



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

ANEXO A.4

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E PLANO DE TRABALHO DA CONTRATAÇÃO DE OFICIAL(A) DE MANUTENÇÃO PREDIAL

1. DO OBJETO DETALHADO.

1.1. Contratação, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço **unitário**, de empresa especializada na gestão de mão de obra, para prestação dos serviços continuados de manutenção, conservação e reparos prediais (**Oficial de Manutenção Predial**).

1.2. Estão incluídos nos serviços, objeto desta contratação, os equipamentos, os EPI's e os Equipamentos e ferramentas ao efetivo desenvolvimento dos serviços de manutenção, conservação e reparos prediais (**Oficial de Manutenção Predial**), bem como seu controle, estocagem, manutenção e distribuição.

1.3. Descrição da necessidade

1.3.1. O Instituto Federal Catarinense – Campus São Francisco do sul oferta atualmente cursos de Graduação no período noturno (Logística e Engenharia Elétrica) e três cursos de Nível Médio Técnico Integrado nos períodos matutino e vespertino (Administração, Automação Industrial e Guia de Turismo) e dois cursos de Nível Técnico Subsequente no período noturno (Automação Industrial, Administração) e Proeja também no período noturno, além de uma Pós-Graduação de Gestão e Negócios no período noturno. Atendendo aproximadamente 631 alunos.

1.3.2. Trata-se da contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados locação de mão de obra IFC – Campus São Francisco do Sul.

1.3.3. A contratação de serviços terceirizados para conservação de bens móveis e imóveis deste Instituto justifica-se em face da imprescindível necessidade de manter as instalações em condições adequadas ao andamento dos serviços oferecidos ao público em geral, devendo ser realizadas continuamente, visando manter os ambientes limpos e higienizados, contribuindo para a saúde e sensação de bem-estar dos servidores, discentes e visitantes da instituição.

1.3.4. Ampara-se nas disposições contidas na Lei 9.632/1998, que trata da extinção de cargos na Administração Pública Federal, a qual prevê que a contratação das atividades correspondentes será mediante execução indireta, de forma que, em não mais havendo concurso para tal atividade, se faz necessária a contratação de empresa para prestação de tais serviços.

1.3.5. Outro fator preponderante, já com respeito a realização das atividades ora pretendidas, se refere a área abrangida e ao volume de mão de obra necessária, pois o IFC *Campus* São



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

Francisco do Sul possui uma área construída de 5.577,39 m², sendo necessário a manutenção da edificação e equipamentos e mobiliário da instituição.

- 1.3.6.** Além de todo o exposto, tem-se ainda que o serviço é hoje prestado por empresa terceirizada, cujo contrato se encerrará em 31/05/2023, sem possibilidade de novo aditivo.
- 1.3.7.** A presente contratação, também, está de acordo com recursos orçamentários do IFC para o exercício financeiro de 2023.
- 1.3.8.** O procedimento licitatório, do ponto de vista da Administração Pública, favorece a contratação pelo menor preço, já que a disputa obriga as eventuais licitantes a fornecerem seus serviços, no caso específico ao setor público, a preços mais vantajosos.
- 1.3.9.** A economicidade poderá ser obtida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado certame licitatório, cujo critério de julgamento será o “MENOR PREÇO GLOBAL”.
- 1.3.10.** A presente contratação adotará como critério de pagamento o uso de conta vinculada, conforme previsão constante no inciso I do art. 18 da IN SEGES/MP nº 5, de 2017
- 1.3.11.** A contratação de manutenção predial, com utilização de mão de obra pertencente à função de oficial de manutenção predial, Código Brasileiro de Ocupações (CBO) do Ministério do Trabalho e Emprego nº 5143-25, **deve atender as necessidades da instituição.**

2. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1. Os serviços de manutenção, conservação e reparos prediais (**Oficial de Manutenção Predial**) serão realizados com base nos postos previamente estabelecidos pelo IFC os quais, a critério deste, poderão ser remanejados, trocados, modificados ou substituídos no todo ou em parte em comum acordo entre a Fiscalização do Contrato e a Contratada.

2.2. Os serviços de manutenção, conservação e reparos prediais (**Oficial de Manutenção Predial**) serão coordenados por representante da **CONTRATADA (PREPOSTO)**, por ela indicado, que receberá instruções do IFC através do Fiscal do Contrato.

2.2.1. Os Equipamentos inicialmente levantados como necessários para execução do serviço podem ser alterados durante a execução do contrato desde que acordado entre contratada e contratante.

