



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMA - 17ª BDA INF SL
54º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA
BATALHÃO CACIQUE AJURICABA**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2022
(Processo Administrativo nº 64122.003210/2022-70)

Torna-se público que o **54º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA**, por meio da **Seção de Aquisição, Licitação e Contratos (SALC)**, sediado na **BR 319, Km 09, Zona Rural, Humaitá-AM**, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: **28 de fevereiro de 2023**

Horário: **09h30min, horário de Brasília.**

Local: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Critério de Julgamento: menor preço por item e por grupo

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **aquisição de material de copa, cozinha e uniformes**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em grupos e itens avulsos, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, ou em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

1.2.1. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, nos itens avulsos e menor preço GLOBAL do grupo, para os itens agrupados, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/> por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1.A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1.Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.1.2. A participação nesta licitação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.1.3.Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

- 4.2.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.2.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio, **tendo em vista o pequeno vulto da presente licitação, priorizando as pequenas empresas independentes;**
- 4.2.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 4.2.8. sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017
- 4.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.3.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 4.3.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 4.3.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 4.3.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.3.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.3.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.3.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.3.6. que a proposta foi elaborada de forma independente;
- 4.3.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.3.8. que o objeto é prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1. Valor unitário e total do item;
 - 6.1.2. Marca;
 - 6.1.3. Fabricante;
 - 6.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.10. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

- 7.10.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.11.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12 Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 7.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.17 O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.18 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.19 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.19.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.19.2 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.19.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo

de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

- 7.19.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta
- 7.20 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.21 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, ao objeto produzido:
- 7.21.1 no país;
 - 7.21.2 por empresas brasileiras;
 - 7.21.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 7.21.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.22 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 7.23 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.23.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 7.23.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, em prazo informado no *chat*, mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
 - 7.23.3 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 7.24 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. **Não serão aceitos propostas ou lances com mais que duas casas decimais, ou seja, os lances deverão conter apenas duas casas depois da vírgula. Caso tal situação**

ocorra, na fase de aceitação o pregoeiro diminuirá manualmente o valor, zerando os valores das terceira e quarta casas decimais, de modo que o lance contenha apenas duas casas após a vírgula.

8.3. **Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que oferecer o item em quantidade diferente da quantidade total prevista no Termo de Referência.**

8.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.4.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, em prazo informado no *chat*, mínimo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "*chat*" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU(<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>);

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar,

em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, em prazo informado no *chat*, mínimo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. **Habilitação jurídica:**

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.9. **Regularidade fiscal e trabalhista:**

- 9.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.9.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.9.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.9.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.9.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 9.10. **Qualificação Econômico-Financeira.**
- 9.10.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
- 9.11. **Qualificação Técnica**
- 9.11.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 9.11.2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:
- 9.11.2.1. O(s) atestado (s) deverá(ão) possuir informações claras sobre quem o expedir, como razão social, CNPJ, endereço, assinatura e dados do responsável (com carimbo se possível) e telefone de contato, além de possuir a razão social, CNPJ e endereço do fornecedor.
- 9.11.2.2. Os atestados deverão referir-se à comercialização de material de copa, cozinha e uniformes, não havendo necessidade de descrição de itens;
- 9.11.2.3. O(s) atestados deverão somar um quantitativo igual ou superior a 50% do(s) itens a que se refere(m);
- 9.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo estabelecido no *chat*, mínimo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

- 10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

- 11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
- 12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº

123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

15.1. Será exigida garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação, complementar à legal, conforme prazos mínimos e demais regras constantes do Termo de Referência.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

16.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

17.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

17.2. adjudicatário terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital

17.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso a sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de (.....) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

17.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

17.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

17.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

17.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

17.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

17.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no termo de referência.

17.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

17.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

17.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

17.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

17.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a

proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

18. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

18.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

21. DO PAGAMENTO

21.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

21.1.1. É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 22.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 22.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- 22.1.3. apresentar documentação falsa;
- 22.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 22.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 22.1.6. não manter a proposta;
- 22.1.7. cometer fraude fiscal;
- 22.1.8. comportar-se de modo inidôneo;

22.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

22.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

22.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 22.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 22.4.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 22.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 22.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
- 22.4.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.
- 22.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 22.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 22.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 22.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 22.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 22.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 22.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 22.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 22.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 22.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

23. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 23.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 23.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

23.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

23.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

24.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

24.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail lic54bis@gmail.com, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço BR 319, Km 09, Zona Rural, Humaitá-AM, seção Seção de Aquisições, licitações e Contratos (SALC).

24.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

24.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

24.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

24.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

24.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

24.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

25.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

25.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

- 25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 25.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 25.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 25.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 25.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço comprasnet.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço sediado na BR 319, Km 09, Zona Rural, Humaitá-AM, seção de Aquisições, licitações e Contratos (SALC), nos dias úteis, no horário das 09:30 horas às 16:30 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 25.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 25.12.1. ANEXO I - Termo de Referência;
 - 25.12.2. ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de preços;
 - 25.12.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato; e
 - 25.12.4. ANEXO IV – Termo de Adequação a Proposta.

Humaitá - AM, _____ de _____ de 2023.

RAFAEL AUGUSTO DE BRITO – Ten Cel
Ordenador de Despesas do 54º BIS

ANEXO I



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMA - 17ª BDA INF SL
54º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA
BATALHÃO CACIQUE AJURICABA**

TERMO DE REFERÊNCIA

**PREGÃO Nº 28/2022
(Processo Administrativo n.º 64122.003210/2022-70)**

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de **material de copa, cozinha e uniformes**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

nº	Descrição	Catmat	Und	Qtd	Valor Unt (R\$)	Valor Total (R\$)
GRUPO 01						
1	Garfo mesa, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, tipo: mesa, características adicionais: liso e polido, comprimento: 19 cm. Especificações técnicas mínimas: com dentes polidos na parte interna para proporcionar maior conforto no uso, com formato apropriado para a boca e bordas arredondadas, totalmente em aço inoxidável, com detalhes no cabo, acabamento em brilho e com no mínimo 19 cm de comprimento. Similar ao modelo Laguna da marca Tramontina ou de melhor qualidade.	437871	Un	500	R\$ 2,93	R\$ 1.465,00
2	Faca mesa, material lâmina: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, cor cabo: não aplicável. Especificações técnicas mínimas: totalmente em aço inoxidável, acabamento em brilho e com detalhes no cabo e com no mínimo 21 cm de comprimento. Similar ao modelo Laguna da marca Tramontina ou de melhor qualidade.	240329	Un	500	R\$ 8,54	R\$ 4.270,00
3	Colher, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, tamanho: médio, tipo: sobremesa. Especificações técnicas mínimas: totalmente em aço inoxidável, com bojo em formato simétrico e bordas cuidadosamente arredondadas, acabamento em brilho e detalhes no cabo e comprimento máximo de 16 cm. Similar ao modelo Laguna da marca Tramontina ou de melhor qualidade.	240323	Un	500	R\$ 8,03	R\$ 4.015,00

