



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES**

**( ) COMPRAS INSTITUCIONAIS ( X ) DEMAIS DEMANDAS**

**1. UNIDADE REQUISITANTE**

ANO: **2023**

**1. UNIDADE REQUISITANTE**

CAMPUS: Rio do Sul

SETOR REQUISITANTE: Direção de infraestrutura e serviços

SERVIDOR REQUISITANTE: Marcio Rampelotti

SIAPE: 1467277

FISCAL / SUBSTITUTO (S)

TELEFONE: 47 3531 3700

E-MAIL: dip.riodosul@ifc.edu.br

**2. OBJETO: AQUISIÇÃO MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DOS ALOJAMENTOS DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE - CAMPUS RIO DO SUL.**

**3. ITENS SOLICITADOS**

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Unidade	Fechadura externa caixa zincada broca 20mm 30/45 mm inox 603/03 tipo stam para porta de metal (caixa estreita)	50
2	Unidade	Tinta branca lavável com pigmento branco neve, balde 18 litros	10
3	Unidade	Tinta marrom tabaco esmalte sintético a base de agua - galão 3,6 litros	10
4	Unidade	Tinta branca esmalte sintético a base de agua - galão 3,6	10
5	Unidade	Cópia de chave simples	90
6	Unidade	Porta cadeado 25mm	150
7	Unidade	Assento sanitário oval - branco	120
8	Unidade	Tábuas brutas secas de pinus 3m x 2,7cm x 25cm de	100
9	Unidade	Registro completo para válvula de descarga bitola 1 1/2 "	10
10	Unidade	Parafuso cabeça chata philips 4,0x50	1000
11	Unidade	Parafuso cabeça chata philips 4,0x16	500
12	Unidade	Parafuso cabeça chata philips 3,5x45	1000
13	Unidade	Parafuso cabeça chata philips 3,5x25	1000

**4.1 JUSTIFICATIVAS/MOTIVAÇÕES QUE FUNDAMENTAM A NECESSIDADE DE SE ATENDER A DEMANDA:**

Justifica-se a aquisição de materiais de construção civil para a manutenção dos alojamentos. Esses materiais não foram contemplados na última licitação e os mesmos não tem disponíveis no almoxarifado do IFC.

**5. HABILITAÇÃO ESPECÍFICA: (EXEMPLO: AMOSTRA, CERTIFICADO, ETC)**

<b>6. DOCUMENTOS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES QUE ACOMPANHAM O FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: (EXEMPLO: GARANTIA, INSTALAÇÃO, ETC)</b>
<b>7. GRAU DE PRIORIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO</b> <b>( ) BAIXO ( X ) MÉDIO ( ) ALTO</b>
<b>8. DATA DESEJADA PARA A COMPRA OU CONTRATAÇÃO</b>
<b>9.VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM A CONTRATAÇÃO DE OUTRO ITEM PARA SUA EXECUÇÃO (EXEMPLO: ADEQUAÇÃO ELÉTRICA, ESTRUTURAL, TREINAMENTO, ETC) (IN Nº 1/2019 – PGC)</b>
<b>10. ALMOXARIFADO/PATRIMÔNIO (NO CASO DE PEDIDO DE SERVIÇO A ASSINATURA É</b>
DECLARO A INEXISTÊNCIA E/OU INSUFICIÊNCIA DE SALDO DOS ITENS DESCRITOS NESTE FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS.
<b>11. CIÊNCIA DA DIREÇÃO/PRÓ REITORIA RESPONSÁVEL PELO SETOR</b>
DECLARO QUE OS DADOS CONSTANTES NESTE FORMULÁRIO ESPELHAM A VERDADE, ATENDEM O INTERESSE PÚBLICO E SATISFAZEM OS REQUISITOS DE EFICIÊNCIA E EFETIVIDADE DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS.
<b>12. AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE MÁXIMA</b>
A AUTORIDADE MÁXIMA DESTA UNIDADE, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E, DE ACORDO O PEDIDO DE COMPRA/CONTRATAÇÃO APRESENTADO NESTE DOCUMENTO, AUTORIZA O SEGUIMENTO DO PROCESSO COM VISTA A ATENDER AS NECESSIDADES DA INSTITUIÇÃO.
ENCAMINHE-SE AO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO PARA INICIO OS TRÂMITES ADMINISTRATIVOS INERENTES AO OBJETO DESTE FORMULÁRIO.