2.2.2. As alterações deverão ser registradas e aprovadas pelo Fiscal do Contrato.

2.2.2.1. O pagamento será realizado conforme a planilha de custo e formação de preço apresentado na proposta.

2.3. O **Oficial de Manutenção Predial** deverá cumprir as atividades básicas descritas a seguir, sem prejuízo de outras que poderão ser solicitadas ou indicadas pelo Fiscal do Contrato.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

2.4. ATIVIDADES BÁSICAS DO OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL.

2.4.1. São consideradas atividades básicas a serem realizadas na execução dos serviços de manutenção, conservação e reparos prediais (**Oficial de Manutenção Predial**), entre outras inerentes ao cargo, constantes na Classificação Brasileira de Ocupações do Ministério do Trabalho (Código 5143-25):

- a) Cavar ou quebrar parede para fazer reparo em sistema de hidratante combate de incêndio ou rede hidráulica do campus;
- b) Fazer reparos no sistema de drenagem, cavar vala se for necessário, fazer limpeza em geral;
- c) fazer reparo ou trocar tubulação em sistema de hidratante combate de incêndio ;
- d) Desentupimento das bacias, acessórios, vasos, ralos, caixas coletoras, etc;
- e) Corrigir vazamento nas torneiras, registros, chuveiros, pias, bebedouros, bacias sanitárias, válvula de descarga etc;
- f) Reparar vazamentos em tubulação de água (potável e não potável) e esgoto;
- g) Fixação dos equipamentos da edificação (suporte de ar-condicionado, parapeito, guarda-corpo, divisórias, grades, etc);
- h) Verificar a cavaleta de registro de água na entrada do prédio, mantendo-a sempre limpo e seco;
- i) Verificar o nível da água nas caixas d'água, comunicando previamente a Administração a necessidade de reposição.
- j) Regular e corrigir a pressão e vazão de água nas louças sanitárias e bebedouros;
- k) Regular e instalar louças em geral, ferragens, etc;
- l) Instalar ou reparar tampa de vaso sanitário;
- m) Regulagem dos dispositivos de acionamento das válvulas (boias, descarga, etc) contato das chaves magnéticas das bombas de recalque e das boias de níveis superior e inferior;
- n) Reparo em bombas hidráulicas, bombas a diesel;
- o) Corrigir Vazamento nos registros e barriletes (rede) anormais dos sistemas hidráulicos das edificações; estado das boias dos reservatórios superiores e inferiores;
- p) Realiza toda a manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas (380V e 220V) da edificação, promovendo quando necessário a substituição de fiação, DR, disjuntor tomadas, interruptores, e demais componentes elétricos das redes internas e externas.
- q) Realiza testes na edificação, garantindo a segurança ativa e passiva do sistema elétrico.
- r) Realiza vistoria mensal nas redes elétricas de baixa tensão para verificação de higidez das estruturas elétricas.
- s) Substitui componentes avariados, defeituosos, de insuficiência de aplicação e uso inadequado.
- t) Substitui lâmpadas, tomadas, luminárias, sensor de foto-célula e de presença, reator e capacitor e demais itens correlatos.
- u) Comunicar, imediatamente, a administração a ocorrência de quaisquer defeitos identificado e/ou visualizado.
- v) Manutenção preventiva do sistema de refrigeração seguindo PMOC;
- w) Limpeza evaporadora e condensadora de parêlo de ar-condicionado;
- x) Trocar peças de aparelho de ar-condicionado, como exemplo placa de comando, compressor, sensor de temperatura, serpentina, ventoinha, capacitor e motor ventilador, efetuar a recarga de gás.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

- y)** Fazer reparo em tubulação de cobre de ar-condicionado, soldando componentes quando necessário, fazer o isolamento da tubulação de cobre;
- z)** Verificar e corrigir quanto necessário portas, portões, molas, molas de portas pivotante, fechaduras, dos fechos e ferrolhos, roldanas e lubrificá-las, puxadores, dobradiças e serviços deserralharia.
- aa)** Verificar e corrigir o alinhamento e o fechamento das portas e dos portões;
- bb)** Verificação dos controles de acionamento de portão eletrônico e eventual troca de pilhas;
- cc)** Realizar serviço de substituição de portas e/ou dobradiças, bem como, fechaduras, quando necessário;
- dd)** Configura e corrigir erro da placa de controle do motor do portão eletrônico, ajustar sensor magnético quando necessário, trocar cremalheira, fazer troca das barreira quando necessária.
- ee)** Trocar caixilho ou portal de porta de madeira ou alumínio, trocar ou fazer reparo de trava de segurança anti pânico de porta;
- ff)** Verificar o estado dos elementos de sinalização de emergência (faixas adesivas, pinturas e luminárias);
- gg)** Fazer reparo em equipamentos elétrico substituto peças para corrigir o defeito;
- hh)** Troca de resistência de chaleira, passthru, buffet ;
- ii)** trocar borracha de vedação de geladeira, freezer
- jj)** Instalar e desinstalar motor elétrico;
- kk)** Fazer reparo de solda, em estrutura metal como por exemplo cadeiras e mesas, guarda corpo, suporte de TV ou projetor, de mais estruturas que forem necessário;
- ll)** Instalar Saboneteira ou papelreira;
- mm)** Instalar cabo de HDMI, cabo de rede, botoeira, interfone;
- nn)** Fazer reparo em móveis como troca de portas, colocar fundo de armário, ajustar gaveta, correição, reparar ou instalar pé, trocar acento ou pistão de cadeira giratória;
- oo)** Verificar o estado de conservação da estrutura predial: fachadas, acabamento interno e externo, aspectos gerais de pintura, piso, tampas de vedação das caixas do sistema hidrosanitários, drenagem elétrico e de telefonia, vazamentos, infiltrações, etc.
- pp)** Promover reparos de menor complexidade de pintura, reboco/alvenaria, carpintaria, marcenaria e hidráulica;
- qq)** Troca de filtro de bebedouro, como por exemplo da "libell press", instalação de ponto de água, instalação e reparo de bomba periférica;
- rr)** Pintar e manter as marcações de estacionamento sempre visíveis;
- ss)** Serviço de reparo na pintura de corrimão, guarda corpo, trave de gol, suportes e tabelas de