nº	Descrição	Catmat	Und	Qtd	Valor Unt (R\$)	Valor Total (R\$)
4	Colher, material corpo: aço inoxidável, tipo: café. Especificações técnicas mínimas: totalmente em aço inoxidável, com bojo em formato simétrico e bordas cuidadosamente arredondadas, acabamento em brilho e detalhes no cabo e comprimento máximo de 9 cm. Similar ao modelo Laguna da marca Tramontina ou melhor qualidade.	230563	Un	500	R\$ 3,24	R\$ 1.620,00
5	Faca mesa, material lâmina: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, tipo: sobremesa. Especificações técnicas mínimas: totalmente em aço inoxidável, acabamento em brilho e com detalhes no cabo e com no mínimo 18 cm de comprimento Similar ao modelo Laguna da marca Tramontina ou de melhor qualidade.	269036	Un	500	R\$ 4,56	R\$ 2.280,00
Itens não agrupados						
6	Taça, material: vidro transparente incolor, capacidade: cerca 330 ml, uso: água. Similar ao modelo Windsor da marca Nadir Figueiredo ou melhor qualidade.	467162	Un	500	R\$ 15,15	R\$ 7.575,00
7	Copo em vidro transparente para água/suco/refrigerante, superfície lisa, com parede grossa e resistente, feito com vidro de alta resistência durabilidade e qualidade, capacidade entre 340 e 350 ml. Similar ao do modelo Bar Long Drink da marca Nadir Figueiredo ou melhor qualidade.	442704	Un	500	R\$ 8,83	R\$ 4.415,00
8	Prato porcelana, aplicação: refeição, formato: circular, cor: branca, tipo: raso. Especificações técnicas mínimas: 24,5 cm de diâmetro e 3 cm de altura. Similar ao modelo Bar Hotel da marca Germer ou melhor qualidade.	242638	Un	500	R\$ 26,10	R\$ 13.050,00
9	Prato raso para sobremesa, em porcelana, na cor branca, medindo entre 18,5 e 19 cm de diâmetro e 2,5 cm de altura. Similar ao modelo Bar Hotel da marca Germer ou melhor qualidade.	264546	Un	500	R\$ 9,25	R\$ 4.625,00
10	Xícara, material: porcelana, cor: branca, capacidade: 70 ml, características adicionais: com pires. Especificações técnicas mínimas: Xícara para Cafezinho medindo 6 cm de diâmetro e 5,5 cm de altura. Similar ao modelo Bar Hotel da marca Germer ou melhor qualidade.	306969	Un	500	R\$ 9,32	R\$ 4.660,00
11	Xícara, material: porcelana, tipo: chá, cor: branca, capacidade: 200 ml, características adicionais: com pires. Especificações técnicas mínimas: Xícara para Chá medindo 9 cm de diâmetro e 6 cm de altura. Similar ao modelo Bar Hotel da marca Germer ou melhor qualidade.	220126	Un	500	R\$ 14,62	R\$ 7.310,00
12	Faca, material lâmina: aço inoxidável, tamanho: 10 pol, aplicação: cortar carne, cor cabo: branca. Especificações técnicas mínimas: profissional para açougue, fio liso e cabo anti-microbiano, aderente e	334673	Un	20	R\$ 45,08	R\$ 901,60

nº	Descrição	Catmat	Und	Qtd	Valor Unt (R\$)	Valor Total (R\$)
	injetado em polipropileno. Similar à da marca Mundial ou melhor qualidade.					
13	Forma, material: alumínio, formato: cônico, aplicação: pudim, diâmetro: 30 cm, tipo: antiaderente.	454238	Un	20	R\$ 76,08	R\$ 1.521,60
14	Bandeja Metálica. Especificações técnicas mínimas: sem alça, revestida com polipropileno, diâmetro de 40 cm, material: aço inoxidável, cor: preta, bandeja de garçom redonda, antiderrapante, feita de polipropileno injetado, superresistente e revestida com borracha antiderrapante. Similar à marca Hércules/Mundial ou de melhor qualidade.	218904	Un	20	R\$ 57,17	R\$ 1.143,40
15	Faca, material lâmina: aço inoxidável, material cabo: policarbonato, tamanho: 8 pol, aplicação: cortar carne, tipo: cozinha, cor cabo: branca. Especificações técnicas mínimas: profissional para açougue, fio liso e cabo anti-microbiano, aderente e injetado em polipropileno. Similar à da marca Mundial ou melhor qualidade.	357200	Un	10	R\$ 33,31	R\$ 333,10
16	Faca, material lâmina: aço inoxidável, material cabo: policarbonato, tamanho: 6 pol, aplicação: cortar carne, tipo: cozinha, cor cabo: branca. Especificações técnicas mínimas: profissional para açougue, fio liso e cabo anti-microbiano, aderente e injetado em polipropileno. Similar à da marca Mundial ou de melhor qualidade.	357199	Un	10	R\$ 20,90	R\$ 209,00
17	Frigideira, material: alumínio, tipo: funda, diâmetro: 50 cm, revestimento: antiaderente, aplicação: copa e cozinha. Especificações técnicas mínimas: cabo de alumínio com proteção em baquelite.	442943	Un	5	R\$ 212,32	R\$ 1.061,60
18	Faca, material lâmina: aço inoxidável, material cabo: polipropileno, tamanho: 7 pol, aplicação: desossa de carne, tipo: cozinha.	390393	Un	10	R\$ 17,30	R\$ 173,00
19	Caçarola, material: alumínio, capacidade: 73 L, altura aproximada: 26 Cm, espessura aproximada: 5 mm, características adicionais: com tampa e alças reforçadas, nº 60, diâmetro: 60 cm	319838	Un	5	R\$ 522,86	R\$ 2.614,30
20	Panela pressão, material: alumínio polido, capacidade: 30 a 35 l, material cabo: baquelite, sistema segurança: válvula segurança, características adicionais: com alça. Especificações técnicas mínimas: com fechamento externo, válvula de segurança em silicone, duas alças em baquelite atóxico e antitérmico. Similar à da marca e fabricante Fulgor ou de melhor qualidade.	424376	Un	2	R\$ 1.249,78	R\$ 2.499,56
21	Galheteiro metal, material: aço inoxidável, características adicionais: alça de apoio. Especificações técnicas mínimas: galheteiro com 04 peças, suporte e tampas (dosadoras) em aço inox 304 e Potes em vidro. Conteúdo: 01 (um) vinagreiro com capacidade mínima de 150 ml, 01 (um) azeiteiro com capacidade mínima de 150 ml, 01 (um) saleiro com capacidade mínima de 50 ml e 01 (um) paliteiro com capacidade mínima de 50 ml.	356108	Un	20	R\$ 33,00	R\$ 660,00

