para sobremesa, transparente, sem tampa. Medida: <b>200 ml.</b> <b>Pacote com 50 un.</b> <b>Pedido mínimo 10 unidades.</b>	R\$ 9,9333	R\$ 218,53	22
32	Pacote	461130		<b>POTE PLÁSTICO REDONDO DESCARTÁVEL, com tampa.</b> Fabricado em poliestireno transparente. Capacidade <b>de 100 ml.</b>	R\$ 16,0967	R\$ 1.609,67	100









				<b>Pacote com 100 unidades.</b> <b>Pedido mínimo 4 unidades.</b>			
33	Unidade	437046		<b>POTE RETANGULAR TRANSPARENTE</b> Pote polipropileno, com tampa transparente. <b>Medidas mínimas: 26 cm comprimento x 14 cm largura x 9 cm altura.</b> Formato retangular. Utilizável em micro-ondas. <b>Capacidade mínima de 3 litros.</b> <b>Pedido mínimo 8 unidades.</b>	<b>R\$ 18,8317</b>	<b>R\$ 1.581,86</b>	<b>84</b>
34	Unidade	311419		<b>PRATO FUNDODE</b> de vidro incolor <b>Medidas mínimas entre: 22 cm e 24 cm comprimento x 22 cm e 24 cm largura x 3 cm e 4 cm altura.</b> <b>Pedido mínimo 20 unidades.</b>	<b>R\$ 6,3283</b>	<b>R\$ 3.290,73</b>	<b>520</b>
35	Pacote	435573		<b>PRATO PLÁSTICO DESCARTÁVEL RASO</b> Cor: branco. <b>Medida mínima entre: 15 cm e 17 cm de diâmetro.</b> <b>Pacote com 10 unidades.</b> <b>Pedido mínimo 40 pacotes.</b>	<b>R\$ 2,1833</b>	<b>R\$ 2.423,50</b>	<b>1.110</b>
36	Pacote	274390		<b>PRATO PLÁSTICO DESCARTÁVEL RASO</b> Cor: branco. <b>Medida mínima entre: 26 cm e 28 cm de diâmetro.</b> <b>Pacote com 10 unidades.</b> <b>Pedido mínimo 10 pacotes.</b>	<b>R\$ 8,4700</b>	<b>R\$ 18.083,45</b>	<b>2.135</b>
				<b>RALADOR EM AÇO INOX</b> Com 4 faces: fino / muito fino			




37	Unidade	261597		<p>/ grosso / fatias.</p> <p>Com PEGADOR de mão de plástico ou de borracha.</p> <p>Com base emborrachada</p> <p><b>Tamanho mínimo: 21 cm altura x 10cm largura /comprimento x 8 cm profundidade/largura.</b></p> <p><b>Pedido mínimo 3 unidades.</b></p>	R\$ 62,0000	R\$ 1.488,00	24
38	Unidade	320821		<p><b>ROLO PARA MASSA</b></p> <p>Cor: branco.</p> <p>Fabricado em polipropileno E polietileno/polietileno e silicone ou silicone.</p> <p>Medidas do cilindro: 40 cm (cilindro + cabo) x diâmetro entre 5,5 cm e 6,5 cm.</p>	R\$ 68,1300	R\$ 1.021,95	15
39	Rolo	460147		<p><b>SACO PLÁSTICO PICOTADO TIPO ROLL BAG</b></p> <p>Fabricada em plástico virgem, atóxico.</p> <p><b>Medidas: 25 cm altura x 35 cm largura.</b></p> <p>Com solda no fundo.</p> <p>Com espessura mínima: 0,015 mm (15 micras).</p> <p><b>Rolo com mínimo 500 unidades.</b></p> <p><b>Pedido mínimo 5 Rolos.</b></p>	R\$ 26,4300	R\$ 3.039,45	115
40	Rolo	460048		<p><b>SACO PLÁSTICO PICOTADO TIPO ROLL BAG</b></p> <p>Fabricada em plástico virgem, atóxico.</p> <p><b>Medidas: 30 cm altura x 40 cm largura.</b></p> <p>Com solda no fundo.</p> <p>Com espessura mínima: 0,015 mm (15 micras).</p> <p><b>Rolo com mínimo 500 unidades.</b></p> <p><b>Pedido mínimo 5 Rolos.</b></p>	R\$ 26,0200	R\$ 2.758,12	106