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

basquete porta, parede de salas de aulas e demais ambientes quando necessário;

- tt)** Trocar piso ou instalar piso cerâmico ou revestimento de ardósia, ou cerâmicas em geral ;
- uu)** Fazer pequenos fechamento de alvenaria;
- vv)** Fazer pequenos reparos em trincas e fissuras rachadura de parede;
- ww)** Fazer impermeabilização de paredes, fachadas e marquise ;
- xx)** Fazer reparo em forro de gesso, forro mineral e parede de drywall ou parede de divisória;
- yy)** Verificar o estado geral da cobertura e das calhas em todas as edificações da CONTRATANTE;
- zz)** Corrigir vazamentos e infiltrações de menor complexidade;
- aaa)** trocar telhas e cumeeira danificada, fazer reparo em rufo, pingadeira e calha, aplicando selante tipo PU.
- bbb)** Fazer retirada ou instalação de divisória ou porta de divisória, corta vidro para reparos, aplicar selante tipo PU ou silicone nas molduras de esquadrinhas;
- ccc)** Cumprir demais atividades não relacionadas acima compatíveis com sua função na CBO.

2.5. OBRIGAÇÕES BÁSICAS DO OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL

2.5.1. São consideradas obrigações básicas do **Oficial de Manutenção Predial**, entre outras inerentes ao cargo:

- a)** Sempre portar a identificação funcional (crachá) em local visível;
- b)** Apresentar-se ao trabalho devidamente uniformizado, obedecendo às regras mínimas de higiene e asseio pessoal, devendo apresentar-se sempre limpo, com cabelos aparados ou presos, sapatos limpos, uniforme passado e ajustado;
- c)** Comportar-se com ética, polidez, calma, ser discreto(a), reservado(a);
- d)** Trabalhar em equipe, verificando com os outros(as) **Oficial de Manutenção Predial** ou com o preposto a melhor forma de utilização dos materiais e equipamentos empregados na execução dos serviços;
- e)** Preparar o local de trabalho e planejar as atividades;
- g)** Evitar danos, desperdícios e perdas de materiais;
- h)** Relacionar e enviar ao preposto ou a fiscalização de contrato a relação de necessidades de material tempestivamente necessário a realização do serviço;
- i)** Observar a disciplina e horário de trabalho;
- j)** Tratar com urbanidade as pessoas, oferecendo cordialidade, por ocasião do atendimento ao público em geral;
- k)** Manter-se no posto de serviço sem dele se afastar, a não ser com autorização do preposto comanência do Fiscal de Contrato;
- l)** Cumprir todas as determinações emanadas do preposto;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

m) Cumprir as normas internas do IFC e do serviço Público Federal.