nº	Descrição	Catmat	Und	Qtd	Valor Unt (R\$)	Valor Total (R\$)
22	Porta-frios 3 peças, composto de Recipiente de aço inox, com tampa de acrílico e pegador de aço inox. Similar aos modelos das marcas Tramontina, Brinox ou melhor qualidade.	279709	Un	30	R\$ 71,72	R\$ 2.151,60
23	Porta-guardanapo, totalmente em aço inoxidável, com acabamento em alta qualidade e alto brilho, medindo aproximadamente 5 x 15 x 10 cm. Similar ao modelo PLAZA da marca HÉRCULES/MUNDIAL.	259406	Un	30	R\$ 13,54	R\$ 406,20
24	Caneco de metal, material: alumínio, capacidade: 4,5 l, material cabo: polipropileno, características adicionais: tipo ferverdor. Especificações técnicas mínimas: caneca hotel, em alumínio, cabo em baquelite e 18 cm de diâmetro. Similar ao da marca ABC ou de melhor qualidade.	270166	Un	5	R\$ 55,67	R\$ 278,35
25	Batedor manual, material: aço inoxidável, tipo: pera, tamanho: grande, aplicação: cozinha. Especificações técnicas mínimas: medindo 35 cm e com cabo com orifício para ser pendurado. Similar ao da marca Hércules/Mundial ou de melhor qualidade.	278018	Un	10	R\$ 60,50	R\$ 605,00
26	Utensílio doméstico, material: totalmente em aço inox, tipo: remo, aplicação: preparo industrial de alimentos, comprimento aproximado: 100 cm, largura aproximada: 11 cm	450736	Un	10	R\$ 137,93	R\$ 1.379,30
27	Concha. Especificações técnicas mínimas: concha para molho, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, capacidade: entre 40 e 80 ml, comprimento aproximado: 16 cm. totalmente em aço inox e inteiriça (sem emenda, rebite ou solda).	397337	Un	30	R\$ 21,07	R\$ 632,10
28	Concha, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, comprimento: 45 cm, diâmetro: 20 cm.	464875	Un	30	R\$ 25,30	R\$ 759,00
29	Espumadeira, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, tamanho: 560 x 162 x 75, características adicionais: com a ponta do cabo tipo gancho.	431352	Un	30	R\$ 27,85	R\$ 835,50
30	Descascador de legumes, material: aço inoxidável, altura aproximada: 150 mm, características adicionais: manual, largura aproximada: 30 mm.	327865	Un	10	R\$ 7,97	R\$ 79,70
31	Espátula, material: aço inoxidável, comprimento: 28,50 cm, material cabo: polipropileno, largura: 9,50 cm. Especificações técnicas mínimas: espátula para chapeiro curva. Similar à da marca Hércules/Mundial ou de melhor qualidade.	372032	Un	10	R\$ 14,58	R\$ 145,80
32	Espátula reta de cozinha totalmente em aço inox, medindo aproximadamente 23 cm, inteiriço (sem emenda, rebite ou solda). Similar à da marca Domama ou de melhor qualidade.	465686	Un	10	R\$ 18,33	R\$ 183,30
33	Espátula, material: aço inoxidável, comprimento: 30 cm, aplicação: confeitaria, material cabo: polietileno, comprimento cabo: 12 cm, cor: branca.	393687	Un	10	R\$ 26,28	R\$ 262,80
34	Espátula, material: aço inoxidável, aplicação: cortar e servir bolo/torta. Especificações técnicas mínimas: cabo e corpo inteiriços. Similar à da marca Brinox ou de melhor qualidade.	402226	Un	10	R\$ 15,22	R\$ 152,20

nº	Descrição	Catmat	Und	Qty	Valor Unt (R\$)	Valor Total (R\$)
35	Pegador alimento, material: aço inoxidável, comprimento: 18 a 18,5 cm. Similar ao modelo MN-7B da marca Lumeinox, modelo Beli da marca Brinox, da marca Hércules/Mundial ou de melhor qualidade.	441330	Un	20	R\$ 9,40	R\$ 188,00
36	Placa corte, material: polietileno, comprimento: 50 cm, largura: 30 cm, cor: amarela (aves), espessura: 1,50 cm.	334889	Un	10	R\$ 84,73	R\$ 847,30
37	Placa corte, material: polietileno, comprimento: 50 cm, largura: 30 cm, cor: azul (pescados), espessura: 1,50 cm.	334637	Un	10	R\$ 90,24	R\$ 902,40
38	Placa corte, material: polietileno, comprimento: 50 cm, largura: 30 cm, cor: bege (assados), espessura: 1,50 cm.	430331	Un	10	R\$ 94,48	R\$ 944,80
39	Placa corte, material: polietileno, comprimento: 50 cm, largura: 30 cm, cor: branca (laticínios), espessura: 1,50 cm.	334561	Un	10	R\$ 95,25	R\$ 952,50
40	Placa corte, material: polietileno, comprimento: 50 cm, largura: 30 cm, cor: verde (legumes), espessura: 1,50 cm.	334559	Un	10	R\$ 87,21	R\$ 872,10
41	Placa corte, material: polietileno, comprimento: 50 cm, largura: 30 cm, cor: vermelha (carnes), espessura: 1,50 cm.	334639	Un	10	R\$ 88,31	R\$ 883,10
42	Taça com pé, material: vidro, capacidade: 300 ml, uso: sobremesa.	456313	Un	500	R\$ 8,32	R\$ 4.160,00
43	Taça sem pé, material: aço inoxidável, capacidade: 200 ml, uso: sobremesa.	444079	Un	500	R\$ 7,83	R\$ 3.915,00
44	Travessa, material: aço inoxidável, tamanho: grande, tipo: raso, formato: oval, aplicação: servir alimentos. Especificações técnicas mínimas: comprimento de 50 cm.	219103	Un	30	R\$ 40,24	R\$ 1.207,20
45	Grelha, grelha. Especificações técnicas mínimas: Grelha com cabos de madeira, largura aproximada de 32 cm e profundidade aproximada de 60 cm.	355778	Un	10	R\$ 77,17	R\$ 771,70
46	Garfo trinchante, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, quantidade dentes: 2 un, comprimento: 30 cm.	378239	Un	10	R\$ 10,56	R\$ 105,60
47	Jarra, material: vidro, capacidade: 1,50 l, modelo: com alça sem tampa, cor: transparente incolor, aplicação: água, suco.	240390	Un	30	R\$ 32,48	R\$ 974,40
48	Avental, tipo impermeável, cor incolor, comprimento 140 cm, largura 70 cm, características adicionais não reter fungos, aplicação cozinha industrial.	290544	Un	100	R\$ 23,48	R\$ 2.348,00
49	Meia vestuário masculino, material: 60% algodão, 39% poliamida e 1% elástico, tipo: social, cor: preta, tamanho: único, aplicação: adulto.	246667	Par	100	R\$ 6,08	R\$ 608,00
50	Garrafa térmica, material: plástico revestido com fibra, capacidade: 12 l, características adicionais: com torneira. Especificações técnicas mínimas: tipo botijão, com tripé retrátil na parte inferior, alça para transporte, tampa circular superior rosqueável, possuindo isolamento com espuma de poliuretano, dupla camada de PEAD (Polietileno de Alta Densidade) e nas cores azul, vermelha e preta que	233169	Un	30	R\$ 155,06	R\$ 4.651,80