41	Pacote	444821		<p><b>SACO PLÁSTICO PARA AMOSTRA DE ALIMENTOS</b> quentes e frios. Características: esterilizado; transparente; lacrado. Com tarja branca para identificação.</p> <p><b>Medidas mínimas: 12 cm largura x 25 cm comprimento.</b> Com espessura entre 0,05 mm (50 micras) e 0,06 mm (60 micras).</p> <p><b>Pacote com 100 unidades.</b> <b>Pedido mínimo 4 pacotes.</b></p>	R\$ 12,1767	R\$ 5.418,62	445
42	Quilo	400856		<p><b>SACO PLÁSTICO PARA LANCHE - tipo XIS.</b> Cor: branco ou leitoso.</p> <p><b>Medidas entre: 22 cm e 25 cm de largura x 17 cm e 19 cm de altura</b></p> <p>Material: atóxico, inodoro, 100% material virgem Com espessura entre 0,06 mm (60 micras) e 0,08 mm (80 micras).</p> <p><b>Pacote com 1 (um) Quilo (Aproximadamente 320 unidades).</b> <b>Pedido mínimo 4 Quilos.</b></p>	R\$ 43,1000	R\$ 431,00	10
43	Rolo	460151		<p><b>SACO PLÁSTICO PICOTADO TIPO ROLL BAG</b> Fabricada em plástico virgem, atóxico.</p> <p><b>Medidas: 35 cm altura x 50 cm largura.</b> Com solda no fundo. Com espessura entre 0,03 mm (30 micras) e 0,04 mm (40 micras).</p> <p><b>Rolo com mínimo 500 unidades.</b> <b>Pedido mínimo 3 Rolos.</b></p>	R\$ 34,8083	R\$ 3.271,98	94

44	Rolo	610332		<p><b>SACO PLÁSTICO PICOTADO TIPO ROLL BAG</b></p> <p>Fabricada em plástico virgem, atóxico.</p> <p><b>Medidas: 40 cm altura x 60 cm largura.</b></p> <p>Com solda no fundo.</p> <p>Com espessura entre 0,03 mm (30 micras) e 0,04 mm (40 micras).</p> <p><b>Rolo com mínimo 500 unidades.</b></p>	R\$ 37,6167	R\$ 2.068,92	55
45	Pacote	264022		<p><b>SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS.</b></p> <p>Fabricado: 100% material virgem, transparente, não reciclado, atóxico,</p> <p>Com solda no fundo.</p> <p><b>Medida: 50 x 80 cm.</b></p> <p>Com espessura entre 0,07 mm (70 micras) e 0,08 mm (80 micras).</p> <p><b>Pacote com 100 unidades.</b></p>	R\$ 112,3467	R\$ 30.558,29	272
46	Unidade	468424		<p><b>SALEIRO DE MESA</b></p> <p>corpo de vidro transparente e tampa de INOX.</p> <p><b>Capacidade mínima entre: 50 ml e 60 ml.</b></p> <p><b>Pedido mínimo 8 unidades.</b></p>	R\$ 18,3500	R\$ 623,90	34
47	Unidade	298749		<p><b>SOCADOR DE FEIJÃO</b></p> <p>Fabricado em polietileno maciço.</p> <p><b>Medida mínimas entre: 8 cm e 10 cm de diâmetro da cabeça x 55cm e 65 cm de comprimento total.</b></p> <p><b>Cor branco.</b></p>	R\$ 85,1617	R\$ 170,32	2
				<p><b>SUPORTE PARA FACAS E CHAIRAS</b></p> <p>Fabricado em polietileno.</p>			