2.6 EQUIPAMENTO DE PROTENSÃO – EPI E UNIFORME

- 2.6.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar equipamentos de proteção individual e treinamento ao seu profissional para esta de acordo com as normas legais vigentes.
- 2.6.2. Todos os EPIs disponíveis deverão ter o Certificado de Aprovação (CA) válido e ser de boa qualidade.
- 2.6.3. Está em conformidade com as exigências da NR-6 e seguro para uso.
- 2.6.4. A Contratada deve fornecer EPI em quantidade suficiente para a execução dos serviços com segurança. A reposição deve ser imediata para que o trabalhador esteja protegido todo o tempo que estiver submetido a condições insalubres. Os EPI's devem ter Certificado de Aprovação (CA) emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, conforme estabelecido na NR nº 06;
- 2.6.5. Fornecer todos EPI, Uniformes e equipamento de higiene e segurança do trabalho aos seus profissionais considerados necessários ao exercício de suas funções.
- 2.6.6. Outros EPIs não relacionados, mas necessários à adequada proteção dos colaboradores no desempenho de suas atividades deverão ser fornecidos pela Contratada, para a perfeita execução dos serviços em quantidade e qualidade necessários.
- 2.6.7. As quantidades de EPIs deverão ser mensuradas de acordo com o número de postos de trabalho disponibilizados para a prestação dos serviços, o prazo de validade dos materiais, a periodicidade de troca e o tipo de serviço executado. A Contratada deverá fornecer para cada funcionário, além dos previstos no LTCAT, no mínimo as descritas na planilha de formação de preço e custo
- 2.6.8. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado.
- 2.6.9. O uniforme e os EPIs deverá ser entregue mediante recibo (relação nominal) cuja cópia deverá ser apresentada à contratante.
- 2.6.10. A CONTRATADA deverá disponibilizar, no início do contrato, em uma entrega única, todos os Uniformes e EPI, e providenciar sua substituição conforme periodicidade da planilha de custo e formação de preço .
- 2.6.11. Deverá ainda, quando a fiscalização do contrato, justificadamente, assim o exigir e/ou quando caracterizado o desgaste prematuro, substituir os uniformes e EPIs, a partir da expressa exigência da fiscalização do contrato, não repassando os custos de qualquer dos itens de uniforme e equipamentos aos seus empregados e a contratante.
- 2.6.12. No caso de empregada gestante, os uniformes do tipo calça e blusa deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.
- 2.6.13. Todos os itens do conjunto de Uniforme e EPI estarão sujeitos à prévia aprovação da Contratante e, a pedido dela, poderão ser substituídos, caso não correspondam às especificações.
- 2.6.14. Poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes quanto ao tecido, cor e modelo, desde que previamente aceitas pela fiscalização da Contratante.
- 2.6.15. A Contratada não poderá exigir do empregado o Uniforme ou EPI Usado, quando da entrega dos novos.
- 2.6.16. A Contratada não podendo ser repassados os custos de Uniforme ou EPI aos seus profissionais, inclusive no desligamento do colaborador, mesmo com a previsão em convenção coletiva.
- 2.6.17. A CONTRATADA deverá fornecer uniformes para o início do contrato, conforme quantidade descritas na Estimativa de Custos e Formação de Preços para cada posto.
- 2.6.18. A CONTRATADA deverá fornecer a cada 6 (seis) meses, contatos da data da entrega dos



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

uniformes necessários ao início do contrato, os uniformes conforme quantidade descritas na Estimativa de Custos e Formação de Preços para cada posto, ou a qualquer tempo quando necessário e solicitado pela CONTRATANTE.

- 2.6.19. Os uniformes e EPIs deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.
- 2.6.20. O valor mensal máximo relativo à uniformes e EPIs a ser considerado na elaboração da planilha de custos e formação de preços para os postos de Oficial de Manutenção Predial, são os constantes Estimativa de Custos e Formação de Preços .
- 2.6.21. A composição, a descrição e a quantidade dos uniformes poderão ser alteradas no decorrer do contrato, visto os mesmos ajustarem-se as condições climáticas de cada localidade.
- 2.6.22. O desconto aferido para uniformes na licitação é percentual resultante da diferença do valor constante na Estimativa de Custos e Formação de Preços e o valor proposto pela contratada quando da proposta apresentada na licitação.
- 2.6.23. O desconto deve ser aferido tendo por base o totalizador da planilha uniformes.
- 2.6.24. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

Uniforme e EPI Oficial de Manutenção Predial		
Material	Medida	Quantidade Anual
"Camisa/camiseta, manga longa ou curta, com a	Unidade	2
logomarca da empresa , toda em algodão de brin "	Unidade	4
Calça comprida com elástico e cordão, em gabardine	Unidade	4
camiseta manga curta com logomarca da empresa, malha fria	Unidade	2
camiseta manga longo com logomarca da empresa, malha fria	Unidade	2
Meia em algodão, tipo cano curto kit 03 pares	Unidade	2
Botina fechado (par) com solado baixo de borracha, com biqueira, antiderrapante com palmilha antibacteriana	Unidade	2
Óculos de proteção	Unidade	2
Protetor Solar FPS 30, 120g.	Unidade	1
Botas de borracha;	Unidade	1
Abafador de ruído tipo concha	metro	50
Luvas de algodão com pigmentos de PVC	Unidade	4

3. DOS EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS

- 3.1. A CONTRATADA deverá fornecer os equipamentos e ferramentas conforme detalhamento da Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços para cada posto ou solicitado pela fiscalização do



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

contrato.