nº	Descrição	Catmat	Und	Qtd	Valor Unt (R\$)	Valor Total (R\$)
	serão escolhidas no momento do pedido. Similar ao modelo da marca Invicta ou de melhor qualidade.					
51	Garrafa térmica, material: aço inoxidável, capacidade: 1,80 l, características adicionais: com pressão, trava de segurança na tampa. Especificações técnicas mínimas: inquebrável, ampola em aço inox e sistema de pressão. Similar ao modelo Air Pot da marca Invicta ou de melhor qualidade.	270250	Un	10	R\$ 123,87	R\$ 1.238,70
52	Secador/escorredor louça, material: aço inoxidável, capacidade mínima: 48 copos.	378178	Un	10	R\$ 147,97	R\$ 1.479,70
53	Peneira fritura, material: arame níquelado, aplicação: fritura alta temperatura, características adicionais: diâmetro 18 cm.	302760	Un	10	R\$ 11,13	R\$ 111,30
54	Tripé coador de café grande, fabricado em alumínio, altura entre 45 cm e 64 cm, similar ao da linha hotel, da marca ABC	441357	Un	5	R\$ 57,86	R\$ 289,30
55	Caixa térmica, caixa térmica. Especificações técnicas mínimas: superbox 30 lts com 1 cuba GN 1/1 x200, uso industrial, fechos de aço inoxidável, polietileno de alto impacto, anel de vedação atóxica, cor padrão: verde oliva, empilhamento seguro, fácil limpeza, comporta: 01 cuba gn 1/1 200 e dimensões internas aproximadas: 575 x 345 x 210 mm. Similar ao modelo GN-30 da marca Termobox ou de qualidade superior. Obs: Cubas inclusas	373322	Un	6	R\$ 785,47	R\$ 4.712,82
56	Caixa térmica, caixa térmica. Especificações técnicas mínimas: superbox 30 lts com 2 cubas GN 1/2 x200, uso industrial, fechos de aço inoxidável, polietileno de alto impacto, anel de vedação atóxica, cor padrão: verde oliva, empilhamento seguro, fácil limpeza, comporta: 02 cubas gn 1/2 200 e dimensões internas aproximadas: 575 x 345 x 210 mm. Similar ao modelo GN-30 da marca Termobox ou de qualidade superior. Obs: Cubas inclusas	373322	Un	6	R\$ 769,59	R\$ 4.617,54
57	Caixa térmica, caixa térmica. Especificações técnicas mínimas: superbox 30 lts com 3 cubas GN 1/3 x200, uso industrial, fechos de aço inoxidável, polietileno de alto impacto, anel de vedação atóxica, cor padrão: verde oliva, empilhamento seguro, fácil limpeza, comporta: 03 cubas gn 1/3 200 e dimensões internas aproximadas: 575 x 345 x 210 mm. Similar ao modelo GN-30 da marca Termobox ou de qualidade superior. Obs: Cubas inclusas	373322	Un	3	R\$ 766,17	R\$ 2.298,51
58	Caixa térmica, caixa térmica. Especificações técnicas mínimas: superbox 30 lts com 4 cubas GN 1/4 x200, uso industrial, fechos de aço inoxidável, polietileno de alto impacto, anel de vedação atóxica, cor padrão: verde oliva, empilhamento seguro, fácil limpeza, comporta: 04 cubas gn 1/4 200 e dimensões internas aproximadas: 575 x 345 x 210 mm. Similar ao modelo GN-30 da marca Termobox ou de qualidade superior. Obs: Cubas inclusas	373322	Un	3	R\$ 745,56	R\$ 2.236,68

nº	Descrição	Catmat	Und	Qtd	Valor Unt (R\$)	Valor Total (R\$)
59	Máquina seladora de marmitta com estrutura em alumínio fundido. Especificações técnicas mínimas: tamanho compatível: 7, 8, 9, ou p, m, g.	445078	Un	5	R\$ 166,00	R\$ 830,00
60	Cuba Gastronômica para rechaud sem tampa GN 1/2 Profundidade 65 mm - Sem Alça, totalmente em aço inox. Peça sem emendas e soldas, com paredes lisas e cantos arredondados. Espessura mínima de: 0,6 mm. Acabamento em Brilho. Marca de referência: Tramontina ou melhor qualidade.	355312	Un	24	R\$ 67,26	R\$ 1.614,24
61	Cuba Gastronômica para rechaud sem tampa GN 1/1 Profundidade 100 mm - Sem Alça, totalmente em aço inox. Peça sem emendas e soldas, com paredes lisas e cantos arredondados. Espessura mínima de: 0,6 mm. Acabamento em Brilho. Marca de referência: Tramontina ou melhor qualidade.	317062	Un	12	R\$ 130,08	R\$ 1.560,96
62	Cuba Gastronômica para rechaud sem tampa GN 1/1 Profundidade 65mm - Sem Alça, totalmente em aço inox. Peça sem emendas e soldas, com paredes lisas e cantos arredondados. Espessura mínima de: 0,6 mm. Acabamento em Brilho. Marca de referência: Tramontina ou melhor qualidade.	355310	Un	12	R\$ 92,62	R\$ 1.111,44
63	Lixeira, material: aço inoxidável polido, capacidade: 100 l, tipo: fechada com tampa, diâmetro: 45 cm, altura: 68 cm, características adicionais: dobradiça, haste e pedal, acionamento tampa por pedal e balde removível.	296034	Un	10	R\$ 807,81	R\$ 8.078,10
64	Lixeira, material aço inoxidável polido, capacidade 12 l, tipo com tampa e pedal, diâmetro 27 cm, altura 44 cm, características adicionais: cesto interno polietileno.	306967	Un	20	R\$ 145,34	R\$ 2.906,80
65	Luva proteção, material: malha de aço inoxidável, tamanho: médio, tamanho cano: curto, características adicionais: fita para ajuste nos punhos, resistente a cortes. Especificações técnicas mínimas: de 05 dedos e anti-corte para uso em açougue.	355693	Un	5	R\$ 248,54	R\$ 1.242,70
66	Espremedor de Alho. Confeccionado totalmente em aço inox. Comprimento acima de 19 cm.	357203	Un	10	R\$ 34,23	R\$ 342,30
67	Espremedor de limão. Confeccionado totalmente em aço inox. Dimensões: Comprimento (Cabo): 20 cm e altura: 3 cm.	357206	Un	10	R\$ 19,07	R\$ 190,70
68	Espremedor legume, material: aço inoxidável, tipo: manual, aplicação: batata. Especificações técnicas mínimas: totalmente em aço inox e comprimento aproximado de 25 cm. Similar à da marca Hércules/Mundial ou de melhor qualidade.	357202	Un	10	R\$ 50,41	R\$ 504,10
69	Bandeja ovos, material: polietileno alta densidade, comprimento: 304 mm, largura: 304 mm, capacidade: 30 un, altura: 46,50 mm, cor: branca. Especificações técnicas mínimas: encaixável, alta resistência, permite fácil higienização e esterilização.	426399	Un	50	R\$ 15,33	R\$ 766,50
70	Caixa térmica, material: poliuretano Expandido, capacidade: 24 L, características adicionais: tampa articulada/trinco, Embutido/Alça Dupla/Dreno,	373318	Un	5	R\$ 120,51	R\$ 602,55

nº	Descrição	Catmat	Und	Qtd	Valor Unt (R\$)	Valor Total (R\$)
	densidade: 35 kg/m3					
71	Cutelo, material lâmina: aço inoxidável, material cabo: polipropileno injetado diretamente sobre a lâmina, comprimento lâmina: 6 pol, características adicionais: cabo atóxico, com ação antimicrobiana. Especificações técnicas mínimas: profissional.	331212	Un	10	R\$ 70,21	R\$ 702,10
72	Concha, material corpo: alumínio, material cabo: alumínio, comprimento: 18 cm, características adicionais: tipo pegador de sorvete.	465669	Un	30	R\$ 29,87	R\$ 896,10