48	Unidade	373850		<b>Capacidade para 14 facas e 2 chairas</b> <b>Medidas mínimas: 50 cm largura x 13 cm comprimento/profundidade x 25 cm de altura.</b> <b>Cor branco.</b>	R\$ 195,4950	R\$ 1.563,96	8
49	Unidade	483592		<b>TABUA DE CORTE</b> Fabricada em polietileno atóxico, não poroso, com agente antibactericida. <b>Medida mínimas: 40 cm de largura x 60 cm de comprimento x 1 cm altura /espessura.</b> Lisa ou com ranhura nas bordas e COM ou SEM orifício para pegar com as mãos. Tábuas nas cores amarela, branca, verde e vermelha	R\$ 141,0617	R\$ 12.131,30	86
50	Unidade	275557		<b>TACHO Nº 22 COM ALÇAS</b> Fabricado em de aço carbono com acabamento interno em branco esmaltado. <b>Capacidade entre: 18 litros e 20 litros.</b> Medidas mínimas entre: 55 cm e 60 cm de diâmetro	R\$ 166,5967	R\$ 999,58	6
51	Unidade	219007		<b>TALHER - FACA DE SERRINHA</b> Cabo de polipropileno na cor branco. Lâmina serrilhada em AÇO INOX com ponta aguda. <b>Comprimento TOTAL entre 20 e 23 cm.</b> Comprimento da serra entre 10 e 12 cm. <b>Pedido mínimo 30 unidades.</b>	R\$ 5,6883	R\$ 6.689,48	1.176

52	Unidade	219015		<b>TALHER -GARFO</b> Cabo de polipropileno na cor branco. Lâmina em AÇO INOX com medida entre 8 cm e 8,5 cm, Comprimento total (lâmina + cabo) entre 18 cm e 19 cm. <b>Pedido mínimo 30 unidades.</b>	R\$ 5,4233	R\$ 6.377,84	1.176
53	Unidade	478021		<b>TAMPAS METALICAS PARA VIDRO D CONSERVA</b> <b>Medida: 58 mm.</b> Cores; branco, dourada, preta, prata, xadrez vermelho, xadrez verde, xadrez amarelo, bronze. <b>Pedido mínimo 100 unidades.</b>	R\$ 1,4133	R\$ 282,67	200
54	Unidade	478021		<b>TAMPAS METALICAS PARA VIDRO D CONSERVA</b> <b>Medida: 63 mm.</b> Cores; branco, dourada, preta, prata, xadrez vermelho, xadrez verde, xadrez amarelo, bronze. <b>Pedido mínimo 100 unidades.</b>	R\$ 1,5633	R\$ 312,67	200
55	Unidade	478021		<b>TAMPAS METALICAS PARA VIDRO D CONSERVA</b> <b>Medida: 74 mm.</b> Cores: branco, dourada, preta, prata, xadrez vermelho, xadrez verde, xadrez amarelo, bronze. <b>Cor a ser definida no momento do pedido.</b> <b>Pedido mínimo 100 unidades.</b>	R\$ 1,7333	R\$ 398,67	230
				<b>TARRO PARA TRANSPORTE DE LEITE</b> <b>-30 litros.</b>			

56	Unidade	453449		<p>Tampa plástica vedante rosqueável, em plástico atóxico, com <b>escala de medidas</b>, Com 2 alças na parte superior (próximas a tampa) e, 1 (uma) ou 2 (duas) alças na parte inferior</p> <p><b>Cor: Branco ou branco leitoso ou leitoso ou azul ou cinza.</b></p>	R\$ 366,8700	R\$ 9.538,62	26
57	Unidade	465988		<p><b>TARRO PARA TRANSPORTE DE LEITE - 50 litros.</b></p> <p>Tampa plástica vedante rosqueável, em plástico atóxico, com <b>escala de medidas</b>, Com 2 alças na parte superior (próximas a tampa) e, 1 (uma) ou 2 (duas) alças na parte inferior (na parte lateral mais baixa para auxiliar a pegada).</p> <p><b>Cor: Branco ou branco leitoso ou leitoso ou azul ou cinza.</b></p>	R\$ 323,4900	R\$ 7.763,76	24
58	Unidade	472000		<p><b>TERMÔMETRO TIPO ESPETO Digital, Escala mínima de - 50°C a + 300°C.</b></p> <p>Com haste a prova d'água. Haste com no mínimo: 14 cm.</p> <p><b>Deve vir pronto para uso com bateria tipo LR 44.</b></p>	R\$ 34,5733	R\$ 3.526,48	102
59	Unidade	483951		<p><b>TIGELA DE VIDRO</b> com tampa de plástico. Tampa nas cores: branco, preta, vermelha, verde, laranja.</p>	R\$ 46,2900	R\$ 4.536,42	98