- 3.2. Deverá ser observada pela CONTRATADA a qualidade dos equipamentos, sendo que os mesmos poderão ser recusados pelo Fiscal do Contrato, caso estejam em desacordo com a especificação mínima do item ou seja de qualidade inferior ao solicitado.
- 3.3. Os referenciais de qualidade são os constantes nos orçamentos realizados pelo IFC e disponibilizados junto com o Termo de Referência.
- 3.4. Os equipamentos e ferramentas a serem fornecidos serão objeto de solicitação específica do Fiscal do Contrato, visto a realidade de Campus do IFC.
- 3.5. Os equipamentos deverão ser fornecidos em até 5 (cinco) dias úteis a contar da solicitação do Fiscal do Contrato.
- 3.6. O valor mensal relativo aos equipamentos a ser considerado na elaboração da planilha de custos é a depreciação mensal .
- 3.7. A depreciação dos Equipamentos e Ferramentas efetivamente entregues será paga mensalmente conforme informado na Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços .
- 3.8. A metodologia de depreciação dos equipamentos, a ser utilizada pela licitante, deverá ser a informada na Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços .
- 3.9. Os custos da depreciação dos equipamentos constantes na Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços, deverão ser apresentados na planilha de custos pelo método de depreciação, conforme sua vida útil estabelecida pela IN RFB 1700/2017, ou em face de revogação, a norma que venha a substituir. O prazo de vida útil admissível é aquele estabelecido pela IN RFB 1700/2017, ficando assegurado à licitante o direito de computar a quota efetivamente adequada às condições de depreciação dos seus bens, desde que faça prova dessa adequação quando adotar taxa diferente.
- 3.10. A **voltagem dos equipamentos elétricos** deve ser de acordo com a disponível na Unidade de prestação do serviço no caso do campus São Francisco do Sul - **220 Volts**.
- 3.11. A **CONTRATADA**, durante toda vigência do Contrato, deve manter disponíveis e plenamente operacionais todos os equipamentos/ferramentas e acessórios relacionados.
- 3.12. Para os equipamentos que gerem ruídos deve-se observar a Resolução CONAMA nº 20, de 07 de dezembro de 1994, para que sejam excedidos os limites permitidos.
- 3.13. A composição, a descrição e a quantidade dos equipamentos poderão ser alteradas no decorrer do contrato (aditivo qualitativo), visto os mesmos ajustarem-se as condições específicas do local de prestação dos serviços, desde que a alteração seja de item muito específico de alto custo totalmente, fora da realidade do serviço habitual do posto e obrigatoriamente o equipamento deva ficar no campus.
- 3.14. As alterações eventualmente realizadas na composição, na descrição e na quantidade dos equipamentos, seguirão as mesmas regras constantes na Estimativa de Custos e Formação de Preços, ou seja, serão necessários 3 (três) orçamentos, em empresas diferente da contratada para poder ter o valor base para cálculo da depreciação mensal a ser incluído na planilha de custo e formação de preço.
- 3.15. Os Equipamentos e Ferramentas tem que ser entregue no início do contrato deve permanecer na Contratante em perfeita condição.
- 3.16. Caso necessite de reparos ou manutenção fora do campus, a Contratada tem que fazer a reposição dentro do prazo de 48 horas para não causar de inviabilizar a execução das atividades de



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

manutenção predial.

- 3.17.** Os custos de reparos e manutenção dos equipamentos são de responsabilidade da CONTRATADA e não deverão ser repassados a Administração.
- 3.18.** Todas as ferramentas e Equipamentos fornecidos tem que ser da linha profissional e de qualidade.
- 3.19.** Para fins de padronização itens como lixa, bits de parafusadeira, disco flap, disco de serra, lima, disco de serra mármore broca, rebite, parafusos e pilha são considerados materiais, deste modo não sendo responsabilidade da contratada o fornecimento;