1.2. **As citações de marca visam apenas estabelecer um modelo, facilitando a descrição.**

1.3. Estimativas de consumo individualizadas, deste órgão gerenciador.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	Und	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA	QUANTIDADE TOTAL
GRUPO 01					
1	Garfo mesa, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, tipo: mesa, características adicionais: liso e polido, comprimento: 19 cm. Especificações técnicas mínimas: com dentes polidos na parte interna para proporcionar maior conforto no uso, com formato apropriado para a boca e bordas arredondadas, totalmente em aço inoxidável, com detalhes no cabo, acabamento em brilho e com no mínimo 19 cm de comprimento. Similar ao modelo Laguna da marca Tramontina ou de melhor qualidade.	Un	50	500	500
2	Faca mesa, material lâmina: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, cor cabo: não aplicável. Especificações técnicas mínimas: totalmente em aço inoxidável, acabamento em brilho e com detalhes no cabo e com no mínimo 21 cm de comprimento. Similar ao modelo Laguna da marca Tramontina ou de melhor qualidade.	Un	50	500	500
3	Colher, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, tamanho: médio, tipo: sobremesa. Especificações técnicas mínimas: totalmente em aço inoxidável, com bojo em formato simétrico e bordas cuidadosamente arredondadas, acabamento em brilho e detalhes no cabo e comprimento máximo de 16 cm. Similar ao modelo Laguna da marca Tramontina ou de melhor qualidade.	Un	50	500	500
4	Colher, material corpo: aço inoxidável, tipo: café. Especificações técnicas mínimas: totalmente em aço inoxidável, com bojo em formato simétrico e bordas cuidadosamente arredondadas, acabamento em brilho e detalhes no cabo e comprimento máximo de 9 cm. Similar ao modelo Laguna da marca Tramontina ou melhor qualidade.	Un	50	500	500
5	Faca mesa, material lâmina: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, tipo: sobremesa. Especificações técnicas mínimas: totalmente em aço inoxidável, acabamento em brilho e com detalhes no cabo e com	Un	50	500	500

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	Und	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA	QUANTIDADE TOTAL
	no mínimo 18 cm de comprimento Similar ao modelo Laguna da marca Tramontina ou de melhor qualidade.				
NÃO É GRUPO					
6	Taça, material: vidro transparente incolor, capacidade: cerca 330 ml, uso: água. Similar ao modelo Windsor da marca Nadir Figueiredo ou melhor qualidade.	Un	50	500	500
7	Copo em vidro transparente para água/suco/refrigerante, superfície lisa, com parede grossa e resistente, feito com vidro de alta resistência durabilidade e qualidade, capacidade entre 340 e 350 ml. Similar ao do modelo Bar Long Drink da marca Nadir Figueiredo ou melhor qualidade.	Un	50	500	500
8	Prato porcelana, aplicação: refeição, formato: circular, cor: branca, tipo: raso. Especificações técnicas mínimas: 24,5 cm de diâmetro e 3 cm de altura. Similar ao modelo Bar Hotel da marca Germer ou melhor qualidade.	Un	50	500	500
9	Prato raso para sobremesa, em porcelana, na cor branca, medindo entre 18,5 e 19 cm de diâmetro e 2,5 cm de altura. Similar ao modelo Bar Hotel da marca Germer ou melhor qualidade.	Un	50	500	500
10	Xícara, material: porcelana, cor: branca, capacidade: 70 ml, características adicionais: com pires. Especificações técnicas mínimas: Xícara para Cafezinho medindo 6 cm de diâmetro e 5,5 cm de altura. Similar ao modelo Bar Hotel da marca Germer ou melhor qualidade.	Un	50	500	500
11	Xícara, material: porcelana, tipo: chá, cor: branca, capacidade: 200 ml, características adicionais: com pires. Especificações técnicas mínimas: Xícara para Chá medindo 9 cm de diâmetro e 6 cm de altura. Similar ao modelo Bar Hotel da marca Germer ou melhor qualidade.	Un	50	500	500
12	Faca, material lâmina: aço inoxidável, tamanho: 10 pol, aplicação: cortar carne, cor cabo: branca. Especificações técnicas mínimas: profissional para açougue, fio liso e cabo anti-microbiano, aderente e injetado em polipropileno. Similar à da marca Mundial ou melhor qualidade.	Un	2	20	20
13	Forma, material: alumínio, formato: cônico, aplicação: pudim, diâmetro: 30 cm, tipo: antiaderente.	Un	2	20	20
14	Bandeja Metálica. Especificações técnicas mínimas: sem alça, revestida com polipropileno, diâmetro de 40 cm, material: aço inoxidável, cor: preta, bandeja de garçom redonda, antiderrapante, feita de polipropileno injetado, superresistente e revestida com borracha antiderrapante. Similar à marca Hércules/Mundial ou de melhor qualidade.	Un	2	20	20
15	Faca, material lâmina: aço inoxidável, material cabo: policarbonato, tamanho: 8 pol, aplicação: cortar carne,	Un	1	10	10

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	Und	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA	QUANTIDADE TOTAL
	tipo: cozinha, cor cabo: branca. Especificações técnicas mínimas: profissional para açougue, fio liso e cabo anti-microbiano, aderente e injetado em polipropileno. Similar à da marca Mundial ou melhor qualidade.				
16	Faca, material lâmina: aço inoxidável, material cabo: policarbonato, tamanho: 6 pol, aplicação: cortar carne, tipo: cozinha, cor cabo: branca. Especificações técnicas mínimas: profissional para açougue, fio liso e cabo anti-microbiano, aderente e injetado em polipropileno. Similar à da marca Mundial ou de melhor qualidade.	Un	1	10	10
17	Frigideira, material: alumínio, tipo: funda, diâmetro: 50 cm, revestimento: antiaderente, aplicação: copa e cozinha. Especificações técnicas mínimas: cabo de alumínio com proteção em baquelite.	Un	1	5	5
18	Faca, material lâmina: aço inoxidável, material cabo: polipropileno, tamanho: 7 pol, aplicação: desossa de carne, tipo: cozinha.	Un	1	10	10
19	Caçarola, material: alumínio, capacidade: 73 L, altura aproximada: 26 Cm, espessura aproximada: 5 mm, características adicionais: com tampa e alças reforçadas, nº 60, diâmetro: 60 cm	Un	1	5	5
20	Panela pressão, material: alumínio polido, capacidade: 30 a 35 l, material cabo: baquelite, sistema segurança: válvula segurança, características adicionais: com alça. Especificações técnicas mínimas: com fechamento externo, válvula de segurança em silicone, duas alças em baquelite atóxico e antitérmico. Similar à da marca e fabricante Fulgor ou de melhor qualidade.	Un	1	2	2
21	Galheteiro metal, material: aço inoxidável, características adicionais: alça de apoio. Especificações técnicas mínimas: galheteiro com 04 peças, suporte e tampas (dosadoras) em aço inox 304 e Potes em vidro. Conteúdo: 01 (um) vinagreiro com capacidade mínima de 150 ml, 01 (um) azeiteiro com capacidade mínima de 150 ml, 01 (um) saleiro com capacidade mínima de 50 ml e 01 (um) paliteiro com capacidade mínima de 50 ml.	Un	2	20	20
22	Porta-frios 3 peças, composto de Recipiente de aço inox, com tampa de acrílico e pegador de aço inox. Similar aos modelos das marcas Tramontina, Brinox ou melhor qualidade.	Un	3	30	30
23	Porta-guardanapo, totalmente em aço inoxidável, com acabamento em alta qualidade e alto brilho, medindo aproximadamente 5 x 15 x 10 cm. Similar ao modelo PLAZA da marca HÉRCULES/MUNDIAL.	Un	3	30	30
24	Caneco de metal, material: alumínio, capacidade: 4,5 l, material cabo: polipropileno, características adicionais: tipo fervedor. Especificações técnicas mínimas: caneca hotel, em alumínio, cabo em baquelite e 18 cm de diâmetro. Similar ao da marca ABC ou de melhor qualidade.	Un	1	5	5

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	Und	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA	QUANTIDADE TOTAL
25	Batedor manual, material: aço inoxidável, tipo: pera, tamanho: grande, aplicação: cozinha. Especificações técnicas mínimas: medindo 35 cm e com cabo com orifício para ser pendurado. Similar ao da marca Hércules/Mundial ou de melhor qualidade.	Un	1	10	10
26	Utensílio doméstico, material: totalmente em aço inox, tipo: remo, aplicação: preparo industrial de alimentos, comprimento aproximado: 100 cm, largura aproximada: 11 cm	Un	1	10	10
27	Concha. Especificações técnicas mínimas: concha para molho, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, capacidade: entre 40 e 80 ml, comprimento aproximado: 16 cm. totalmente em aço inox e inteiriça (sem emenda, rebite ou solda).	Un	3	30	30
28	Concha, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, comprimento: 45 cm, diâmetro: 20 cm.	Un	3	30	30
29	Espumadeira, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, tamanho: 560 x 162 x 75, características adicionais: com a ponta do cabo tipo gancho.	Un	3	30	30
30	Descascador de legumes, material: aço inoxidável, altura aproximada: 150 mm, características adicionais: manual, largura aproximada: 30 mm.	Un	1	10	10
31	Espátula, material: aço inoxidável, comprimento: 28,50 cm, material cabo: polipropileno, largura: 9,50 cm. Especificações técnicas mínimas: espátula para chapeiro curva. Similar à da marca Hércules/Mundial ou de melhor qualidade.	Un	1	10	10
32	Espátula reta de cozinha totalmente em aço inox, medindo aproximadamente 23 cm, inteiriço (sem emenda, rebite ou solda). Similar à da marca Domama ou de melhor qualidade.	Un	1	10	10
33	Espátula, material: aço inoxidável, comprimento: 30 cm, aplicação: confeitar bolo, material cabo: polietileno, comprimento cabo: 12 cm, cor: branca.	Un	1	10	10
34	Espátula, material: aço inoxidável, aplicação: cortar e servir bolo/torta. Especificações técnicas mínimas: cabo e corpo inteiriços. Similar à da marca Brinox ou de melhor qualidade.	Un	1	10	10
35	Pegador alimento, material: aço inoxidável, comprimento: 18 a 18,5 cm. Similar ao modelo MN-7B da marca Lumeinox, modelo Beli da marca Brinox, da marca Hércules/Mundial ou de melhor qualidade.	Un	2	20	20
36	Placa corte, material: polietileno, comprimento: 50 cm, largura: 30 cm, cor: amarela (aves), espessura: 1,50 cm.	Un	1	10	10
37	Placa corte, material: polietileno, comprimento: 50 cm, largura: 30 cm, cor: azul (pescados), espessura: 1,50 cm.	Un	1	10	10
38	Placa corte, material: polietileno, comprimento: 50 cm, largura: 30 cm, cor: bege (assados), espessura: 1,50 cm.	Un	1	10	10

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	Und	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA	QUANTIDADE TOTAL
39	Placa corte, material: polietileno, comprimento: 50 cm, largura: 30 cm, cor: branca (laticínios), espessura: 1,50 cm.	Un	1	10	10
40	Placa corte, material: polietileno, comprimento: 50 cm, largura: 30 cm, cor: verde (legumes), espessura: 1,50 cm.	Un	1	10	10
41	Placa corte, material: polietileno, comprimento: 50 cm, largura: 30 cm, cor: vermelha (carnes), espessura: 1,50 cm.	Un	1	10	10
42	Taça com pé, material: vidro, capacidade: 300 ml, uso: sobremesa.	Un	50	500	500
43	Taça sem pé, material: aço inoxidável, capacidade: 200 ml, uso: sobremesa.	Un	50	500	500
44	Travessa, material: aço inoxidável, tamanho: grande, tipo: raso, formato: oval, aplicação: servir alimentos. Especificações técnicas mínimas: comprimento de 50 cm.	Un	3	30	30
45	Grelha, grelha. Especificações técnicas mínimas: Grelha com cabos de madeira, largura aproximada de 32 cm e profundidade aproximada de 60 cm.	Un	1	10	10
46	Garfo trinchante, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, quantidade dentes: 2 un, comprimento: 30 cm.	Un	1	10	10
47	Jarra, material: vidro, capacidade: 1,50 l, modelo: com alça sem tampa, cor: transparente incolor, aplicação: água,suco.	Un	3	30	30
48	Avental, tipo impermeável, cor incolor, comprimento 140 cm, largura 70 cm, características adicionais não reter fungos, aplicação cozinha industrial.	Un	10	100	100
49	Meia vestuário masculino, material: 60% algodão, 39% poliâmida e 1% elástico, tipo: social, cor: preta, tamanho: único, aplicação: adulto.	Un	10	100	100
50	Garrafa térmica, material: plástico revestido com fibra, capacidade: 12 l, características adicionais: com torneira. Especificações técnicas mínimas: tipo botijão, com tripé retrátil na parte inferior, alça para transporte, tampa circular superior rosqueável, possuindo isolamento com espuma de poliuretano, dupla camada de PEAD (Polietileno de Alta Densidade) e nas cores azul, vermelha e preta que serão escolhidas no momento do pedido. Similar ao modelo da marca Invicta ou de melhor qualidade.	Un	3	30	30
51	Garrafa térmica, material: aço inoxidável, capacidade: 1,80 l, características adicionais: com pressão, trava de segurança na tampa. Especificações técnicas mínimas: inquebrável, ampola em aço inox e sistema de pressão. Similar ao modelo Air Pot da marca Invicta ou de melhor qualidade.	Un	1	10	10
52	Secador/escorredor louça, material: aço inoxidável, capacidade mínima: 48 copos.	Un	1	10	10
53	Peneira fritura, material: arame niquelado, aplicação: fritura alta temperatura, características adicionais: diâmetro 18 cm.	Un	1	10	10

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	Und	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA	QUANTIDADE TOTAL
54	Tripé coador de café grande, fabricado em alumínio, altura entre 45 cm e 64 cm, similar ao da linha hotel, da marca ABC	Un	1	5	5
55	Caixa térmica, caixa térmica. Especificações técnicas mínimas: superbox 30 lts com 1 cuba GN 1/1 x200, uso industrial, fechos de aço inoxidável, polietileno de alto impacto, anel de vedação atóxica, cor padrão: verde oliva, empilhamento seguro, fácil limpeza, comporta: 01 cuba gn 1/1 200 e dimensões internas aproximadas: 575 x 345 x 210 mm. Similar ao modelo GN-30 da marca Termobox ou de qualidade superior. Obs: Cubas inclusas	Un	1	6	6
56	Caixa térmica, caixa térmica. Especificações técnicas mínimas: superbox 30 lts com 2 cubas GN ½ x200, uso industrial, fechos de aço inoxidável, polietileno de alto impacto, anel de vedação atóxica, cor padrão: verde oliva, empilhamento seguro, fácil limpeza, comporta: 02 cubas gn 1/2 200 e dimensões internas aproximadas: 575 x 345 x 210 mm. Similar ao modelo GN-30 da marca Termobox ou de qualidade superior. Obs: Cubas inclusas	Un	1	6	6
57	Caixa térmica, caixa térmica. Especificações técnicas mínimas: superbox 30 lts com 3 cubas GN 1/3 x200, uso industrial, fechos de aço inoxidável, polietileno de alto impacto, anel de vedação atóxica, cor padrão: verde oliva, empilhamento seguro, fácil limpeza, comporta: 03 cubas gn 1/3 200 e dimensões internas aproximadas: 575 x 345 x 210 mm. Similar ao modelo GN-30 da marca Termobox ou de qualidade superior. Obs: Cubas inclusas	Un	1	3	3
58	Caixa térmica, caixa térmica. Especificações técnicas mínimas: superbox 30 lts com 4 cubas GN ¼ x200, uso industrial, fechos de aço inoxidável, polietileno de alto impacto, anel de vedação atóxica, cor padrão: verde oliva, empilhamento seguro, fácil limpeza, comporta: 04 cubas gn ¼ 200 e dimensões internas aproximadas: 575 x 345 x 210 mm. Similar ao modelo GN-30 da marca Termobox ou de qualidade superior. Obs: Cubas inclusas	Un	1	3	3
59	Máquina seladora de marmitta com estrutura em alumínio fundido. Especificações técnicas mínimas: tamanho compatível: 7, 8, 9, ou p, m, g.	Un	1	5	5
60	Cuba Gastronômica para rechaud sem tampa GN 1/2 Profundidade 65 mm - Sem Alça, totalmente em aço inox. Peça sem emendas e soldas, com paredes lisas e cantos arredondados. Espessura mínima de: 0,6 mm. Acabamento em Brilho. Marca de referência: Tramontina ou melhor qualidade.	Un	3	24	24
61	Cuba Gastronômica para rechaud sem tampa GN 1/1 Profundidade 100 mm - Sem Alça, totalmente em aço inox. Peça sem emendas e soldas, com paredes lisas e cantos arredondados. Espessura mínima de: 0,6 mm. Acabamento em Brilho. Marca de referência: Tramontina ou melhor qualidade.	Un	2	12	12

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	Und	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA	QUANTIDADE TOTAL
62	Cuba Gastronômica para rechaud sem tampa GN 1/1 Profundidade 65mm - Sem Alça, totalmente em aço inox. Peça sem emendas e soldas, com paredes lisas e cantos arredondados. Espessura mínima de: 0,6 mm. Acabamento em Brilho. Marca de referência: Tramontina ou melhor qualidade.	Un	2	12	12
63	Lixeira, material: aço inoxidável polido, capacidade: 100 l, tipo: fechada com tampa, diâmetro: 45 cm, altura: 68 cm, características adicionais: dobradiça, haste e pedal, acionamento tampa por pedal e balde removível.	Un	1	10	10
64	Lixeira, material aço inoxidável polido, capacidade 12 l, tipo com tampa e pedal, diâmetro 27 cm, altura 44 cm, características adicionais: cesto interno polietileno.	Un	2	20	20
65	Luva proteção, material: malha de aço inoxidável, tamanho: médio, tamanho cano: curto, características a7.6dicionais: fita para ajuste nos punhos, resistente a cortes. Especificações técnicas mínimas: de 05 dedos e anti-corte para uso em açougue.	Un	1	5	5
66	Espremedor de Alho. Confeccionado totalmente em aço inox. Comprimento acima de 19 cm.	Un	1	10	10
67	Espremedor de limão. Confeccionado totalmente em aço inox. Dimensões: Comprimento (Cabo): 20 cm e altura: 3 cm.	Un	1	10	10
68	Espremedor legume, material: aço inoxidável, tipo: manual, aplicação: batata. Especificações técnicas mínimas: totalmente em aço inox e comprimento aproximado de 25 cm. Similar à da marca Hércules/Mundial ou de melhor qualidade.	Un	1	10	10
69	Bandeja ovos, material: polietileno alta densidade, comprimento: 304 mm, largura: 304 mm, capacidade: 30 un, altura: 46,50 mm, cor: branca. Especificações técnicas mínimas: encaixável, alta resistência, permite fácil higienização e esterilização.	Un	5	50	50
70	Caixa térmica, material: poliuretano Expandido, capacidade: 24 L, características adicionais: tampa articulada/trinco, Embutido/Alça Dupla/Dreno, densidade: 35 kg/m3	Un	1	5	5
71	Cutelo, material lâmina: aço inoxidável, material cabo: polipropileno injetado diretamente sobre a lâmina, comprimento lâmina: 6 pol, características adicionais: cabo atóxico, com ação antimicrobiana. Especificações técnicas mínimas: profissional.	Un	1	10	10
72	Concha, material corpo: alumínio, material cabo: alumínio, comprimento: 18 cm, características adicionais: tipo pegador de sorvete.	Un	13	30	30

1.4. A divisão dos materiais no grupo 01 foi necessária para garantir um mínimo de estética, padronização e visual apropriado, já que os itens fazem parte de conjuntos que deverão ser harmônicos entre si, tendo em vista a utilização dos mesmos, simultaneamente, na arrumação de mesa durante as refeições nos expedientes e solenidades, visando o alinhamento dos itens e uniformidade, atributo fundamental na Organização Militar (OM). De tal maneira, foram agrupados

por classes, talheres em inox; . A falta de padronização é indesejada e não atende aos interesses da Unidade Militar.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 93 (noventa e três) dias contados da emissão do empenho e podendo ser prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. Não incidem critérios de sustentabilidade na presente licitação, tendo em vista os itens 1 a 72 serem material de consumo duradouro e não possuírem opções sustentáveis pretendidas para a presente licitação.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias corridos, contados da data de recebimento da Nota de Empenho, em remessa única, no seguinte endereço: Setor de Almoxarifado do 54º Batalhão de Infantaria de Selva – BR 319 – Km 09 – Transamazônica – Zona Rural – CEP 69800-000 – Humaitá – AM.

6.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 3 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia;

8.1.1.1. *O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;*

8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

8.1.7. Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc....

8.2. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado no campo “Dados Adicionais” da NF.

12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e

contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$, sendo;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$$R = V (I - I^0) / I^0, \text{ onde:}$$

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I^0 = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

13.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

14.1.1. Dada a simplicidade do objeto contratual; e

14.1.2. visto que os instrumentos para recolhimento de valores advindos das aplicações das sanções são suficientes para reparar possíveis falhas de execução contratual.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

15.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

15.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

15.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

15.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

15.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

15.6. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 20 dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

15.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

15.8. Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

15.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

15.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

15.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a)** falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b)** ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c)** fraudar na execução do contrato;
- d)** comportar-se de modo inidôneo; ou
- e)** cometer fraude fiscal.

16.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

i) Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

ii) Multa:

(1) moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

iii) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

iv) Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

v) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.3. A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

16.4. As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- 16.5.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 16.5.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 16.5.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;
- 16.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 16.7.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 16.7.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 16.8.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 16.9.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 16.10.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 16.11.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 16.12.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 16.13.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 17.1.** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 17.2.** Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 17.3.** Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

- 17.3.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 17.3.2.** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- 17.3.3.** O(s) atestado (s) deverá possuir informações claras sobre quem o expedir, como razão social, CNPJ, endereço, assinatura e dados do responsável (com carimbo se possível) e telefone de contato, além de possuir a razão social, CNPJ e endereço do fornecedor;
- 17.3.4.** O(s) atestado (s) deverá se referir à comercialização de material de copa, cozinha e uniformes, não havendo necessidade de descrição de itens;
- 17.3.5.** O(s) atestados deverão somar um quantitativo igual ou superior a 50% do(s) itens a que se refere(m);
- 17.4.** Os critérios de aceitabilidade de preços será:
- 17.4.1.** Valor Global: **R\$ 136.938,05 (cento e trinta e seis mil, novecentos e trinta e oito reais e cinco centavos).**
- 17.4.2.** Valores unitários: conforme item 1.1 deste Termo de Referência.
- 17.5.** O critério de julgamento da proposta é o menor preço unitário.
- 17.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.**

18. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

- 18.1.** O custo estimado da contratação é de **R\$ 136.938,05 (cento e trinta e seis mil, novecentos e trinta e oito reais e cinco centavos).**

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 19.1.** A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

Município de Humaitá, AM, ___ de _____ de 2023.

LORHAN IGNÁCIO MELLO – 2º Ten
AprovisionadorI do 54º BIS

ANEXO II



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMA - 17ª BDA INF SL
54º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA
BATALHÃO CACIQUE AJURICABA**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º

O 54º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA, com sede na BR 319, Km 09, Zona Rural, Humaitá-AM, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 09.535.729/0001-37, neste ato representado(a) pelo Ordenador de Despesas, Sr. RAFAEL AUGUSTO DE BRITO, nº Idt, CPF nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 28/2022, publicada no de/...../200....., processo administrativo n.º **64122.003210/2022-70**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de **material de copa, cozinha e uniformes**, especificado(s) no(s) item(ns) _____ do Termo de Referência, anexo I do edital de *Pregão* nº 28/2022, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. *A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante*

anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

- 3.1.1. *A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão*
- 3.2. *Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.*
- 3.3. *As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50 (cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.*
- 3.4. *As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.*
 - 3.4.1. *Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).*
 - 3.4.2. *Em atenção a regra supracitada, evidencio que cada item poderá ter até 200% de adesão (máximo permitido em lei) sem ultrapassar o limite mencionado.*
- 3.5. *Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.*
- 3.6. *Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.*
 - 3.6.1. *Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.*

4. VALIDADE DA ATA

- 4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir do(a) Homologação, não podendo ser prorrogada.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1. por razão de interesse público; ou

5.9.2. a pedido do fornecedor.

6. DAS PENALIDADES

6.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

6.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

6.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

6.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

7. CONDIÇÕES GERAIS

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

7.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

7.4. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses:

7.4.1. contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

7.4.2. contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Local e data

RAFAEL AUGUSTO DE BRITO – Ten Cel
Ordenador de Despesas do 54º BIS

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

ANEXO III



MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº/....., QUE
 FAZEM ENTRE SI
 O(A)..... E A EMPRESA
**

O(A).....(*órgão ou entidade pública Contratante*), com sede no(a)....., na cidade de /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a)(*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20..., publicada no *DOU* de de de, inscrito(a) no CPF nº, portador(a) da Carteira de Identidade nº, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do *Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013*, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº/20..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR
1					
2					
3					
...					

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de **20__**, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

Pl:

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência.

9. CLAÚSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

13.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

13.2.2. A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

17.1. É eleito o Foro da para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

....., de..... de 20.....

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-

2-

(ANEXO IV)

Pregão Eletrônico SRP N° ____/2022 – 54° BIS
TERMO DE ADEQUAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS
(MODELO – APENAS ITENS VENCEDORES)

_____, _____, de _____ de 2022.

Ao Sr Pregoeiro

Ref: Pregão Eletrônico SRP N° ____/2022 - 54° BIS

Prezado Senhor,

(Empresa) _____ com sede na cidade de _____, à (rua, avenida, etc), _____, n° _____, inscrição no CNPJ/MF sob n° _____, neste ato representado por _____, abaixo assinada, propõe ao 54° BIS, o fornecimento do serviços abaixo indicado, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

Ordem	Especificação	Und	Qtde	Preço Unitário	Preço Total

Preço Total Geral – R\$ 0,000 (por extenso)

a. Prazo de entrega do Objeto: Conforme Edital;

b. Prazo de validade inicial da proposta: **60 (sessenta) dias (mínimo);**

c. (Declaração expressa de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, serviços, encargos sociais, seguros, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na entrega dos objetos desta Licitação);

d. Compreendemos, na íntegra, o Edital supra mencionado e afirmamos, que nossa proposta é perfeitamente exequível aos preços finais que ofertamos nesta licitação, bem assim que temos plenas condições de execução o objeto licitado, manifestando total concordância em realizá-lo conforme disposto no Edital. Respeitando especificações. Requisitos, prazos e condições do fornecimento, inclusive nas hipóteses do § 1º do Art. 65, da Lei Nr 8.666/93;

e. É a única participante desta licitação para o grupo empresarial ou econômico a que pertence, não mantendo nenhum vínculo de dependência ou subordinação com quaisquer outras empresas licitantes neste certame;

f. Dados bancários: (informar banco, agência e conta corrente para efeito de pagamento).

g. As obrigações que impliquem custos e formação de preços que não fizemos constar desta proposta serão suportadas por nós proponentes;

h. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, reconhecendo como verdadeiras as proposta, ofertas e demais atos praticados no COMPRASNET, diretamente e/ou por representante, neste certame

i. e-mail (representante)

j. Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Responsável ou Representante Legal

RG n° _____.

CPF n° _____.