				<b>Capacidade: 3 litros.</b> <b>Pedido mínimo 6 unidades.</b>			
60	Unidade	294493		<b>PANO DE PRATO/ TOALHA PARA LOUÇAS.</b> Fabricada 100% em algodão, na cor branco, Sem estampa e com barra /bainha. Medidas entre: 48cm e 50 cm largura x 68 cm e 72 cm comprimento. <b>Pedido mínimo 30 unidades.</b>	<b>R\$ 4,2800</b>	<b>R\$ 5.606,80</b>	<b>1.310</b>
61	Pacote	332930		<b>TOUCA SANFONADA</b> <b>Fabricada em TNT</b> (Tecido Não Tecido). 100% polipropileno, descartável, de material atóxico e semipermeável. Tamanho único (medidas mínimas: 45cm x 50cm ou 50 cm x 50 cm). <b>Cor branco.</b> Deverá ser entregue na embalagem original, com rótulos e instruções de uso. <b>Pacote com 100 unidades.</b> <b>Pedido mínimo 4 pacotes.</b>	<b>R\$ 13,8833</b>	<b>R\$ 5.178,48</b>	<b>373</b>
62	Unidade	347650		<b>XÍCARA PARA CAFÉ COM PIRES</b> Fabricada em porcelana. Cor branco Capacidade de 50 ml. <b>Pedido mínimo 10 unidades.</b>	<b>R\$ 11,4300</b>	<b>R\$ 571,50</b>	<b>50</b>
63	Unidade	420488		Bandeja fabricada em polietileno de alta densidade com capacidade: 2,5 Litros;	<b>R\$ 25,5100</b>	<b>R\$ 255,10</b>	<b>10</b>



				Cor branca; Dimensões: Altura 6,0cm x Largura 20cm x Comprimento: 30cm			
64	Unidade	420650		Bandeja fabricada em polietileno de alta densidade com capacidade: 8 Litros; Cor branca; Dimensões: Altura 7,5 cm x Largura 28cm x Comprimento: 42cm	R\$ 31,7500	R\$ 317,50	10
65	Unidade	420651		Bandeja fabricada em polietileno de alta densidade com capacidade: 12 Litros; Cor branca; Dimensões: Altura 8,0cm x Largura 38cm x Comprimento: 53cm	R\$ 79,3300	R\$ 793,30	10
66	Unidade	473262		Bandeja fabricada em polietileno de alta densidade com capacidade: 15 Litros; Cor branca; Dimensões: Altura 16cm x Largura 34cm x Comprimento: 36cm	R\$ 40,1300	R\$ 200,65	5

1.1.2 Os quantitativos parciais dos respectivos campi estão informados no anexo a presente TR.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12(doze) meses, contados do(a) data de assinatura da Ata de Registro de Preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação

1.6. Havendo divergências entre a especificação, unidades ou valores do objeto constante deste Termo de Referência, Edital e Anexos, e a especificação do objeto constante no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), "SIASG" ou Nota de Empenho, PREVALECERÁ a especificação deste Termo de Referência, Edital e Anexos.

## 2. Fundamentação da contratação

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta quantitativos básicos desse termo de referência e lançamentos no PCA, pelos respectivos campi demandantes.