Descrição de Ferramentas e Equipamentos	Quantidade Anual
Martelete (profissional) engate rápido ½ pol, 800w 220v	1
Parafusadeira (profissional) com duas baterias.	1
Furadeira impacto profissional engate rápido 1/2 600W, com controle de velocidade reverbível 220v	1
Serra Tico Tico, com lâminas para madeira e metal	1
Serra mármore com jogo disco para concreto, metal e madeira	1
Serra circular, com disco de corte 7.1/4	1
Esmerilhadeira angular	1
Lixadeira orbital	1
Multímetro de Alta Performance	1
Chave de Grifo para tubo até 14 pol.	1
Cabo Guia Passa Fio 30 m	1
Kit de Ferramentas Isoladas 1000V de com 13 Peças	1
Caixa de ferramenta em aço;	1
Serrote para madeira	1
Torquês Armador	1
Kit Chave de precisão 6 peças	1
Martelo de borracha para assentar piso	1
Riscadeira de piso de 75 cm	1
Equipamento para trabalho em alvenaria (colher de pedreiro)	1
Desempenadeira dentada para piso,	1
Desempenadeira de PVC,	1
Desempenadeira de pvc com espuma;	1
prumo	1
marreta oitavada 1000g	1
martelo de unha 25mm	1
marreta oitavada 2000g	1
Mangueira de nível 15 metros;	1
Cortador de Vidro;	1
Carinho para transporte 4 rodas suportar até carga 500 kg;	1
Nível de alumínio;	1
Trena com Trava mínimo 7,5 metros;	1
Trena com Trava mínimo 5 metros	1
Kit ponteira para martelete com 03 peças	1
Talhadeira;	1
Carrinho de pedreiro reforçado pneu com camera de ar;	1
Arco de serra e lâminas Bi Metal	1
Serra Copo para madeira kit 16 peças	1
Serra Copo diamantada para concreto kit 4 unidades	1



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

Enxada larga com cabo de madeira	1
Pá concha com cabo de madeira de 1,2 metros	1
PÁ CORTADEIRA QUADRADA COM CABO RETO	1
Enchadão com cabo de madeira	1
Tufão desentupidor 10 m	1
mangueira desentupidor 30m	1
Soprador térmico;	1
Morsa / Torno linha profissional número 6	1
Jogo de chave Allen 25 pcs	1
Alicate Automático Ajustável Desencapador e Crimpador de Fios de 8 Pol.	1
Alicate torquês de 8 pol.	1
Alicate Rebitador Profissional	1
Jogo de Chave Biela tipo L com 12 pcs 8 até 19	1
Cinto para ferramentas com 12 bolsos	1
Maquina de solda inversora, amperagem mínima 200A, com fator de trabalho acima de 60%, 220 V, com tocha seca, com suporte para arame de 1kg, Cabo com porta elétrodo; Cabo com garra negativa;Escova/Picador de solda	1
Máscara de solda automática	1
Alavanca de no mínimo 1,8 metros	1
Pé de cabra 80 cm	1
Alicate amperímetro	1
Bancada profissional para trabalhos pesados medidas 150x60x90, tampo com espessura acima de 2,5 cm, com uma gaveta, estrutura em aço, metade do tampo tem que ter tapete emborrachado.	1
Corda para uso em geral 50m 8mm	1
Escada para eletricista de fibra, reta extensiva de 4,5 metros fechada e 7,8 metros aberta	1
Escada de Fibra 12 degraus modelo em A altura máxima 3,60 metros	1
Escada Multiuso Dupla Função 8 à 16 Degraus 2,60 x 5,0M	1
Compressor para pintura, profissional, capacidade de no mínimo 100 litros , profissional;	1
Pistola de pintura com caneco, profissional com capacidade de 1 litro, com regulagem do bico	1
Pistola de pintura com caneco, profissional com capacidade de 600 ml por gravidade , com regulagem do bico.	1
Respirador Reutilizável Semif. Tam.M 6200 Kit Completo 3M	1
kit de Limpeza EOS Total para Ar Condicionados Split High Wall - Bomba de Limpeza + Bolsas Coletora de 9000 a 30000 BTUs 220V	1
Kit para reparo em ar-condicionado01 Bomba de Vácuo - 12CFM duplo estágio Bivolt 01 óleo para bomba de vácuo 01 Manifold Refrigeração E Ar Condicionado R22,r134,R404a 02 Adaptador para R410 1/4x5/6 01 Flangeador Excêntrico 01 Morsa de Medidas 1/4", 5/16", 3/8", 1/2", 5/8" e 3/4" 01 Cortador de tubos - 1/8" até 1.1/8" 01 alargador de tubos 01 Curvador de tubos 180° 3x1 (Na falta enviaremos 01 alicate lacrador de tubos) 01 Escareador de tubos tipo copo 01 Kit com 5 molas para curvar tubos 01 Maçarico automático com acendimento automático 1200° 01 Carga/Refil Para Maçarico Mapp (podendo variar marca) 01 Válvula Perfuradora de Tubos 01 Pente de aletas 01 Alicate amperímetro digital 01 Multímetro com capacímetro digital 01 Termômetro digital com 1 sensor (Na falta enviaremos 01 chave inglesa 6") 01 Chave inglesa ajustável 8"	1