I) ID PCA no PNCP: ID PCA no PNCP: 10635424000186-0-000001/2024

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

### 3. Descrição da solução

#### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. As eventuais aquisições impossibilitam a análise do ciclo de vida, haja vista, que parte dos itens são itens de uso imediato e biodegradáveis (filtros de papel, toalhas para louças, Papel, manteiga, papel toalha etc.) outros são itens (louças, painéis, talheres, vidros e plásticos) que impossibilitam a análise em razão de eventuais quebras e forma/frequência/intensidade de utilização.

3.3. Os quantitativos foram estimados pelos demandantes de acordo com as respectivas necessidades.

### 4. Requisitos da contratação

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

##### Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, não foram localizados pré-requisitos, específicos, de sustentabilidade que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

##### Certificação de Qualidade e Conformidade e segurança

4.2. Os Licitantes de painéis metálicos deverão observar as condições de qualidade, conformidade e segurança em consonância com o que preceitua a Portaria-499 de 20/12/2021 (RTQ de Painéis Metálicos) e anexos.

4.3. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

##### Da exigência de amostra

4.4. Para presente procedimento de Registro de Preços, não serão exigidas amostras nem estabelecidos critérios para análise de amostras.

##### Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

##### Garantia da contratação

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## 5. Modelo de execução do objeto

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de Entrega

5.1. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato e/ou pelo demandante do material, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada pelo licitante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Todos os itens (MATERIAIS DE COPA E COZINHA) a serem entregues, devem ser NOVOS e SEM DEFEITOS. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos pela CONTRATADA no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da notificação efetuada pela CONTRATANTE. Todas as despesas decorrentes da substituição correrão às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades.

5.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.5.1. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.6. Os bens deverão serem entregues no seguinte endereço:

5.7. O órgão GERENCIADOR será a Coordenação Geral de Compras, Licitações e Contratos da Reitoria do Instituto Federal Catarinense, a ser atendido no seguinte endereço: Rua das Missões, nº 100, Bairro Ponta Aguda, cidade Blumenau/SC – CEP: 89.051-000, e-mail: [compras@ifc.edu.br](mailto:compras@ifc.edu.br), e telefone: (47) 3331-7863.

As eventuais entregas deverão ocorrer nos endereços abaixo, de acordo com o pedido de compra dos respectivos Campus do Instituto Federal Catarinense participantes:

- a. Instituto Federal Catarinense – **REITORIA** – Rua das Missões, 100 – Ponta Aguda, Blumenau – SC, CEP 89051-000
- b. Instituto Federal Catarinense – **Campus Abelardo Luz**, a ser atendido no seguinte endereço: Estrada Geral – Assentamento José Maria, SN - Abelardo Luz – SC.
- c. Instituto Federal Catarinense - **Campus Araquari**, a ser atendido no seguinte endereço: Rodovia BR 280, km 27, nº 5.200 – Bairro Colégio Agrícola – Araquari/SC – CEP: 89245-000.
- d. Instituto Federal Catarinense - **Campus Blumenau**, a ser atendido no seguinte endereço: Rua Bernardino José de Oliveira, 81, – Bairro Badenfurt – Blumenau/SC – CEP: 89070-270.
- e. Instituto Federal Catarinense - **Campus Brusque** - Rua Hercílio Luz, 63, Centro, Brusque/SC, CEP:88.350-300.
- f. Instituto Federal Catarinense - **Campus Camboriú** – Rua Joaquim Garcia, S/Nº, Bairro Centro, cidade de Camboriú, CEP 88.340-055.
- g. Instituto Federal Catarinense – **Campus Concórdia** - Endereço: Rodovia SC 283, KM 08 - CEP: 89703-720 - Concórdia – SC.
- h. Instituto Federal Catarinense – **Campus Fraiburgo** - Rua Cruz e Souza, 100, Centro, Fraiburgo – SC - CEP: 89580-000.
- i. Instituto Federal Catarinense - **Campus Ibirama** – Rua Getúlio Vargas, 3006, Bela Vista, Ibirama/SC, CEP:89.140-000.
- j. Instituto Federal Catarinense - **Campus Luzerna** – Av. Frei João, 550 – Luzerna – SC, CEP 89.609-000

- k. Federal Catarinense – **Campus São Bento do Sul** - Rua Paulo Chapiewsky, 931 – São Bento do Sul – SC, CEP – 89.283-064
- l. Instituto Federal Catarinense - **Campus Santa Rosa do Sul** – Rua das Rosas, s/nº, Vila Nova, Santa Rosa do Sul/SC, CEP:88.965-000.
- m. Instituto Federal Catarinense - **Campus Sombrio** – Avenida Prefeito Francisco Lummertz Júnior, nº 931, Bairro Januária, cidade de Sombrio - SC, CEP 88.960-000.
- n. Instituto Federal Catarinense - **Campus Rio do Sul** – Rua Abraham Lincoln, nº 210, bairro Jardim América, cidade de Rio do Sul-SC, CEP 89.160-202.
- o. Instituto Federal Catarinense - **Campus São Francisco do Sul** – Rodovia Duque de Caxias, nº 6.750, bairro Iperoba, cidade de São Francisco do Sul-SC, CEP 89.240-000.
- p. Instituto Federal Catarinense – **Campus Videira** - Rod. SC 135, Km 125 – S/Nº - Campo Experimental, Videira – SC, CEP 89.564-590

#### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.8 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

- Trata-se de processo licitatório para aquisição de bens comuns.

## **6. Modelo de gestão do contrato**

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim..

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### **Fiscalização**

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

#### **Fiscalização Técnica**

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### **Fiscalização Administrativa**

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### **Gestor do Contrato**

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. Critérios de medição e pagamento

### 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

#### Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2.1. Todas as despesas decorrentes da substituição correrão às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.3.1. Havendo dano e ou necessidade de substituição de bens, o recebimento definitivo ocorrerá somente após a substituição dos bens danificados e ateste do demandante e ou fiscal do contrato.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

7.20. Os prazos previstos no presente documento serão considerados nos termos que preceituam os Art.183 e 184 da Lei 14.133/2021.

#### **Forma de pagamento**

7.21. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.22. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.23.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.24. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Antecipação de pagamento**

7.25. A presente contratação não adotará, em hipótese alguma, antecipação de pagamentos, exceto nos casos previstos no § 1º do Art. 145 da Lei 14.133/2021.

#### **Cessão de crédito**

7.26. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.26.1. *As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.*

7.27. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.28. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.29. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos e IN Nº 62, DE 28 DE JUNHO DE 2021 — Portal de Compras do Governo Federal)

7.30. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## **8. Critérios de seleção do fornecedor**

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, para registro de preços, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

#### **Forma de fornecimento**

8.2. O fornecimento do objeto será integral e ou parcelado conforme a necessidade do contratante.

#### **Exigências de habilitação**

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;



8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** : portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Municipal* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda *Estadual* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estaduais e ou Municipais* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.25. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.25.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.25.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.25.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.25.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.26. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da parcela pertinente.

8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

#### **Qualificação Técnica**

8.28. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.28.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.28.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.28.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.28.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.28.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.28.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.28.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## 9. Estimativas do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 400.903,50

### 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é **de R\$ 400.903,59 (Quatrocentos mil, novecentos e três reais e cinquenta e nove centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 10. Adequação orçamentária

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I. Gestão/Unidade: 26422/158125;
- II. Fonte de Recursos: 1000000000;
- III. Programa de Trabalho: L20RLP0100N
- IV. Elemento de Despesa: 339030
- V. Plano Interno: 231502;

## 11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LUIS ANTONIO NAIBO**

Membro da comissão de contratação

**ADALTO AIRES PARADA**

Autoridade competente

**DIOGO LEINDECKER STUMM**

Membro da comissão de contratação

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - 104\_2025 - ETP - Copa e Cozinha.pdf (152.1 KB)
- Anexo II - PEDIDOS POR CAMPI.pdf (847.52 KB)
- Anexo III - ENDERECOS DE ENTREGA..pdf (165.39 KB)