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

05 Varetas de solda foscoper 01 Pasta fluxo 50g (Na falta enviaremos 01 tapa fugas) 04 Válvulas schrader 01 Gás R134a 750g lata Dupont 01 Válvula acionadora para latas Dupont	
Jogo de chaves Soquetes Estriados e Acessórios Encaixe 1/2, 22 Peças	1
Jogo Chave Combinadas 17 Peças 6 A 32mm	1
Chave de Torneira Multi-funcional Instalador Hidráulico para Pias Válvulas Tubos Torneiras e Aquecedores	1
Caixa de pedreiro para fazer massa, reforçada 20 litros	1

4. REQUISITOS MÍNIMOS PARA OS PROFISSIONAIS DE MANUTENÇÃO PREDIAL.

4.1. A mão de obra empregada na execução dos serviços de manutenção, conservação e reparos prediais (Oficial(a) de Manutenção Predial) deverá atender aos seguintes requisitos:

- a)** Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos na função ou funções similares;
- b)** Escolaridade mínima: ensino médio completo;
- c)** Capacitação Cursos de NR-6 - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUA;
- d)** Capacitação- NR10 Habilitação para trabalhar em redes elétricas de baixa tensão ;
- e)** Capacitação - NR-26 - SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA;
- f)** Capacitação - NR35- Habilitação para trabalho em altura ;
- g)** Capacitação - NR33 - espaços confinados - NR33;
- h)** Capacitação curso de COMBATE A INCÊNDIOS;
- i)** Capacitação - PRIMEIROS SOCORRO;
- j)** Capacitação - Curso de instalação e manutenção de aparelho de ar-condicionado tipo split;
- k)** Capacitação curso de eletricista predial;
- l)** Capacitação - Demais cursos necessário a execução do serviço;

5. HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

- 5.1.** Os serviços poderão ser realizados de segunda a sexta-feira das 08h00min até 18h00min, sendo que os **Oficiais de Manutenção Predial** deverão cumprir a jornada de 44 horas semanais, com intervalo para alimentação.
- 5.2.** A resolução (definição) quanto à jornada semanal a ser efetivamente realizada, segunda a sexta ou de segunda a sábado, será de competência do Fiscal do Contrato, visto o planejamento das atividades dos Campus SFS
- 5.3.** para fins de uniformização das propostas os valores deverão ser ofertados considerando omês com 22 (vinte e dois) dias úteis.
- 5.4.** A **CONTRATADA** deve gerenciar a sua equipe de trabalho no intuito de evitar que os **Oficiais de Manutenção Predial** extrapolem a sua jornada de trabalho, mesmo que estejam dentro dos horários preestabelecidos

6. AFASTAMENTOS E SUBSTITUIÇÕES.

- 6.1.** A Contratada deverá substituir provisoriamente, no prazo de 02 (duas) horas, em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato.
- 6.2.** As ocorrências de afastamentos dos empregados da execução dos serviços por quaisquer motivos e por período superior a 5 (cinco) dias, ensejarão providências imediatas da contratada para que eles sejam substituídos temporariamente.
- 6.3.** As solicitações do IFC para a substituição definitiva de empregados deverão ser efetivadas no dia seguinte ao da solicitação, caso não tenha sido estabelecido outro prazo, admitida atolerância de até 3 (três).

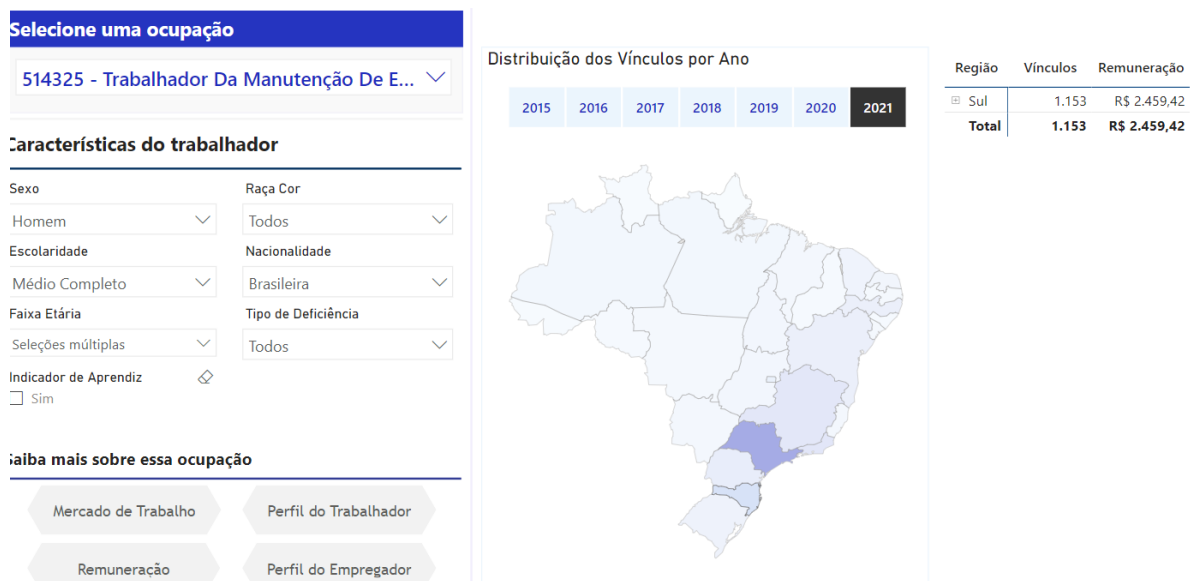
7. DA UNIDADE DE MEDIDA

- 7.1. Devido à inviabilidade da adoção de outro tipo de unidade de medida para os serviços de conservação e reparos prediais (**Oficial(a) de Manutenção Predial**), será adotado critério de remuneração da Contratada por postos de trabalho ou quantidade de horas de serviço, conforme alínea d.1.1., item 2.6 do Anexo V, da IN SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017.

8. DO SINDICATO, DA CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO E DO PISO SALARIAL.

- 8.1. Proposta deverá conter indicação dos Sindicatos, Acordos e Convenções Coletivas de Trabalhos que regem cada categoria profissional que executará os serviços e a respectiva data base e vigência, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO, segundo disposto na letra C do Item 6 do Anexo VII da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 05/2017.
- 8.2. Os Acordos e Convenções Coletivas deverão ser os vigentes na data a abertura da licitação.
- 8.3. Para os serviços de conservação e reparos prediais (**Oficial de Manutenção Predial**), deverá ser utilizado como piso salarial o valor da convenção coletiva mais o adicional **de qualificação profissional de 35% em cima do piso salarial base previsto na convenção coletiva para compor a remuneração do colaborador.**
- 8.4. A excepcionalidade da indicação dos pisos salariais acima, encontra amparo no Inciso VI do Art. 5º da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 05/2017, e decorre do fato de que o IFC necessita de profissionais com habilitação/experiência superior à daqueles que, no mercado, são remunerados pelo piso salarial da categoria.
- 8.5. Justifica-se também pela necessidade de executar multi tarefas, que se fossem realizadas por diferentes profissionais demandariam vários postos ou contratos paralelos, onerando a Administração tanto financeiramente quanto de pessoal para controle. Outro ponto seria, no caso de profissionais “volantes”, a demora na solução de problemas imprevistos visto que o colaborador não ficaria no campus. Além desse profissional precisar ter uma qualificação técnica e disponibilidade para executar atividades braçais, o Campus necessita de um profissional que tenha capacidade de fazer manutenção básica em aparelhos ar-condicionado, visando dar mais rapidez na identificação e correção de falhas uma vez que o atual contrato de a manutenção necessita de agendamento para as visitas no Campus e não tem se mostrado célere.
- 8.6. O campus tem como experiência dos contrato 11/2015 e 03/2018 uma rotatividade alta de colaboradores o que também prejudica de muitas formas a Instituição como por exemplo demora em executar reparos, mal qualidade da reposição de mão de obra contratada, risco de acidente de trabalho.
- 8.7. O piso salarial do Oficial de Manutenção Predial a ser vinculado ao contrato, também levou em consideração os valores pagos pelo mercado de trabalho, visto o que consta no relatório: [As Ocupações e o Mercado de Trabalho Assalariado Formal](http://pdet.mte.gov.br/guia-brasileiro-de-ocupacoes), (<http://pdet.mte.gov.br/guia-brasileiro-de-ocupacoes>), acessado em 26/01/2023.

8.8. Nesse sentido, ou seja, justificar o piso salarial dos Oficiais de Manutenção Prediais, temos que a remuneração média em Santa Catarina no ano de 2021 para a CBO 5143-25 foi de R\$ 2.459,42 que corrigida pela INPC, perfaz o montante de R\$ 2.656,71.



9. ESTIMATIVA DE CUSTOS DO PREÇO MÁXIMO A SER PAGO PELO IFC

- 9.1.** A pesquisa de preços de materiais, insumos e equipamentos foi realizada conforme orientações IN SEGES/ME nº 73/2020.
- 9.2.** Os demais custos foram levantados por planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços conforme orienta a Letra b.1 do Item 2.9 do Anexo V da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 05/2017, no Art. 9 da IN SEGES/ME nº 73/2020 e Inciso II do §2º do Art. 7ª da Lei nº 8.666/93.
- 9.3.** O valor máximo estimado para o posto, considerando todos os custos da contratação, inclusive necessidades excepcionais na execução do serviço que venham a representar custos adicionais para a contratação, tais como uniformes EPIs, insumos, equipamentos e manutenção dos equipamentos, é o disposto na Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços .