



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

ANEXO A.1

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E PLANO DE TRABALHO DA CONTRATAÇÃO DE SERVENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

1. DO OBJETO DETALHADO.

1.1. Contratação, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço **unitário**, de empresa especializada na gestão de mão de obra, para prestação dos serviços continuados de **Servente de Limpeza e Conservação e Servente de Limpeza e conservação Equiparado a Jardineiro**.

1.2. Estão incluídos nos serviços, objeto desta contratação, os equipamentos, inclusive EPI's, e os materiais necessários ao efetivo desenvolvimento dos serviços de **Servente de Limpeza e Conservação e Servente de Limpeza e conservação Equiparado a Jardineiro**, bem como seu controle, estocagem, manutenção e distribuição.

1.3. As parcelas do valor dos serviços, relativa aos materiais e equipamentos, serão faturadas e pagas de acordo com as entregas realizadas, visto as Ordens de Serviços efetivamente autorizadas pela Fiscalização do Contrato.

1.4. Descrição da necessidade

1.5. O Instituto Federal Catarinense – *Campus* São Francisco do sul oferta atualmente cursos de Graduação no período noturno (Logística e Engenharia Elétrica) e três cursos de Nível Médio Técnico Integrado nos períodos matutino e vespertino (Administração, Automação Industrial e Guia de Turismo) e dois cursos de Nível Técnico Subsequente no período noturno (Automação Industrial, Administração), uma Pós-Graduação em Gestão e Negócios e Proeja também no período noturno. Atendendo aproximadamente 631 alunos.

1.6. Trata-se da contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados locação de mão de obra IFC – Campus São Francisco do Sul.

1.7. A contratação de serviços terceirizados limpeza e conservação deste Instituto justifica-se em face da imprescindível necessidade de manter as instalações em condições adequadas ao andamento dos serviços oferecidos ao público em geral, devendo ser realizadas continuamente, visando manter os ambientes limpos e higienizados, contribuindo para a saúde e sensação de bem-estar dos servidores, discentes e visitantes da instituição.

1.8. Ampara-se nas disposições contidas na Lei 9.632/1998, que trata da extinção de cargos na Administração Pública Federal, a qual prevê que a contratação das atividades correspondentes será mediante execução indireta, de forma que, em não mais havendo concurso para tal atividade, se faz necessária a contratação de empresa para prestação de tais serviços.

1.9. Outro fator preponderante, já com respeito a realização das atividades ora pretendidas, se refere a área



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

abrangida e ao volume de mão de obra necessária, pois o IFC Campus São Francisco do Sul possui uma área construída de 5.577,39m², sendo necessário a limpeza e conservação das áreas internas, mobiliário da instituição, assim como das áreas externas do Campus.

- 1.10. Além de todo o exposto, tem-se ainda que o serviço é hoje prestado por empresa terceirizada, cujo contrato se encerrará em 31/05/2023, sem possibilidade de novo aditivo.
- 1.11. A presente contratação, também, está de acordo com recursos orçamentários do IFC para o exercício financeiro de 2023.
- 1.12. O procedimento licitatório, do ponto de vista da Administração Pública, favorece a contratação pelo menor preço, já que a disputa obriga as eventuais licitantes a fornecerem seus serviços, no caso específico ao setor público, a preços mais vantajosos.
- 1.13. A economicidade poderá ser obtida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado certame licitatório, cujo critério de julgamento será o "MENOR PREÇO GLOBAL".
- 1.14. A presente contratação adotará como critério de pagamento o uso de conta vinculada, conforme previsão constante no inciso I do art. 18 da IN SEGES/MP nº 5, de 2017
- 1.15. A contratação de Serventes de Limpeza, Código Brasileiro de Ocupações (CBO) do Ministério do Trabalho e Emprego nº 5143-25, sendo um deles um Servente de Limpeza com equiparação a função de Jardineiro para atendimento das áreas verdes, Código Brasileiro de Ocupações (CBO) do Ministério do Trabalho e Emprego nº 6220-10, deve atender as necessidades da Instituição.

2. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1. Os serviços de **Servente de Limpeza e Conservação e Servente Equiparado a Jardineiro** serão realizados com base nos postos previamente estabelecidos pelo IFC os quais, a critério deste, poderão ser remanejados, trocados, modificados ou substituídos no todo ou em parte em comum acordo entre a Fiscalização do Contrato e a Contratada.

2.2. Os serviços de **Servente de Limpeza e Conservação e Servente Equiparado a Jardineiro** serão coordenados por representante da **CONTRATADA (PREPOSTO)**, por ela indicado, que receberá instruções do IFC através do Fiscal do Contrato ou Ordem de Serviço - OS.

2.2.1. Os materiais inicialmente levantados como necessários para execução da Ordem de Serviço podem ser alterados durante a execução dos serviços.

2.2.1.1. As alterações deverão ser registradas na Ordem de Serviço e aprovadas pelo Fiscal do Contrato.

2.2.1.2. O(a) **Servente de Limpeza e Conservação** deverá cumprir as atividades básicas descritas a seguir, sem prejuízo de outras que poderão ser solicitadas ou indicadas pelo Fiscal do



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

Contrato.

2.3. ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) SERVENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO.

2.3.1. São consideradas atividades básicas a serem realizadas na execução dos serviços de **Servente de Limpeza e Conservação**, entre outras inerentes ao cargo, constantes na Classificação Brasileira de Ocupações do Ministério do Trabalho (Código 5143-20) a execução:

- a) Ser sempre pontual, não se ausentar do ambiente de trabalho sem a devida autorização do Fiscal do Contrato, apresentando-se com boa aparência pessoal e devidamente uniformizada(o).
- b) Executar atividades relacionadas a limpeza e conservação do Campus SFS;
- c) Realizar suas atividades sendo cauteloso com a higiene e utilizando os EPI de forma correta;
- d) Identificar com placa as áreas molhas com placa de sinalização para evitar acidentes;
- e) Organizar e controlar o estoque de material utilizando eles de forma racional;
- f) Efetuar a limpeza de pisos frios;
- g) Passar pano com álcool 70% nas mesas conforme orientação da fiscalização do contrato;
- h) Fazer a limpeza a limpeza dos moveis, conforme orientação da fiscalização do contrato;
- i) Lavar os Paver das áreas externa, conforme orientação da fiscalização do contrato;
- j) Varrer os espaço adjacente ao campus e área externa do campus;
- k) Limpar espelhos, bacio, pia, sanitário, tampa de vaso sanitário, banheiro, box, e vestiário, conforme periodicidade do termo de responsabilidade;
- l) balcão, portas, janelas, divisória, brise ;
- m) Abastecer as papeleiras e saboneteiras do campus SFS;
- n) Manter com ordem, higiene e segurança o ambiente de trabalho, observando as normas instruções para prevenção de acidentes;
- o) lavar os coletes e jalecos e beca de formatura dos alunos, conforme solicitação da contratante;
- p) Participar de cursos ou programas de qualificação e requalificação profissional, mantendo-se sempre atualizado;
- q) Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério do Fiscal de Contrato;
- r) Apresentar-se sempre com boa higiene corporal, usar avental e luvas, bota de borracha, sapato de segurança, uniforme, manter as unhas limpas e aparadas e não usar adornos (brincos,



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

anéis (inclusive aliança), pulseiras e cordões);

- s)** Controlar o consumo evitar o desperdício de luz elétrica, água material de limpeza, entre outros, bem como zelar pela conservação de todos os equipamentos, moveis e utensílios do campus;
- t)** Manter um bom relacionamento com a fiscalização, direção, servidores, alunos e demais terceirizados da Instituição;
- u)** Manter as carteiras de saúde, rigorosamente em dia;
- v)** Suprir eventuais falta de algum colaborador ;
- w)** Verificar a ordem e a limpeza do local de trabalho, antes, durante e depois de iniciar o serviço, bem como material necessários;

2.4. ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) SERVENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EQUIPARADO A JARDINEIRO

2.4.1. São consideradas atividades básicas a serem realizadas na execução do posto de Servente de Limpeza e Conservação com função de Jardineiro, entre outras inerentes ao cargo, constantes na Classificação Brasileira de Ocupações do Ministério do Trabalho (Código 6220-10) e 5143-20 a execução:

- a)** Efetuar o corte de grama , rastelar a grama e descartar em local indicado pela fiscalização;
- b)** Efetuar poda de árvores conforme solicitação da fiscalização de contratos;
- c)** Efetuar aplicação de fertilizantes, defensivos agrícolas conforme solicitação do campus;
- d)** Efetuar a retirada de matos que nasce no meio da grama e áreas de paisagismos;
- e)** Plantar gramas ou árvores de pequeno porte conforme solicitação da fiscalização de contrato;
- f)** Fazer manutenção nas áreas de paisagismos do campus SFS;
- g)** Pintar as faixa de demarcação de vagas de veículos, bancos e deck de madeiras;
- h)** Fazer a retirada de pedras, matos da área de paisagismos;
- i)** Fazer o controle de pragas das áreas verdes;
- j)** Efetuar a retirada de mato que nasce no meio do calçamento de paver das áreas externas e internas do campus;
- k)** Retirar as ervas daninhas que crescem no meio da tela que cerca o campus;
- l)** Efetuar o plantio ou replantio de mudas de árvores, flores , plantas ornamental, etc;
- m)** Executar as atividades prevista para a servente CBO (5143-20) no item anterior;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

n) Executar as demais atividades conforme solicitação da fiscalização de contrato;

Quantitativo de áreas a serem limpas

Levantamento de áreas (em metros quadrados – m²) é o que consta da tabela a seguir:			
Tipo de Área	Descrição	Produtividade	Área do Campus
Internas	Pisos acarpetados	800 – 1.200	0
	Pisos frio	800 – 1.200	2.824,50
	Laboratórios	360 – 450	121,24
	Almoxarifados/ galpões	1.500 – 2.500	25,03
	Oficinas	1.200 – 1.800	100,50
	Áreas com espaços livres (saguão, hall, salão) piso frio	1.000 – 1.500	862,20
	Áreas com espaços livres (saguão, hall, salão) Calçamento e paver	1.000 – 1.500	994,00
	Banheiros	200 – 300	281,54
Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1.800 – 2.700	1.980
	Varrição de passeios e arruamentos	6.000 – 9.000	4.172,15
	Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	0 - 100.000	3.235,10
Esquadrias externas	Face externa com exposição a situação de risco	130 – 160	0
	Face externa sem exposição a situação de risco	300 - 380	173,25
	Face interna	300 – 380	287,43
Fachadas envidraçadas		130 – 160	0
Áreas Hospitalares e assemelhadas		360 – 450	0

Lista de locais para ser limpo com área do local.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

Local	Metragem (m²)	Periodicidade da limpeza	Quantidade de vez a ser limpo
Guarita/banheiro	10,78	Semana	1 vez
Auditório	255,91	Semana	1 vez
Banheiros do auditório	18,17	Diário	1 vez
Banheiros Segundo piso masculino	22,12	Diário	2 vezes
Banheiros Segundo piso feminino	22,95	Diário	2 vezes
Banheiro Deficiente	4,87	Diário	1 vez
Biblioteca Piso Inferior	112,03	Semanal	1 vez
Biblioteca Piso Superior	72,02	Semana	1 vez
Rampa de acesso segundo piso	132,95	Semana	1 vez
Sala da recepção	6,5	Semana	1 vez
Sala Registro Acadêmico/ Sala Auditor	59,36	Semana	1 vez
Sala DAP, SISAE, CGP Direção Geral	126,01	Semana	1 vez
Banheiro DAP Deficiente	3,51	Diário	1 vez
Banheiro DAP masculino	4,39	Diário	1 vez
Banheiro DAP feminino	4,66	Diário	1 vez
Copa administrativo	3,46	Diário	1 vez
Banheiros Segundo piso masculino	22,12	Diário	2 vezes
Banheiros Segundo piso feminino	22,95	Diário	2 vezes
Banheiro Deficiente	4,87	Diário	1 vezes
Láb De idiomas	60,62	Semanal	2 vezes
Coordenação de TI	60,62	Semanal	1 vez
SALA CPD	16,1	Local restrito, entrada somente quando solicitado	
Escadas acesso segundo piso próximo aos banheiros	14,32	Semanal	1 vez



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

Escada acesso segundo piso próximo a rampa	14,32	Semanal	1 vez
Sala 01	60,63	Diário	2 vezes
Sala 02	60,63	Diário	2 vezes
Sala 03	60,63	Diário	2 vezes
Sala 04	60,63	Diário	2 vezes
Sala 05	60,63	Diário	2 vezes
Sala 06	60,63	Diário	2 vezes
Sala 07	60,63	Diário	2 vezes
Sala 08	60,63	Diário	2 vezes
Sala 09	60,63	Diário	2 vezes
Sala 10	60,63	Diário	2 vezes
Sala Lab	60,63	Diário	1 vez
Sala Lab	60,63	Diário	1 vez
Corredor de salas de aulas	271,89	Diário	1 vez
Espaço expositivo em baixo da rampa de acesso	60,15	Semestral	1 vez
Sala Lab de Química	60,62	Semanal	2 vezes
Almoxarifado do Lab de Química	5	Semestral	1 vez
Sala DDE/CGE	19,13	Semanal	1 vez
Sala Láb de Biologia	60,62	Semanal	1 vez
Almoxarifado de lab de Biologia	5	Semestral	1 vez
Sala Láb de física Matemática	60,62	Semanal	1 vez
Almoxarifado lab Física e Matemática	5	Semestral	1 vez
Sala NUPE	19,13	Semanal	1 vez
Almoxarifado lab Infraestrutura e redes	5	Semestral	1 vez
Láb de infraestruturas e Redes	60,62	Semanal	1 vez
Banheiros térreo masculino	14,57	Diário	2 vezes
Banheiros térreo piso feminino	14,57	Diário	2 vezes
Banheiro Deficiente	4,35	Diário	1 vez



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

Área na frente do refeitório	203,12	Semanal	1 vez
área na frente da Sala do PNAE	39,08	Semanal	1 vez
Sala do PNAE	25,03	Semanal	1 vez
Ginásio quadra de esporte	862,2	Semanal	1 vez
Escadas de acesso à sala da coordenação	7,18	Semestral	1 vez
Sala de terceirizados	12,49	Semanal	1 vez
Banheiros ginásios masculinos	44,24	Diário	1 vez
Banheiros ginásios piso feminino	44,24	Diário	1 vez
Banheiro Deficiente	10,36	Diário	1 vez
Copa professores	6,81	Diário	1 vez
Bloco de sala de professores salas (01 até 08 e corredor)	233,78	Semanal	1 vez
Banheiros blocos sala de professor piso feminino	6,1	Diário	2 vezes
Banheiros blocos sala de professor piso masculino	5,36	Diário	2 vezes
Banheiro Deficiente	3,69	Diário	1 vez
Bloco dos laboratórios de automação salas coordenação e corredor	82,75	Semanal	1 vez
Oficial automação/ elétrica	50,58	Semanal	1 vez
Oficial automação/ industrial	49,92	Semanal	1 vez
Sala 11	50,53	Semanal	1 vez
Áreas piso coberta com calçamento de paver (hall de entrada, entrada do administrativo e laboratórios de química e biologia, frente dos banheiros do primeiro piso, passarela de acesso ao bloco de sala professo de professor)	994,00	Semanal	1 vez
Áreas calçamento paver descoberta, vão entre bloco de salas de aulas, frente e lateral do refeitório, frente da guarita da recepção.	986,00	Semanal	1 vez
Áreas externas, piso paver (estacionamento e acessos)	4.172,15	Semestral	1 vez



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

Áreas Verdes

Efetuar o corte de grama e retirada da grama corta, descartar os resíduos em local indicado pela fiscalização do contrato, fazer ao menos 02 podas em árvores por ano ou quando necessário demais atividades prevista no item ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) **Servente de Limpeza e Conservação Equiparado a Jardineiro.**

Local	Áreas de paisagismo incluído grama, pedras decorativas e plantas ornamental	Periodicidade	Serviço a executar
Entre ginásio e bloco sala de professor	52,40	Uma vez por mês	Corte de grama, poda árvore de porte baixo quando necessário, retirada de ervas daninhas do meio do canteiro, demais atividades prevista no item ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) Servente Equiparado a Jardineiro
Atrás e do lado do ginásio.	213	Uma vez por mês	Corte de grama, poda árvore de porte baixo quando necessário, retirada de ervas daninhas do meio do canteiro, demais atividades prevista no item ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) Servente Equiparado a Jardineiro
Próximo a casa de gás	46,50	Uma vez por mês	Corte de grama, retirada de ervas daninhas do meio do canteiro, demais atividades prevista no item ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) Servente Equiparado a Jardineiro.
Próximo ao PNAE	49,10	Uma vez por mês	Corte de grama, poda árvore de porte baixo quando necessário, retirada de ervas daninhas do meio do canteiro, demais atividades prevista no item ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) Servente Equiparado a Jardineiro.
Frente do Ginásio e bloco de sala de	76	Uma vez por mês	Poda árvore de porte baixo para médio quando necessário e retirada de ervas



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

professor, Canteiro de árvores			daninha do meio do canteiro, demais atividades prevista no item ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) Servente Equiparado a Jardineiro.
Frente do Ginásio e bloco de sala de professor	900	Uma vez por mês	Corte de grama, retirada de ervas daninhas do meio do canteiro, demais atividades prevista no item ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) Servente Equiparado a Jardineiro.
Canteiro do Estacionamento, árvores tipo arbusto porte baixo para médio,	97,60	Uma vez por mês	Poda árvore de porte baixo quando necessário, retirada de ervas daninhas do meio do canteiro, demais atividades prevista no item ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) Servente Equiparado a Jardineiro.
Lateral ao DAP do lado estacionamento	257	Uma vez por mês	Corte de grama, poda árvore de porte baixo quando necessário, retirada de ervas daninhas do meio do canteiro, demais atividades prevista no item ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) Servente Equiparado a Jardineiro.
Atrás da Biblioteca e lateral dos laboratório, banheiros	203	Uma vez por mês	Corte de grama, poda árvore de porte baixo para médio quando necessário, retirada de ervas daninhas do meio do canteiro, demais atividades prevista no item ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) Servente Equiparado a Jardineiro.
Frente da Biblioteca, árvore de por médio para alto na frente da escada de acesso as salas de aulas	28,5	Uma vez por mês	Corte de grama, poda árvore de porte baixo para médio quando necessário, retirada de ervas daninhas do meio do canteiro, demais atividades prevista no item ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) Servente Equiparado a Jardineiro.
Frente do auditório	140	Uma vez por mês	Corte de grama, poda árvore de porte baixo quando necessário, retirada de



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

			ervas daninhas do meio do canteiro, demais atividades prevista no item ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) Servente Equiparado a Jardineiro .
Ao lado da caixa de medição de energia elétrica do Campus e estacionamento	148	Uma vez por mês	Corte de grama, poda árvore de porte baixo quando necessário, retirada de ervas daninhas do meio do canteiro, demais atividades prevista no item ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) Servente Equiparado a Jardineiro
Lado externo da cerca frente do Campus frente da guarita, área onde tem a casa do lixo	294	Uma vez por mês	Corte de grama, retirada de ervas daninhas do meio do canteiro, demais atividades prevista no item ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) Servente Equiparado a Jardineiro
Lado externo da cerca frente do Campus, lateral frente do Campus e frente Campus portão central	143	Uma vez por mês	Corte de grama, retirada de ervas daninhas do meio do canteiro, demais atividades prevista no item ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) Servente Equiparado a Jardineiro
Canteiro lateral do Campus com a rua	560	Uma vez por mês	Corte de grama, poda árvore de porte baixo quando necessário, retirada de ervas daninhas do meio do canteiro, demais atividades prevista no item ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) Servente Equiparado a Jardineiro
Canteiro entre os blocos sala de aula	27	Uma vez por mês	Poda de árvore porte baixo tipo arbusto, retirada de ervas daninhas do meio do canteiro, demais atividades prevista no item ATIVIDADES BÁSICAS DO(A) Servente Equiparado a Jardineiro

3. OBRIGAÇÕES BÁSICAS DO(A) SERVENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EQUIPARADO A JARDINEIRO.

3.1. São consideradas obrigações básicas do(a) Servente de Limpeza e Conservação/Jardineiro, entre outras



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

inerentes ao cargo:

- 3.1.1. Sempre portar a identificação funcional (crachá) em local visível;
- 3.1.2. Apresentar-se ao trabalho devidamente uniformizado, obedecendo às regras mínimas de higiene e asseio pessoal, devendo apresentar-se sempre limpo, com cabelos aparados ou presos, sapatos limpos, uniforme passado e ajustado;
- 3.1.3. Comportar-se com ética, polidez, calma, ser discreto(a), reservado(a);
- 3.1.4. Trabalhar em equipe, verificando com os outros(as) **Servente de Limpeza e Conservação** ou **Servente Equiparado a Jardineiro ou outro terceirizado que preste serviço no campus** com o preposto a melhor forma de utilização dos materiais e equipamentos empregados na execução dos serviços;
- 3.1.5. Preparar o local de trabalho e planejar as atividades;
- 3.1.6. Evitar danos, desperdícios e perdas de materiais;
- 3.1.7. Relacionar e enviar ao preposto a relação de faltas e necessidades de insumos, utensílios, produtos e materiais, tempestivamente;
- 3.1.8. Observar a disciplina e horário de trabalho;
- 3.1.9. Tratar com urbanidade as pessoas, oferecendo cordialidade, por ocasião do atendimento ao público em geral;
- 3.1.10. Manter-se no posto de serviço sem dele se afastar, a não ser por autorização do preposto com anuência do Fiscal de Contrato;
- 3.1.11. Cumprir todas as determinações emanadas do preposto;
- 3.1.12. Cumprir as normas internas do IFC e do serviço público federal.
- 3.1.13. Usar obrigatoriamente do uniforme completo;
- 3.1.14. Usar obrigatoriamente EPI e EPC;

4. REQUISITOS MÍNIMOS PARA OS PROFISSIONAIS SERVENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO.

4.1. A mão de obra empregada na execução dos serviços de **Servente de Limpeza e Conservação** e **Servente de Limpeza e Conservação Equiparado a Jardineiro**, deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) Escolaridade mínima: médio completo;
- b) Idade mínima de 18 anos;
- c) Experiência mínima de 12 (doze) meses na função de **Servente de Limpeza e Conservação/**



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

Experiência mínima de 12 (doze) meses na função de Jardineiro;

- d) Capacitação -NR6 - EQUIPAMENTODE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI
- e) Capacitação curso de primeiro socorros;

5. HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

- 5.1. Os serviços poderão ser realizados de segunda a sexta feira entre 06h30min até 21h48min, sendo que os(as) **Servente de Limpeza e Conservação e Servente Equiparado a Jardineiro** deverão cumprir a jornada de 44 horas semanal, com intervalos conforme legislação vigente.
- 5.2. No interesse da administração poderá haver expediente nos sábados e domingo a critério da administração devendo a contratada reorganizar a força de trabalho para cobrirem esses dias sem ultrapassar as 44 horas semanal, as despesas com Vale Transporte, Vale Alimentação e demais custo fica por conta contratada.
- 5.3. A resolução (definição) quanto à jornada semanal a ser efetivamente realizada, segunda a sexta ou de segunda a sábado, será de competência do Fiscal do Contrato, visto o planejamento das atividades dos Campus SFS.
- 5.4. para fins de uniformização das propostas os valores deverão ser ofertados considerando omês com 22 (vinte e um) dias úteis.
- 5.5. A **CONTRATADA** deve gerência a sua equipe de trabalho no intuito de evitar que os(as) **Servente de Limpeza e Conservação ou Servente Equiparado a Jardineiro** extrapolem a sua jornada de trabalho, mesmo que estejam dentro dos horários preestabelecidos.

6. AFASTAMENTOS E SUBSTITUIÇÕES.

- 6.1.1. A Contratada deverá substituir provisoriamente, no prazo de 02 (duas) horas, em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato.
- 6.1.2. As ocorrências de afastamentos dos empregados da execução dos serviços por quaisquer motivos e por período superior a 5 (cinco) dias, ensejarão providências imediatas da contratada para que eles sejam substituídos temporariamente.
- 6.1.3. As solicitações do IFC para a substituição definitiva de empregados deverão ser efetivadas no dia seguinte ao da solicitação, caso não tenha sido estabelecido outro prazo, admitida a tolerância de até 3 (três).

7. DOS UNIFORMES E EPI.

- 7.1. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar equipamentos de proteção individual e treinamento ao seu



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

profissional para esta de acordo com as normas legais vigentes.

- 7.2. Todos os EPIs disponíveis deverão ter o Certificado de Aprovação (CA) válido e ser de boa qualidade.**
- 7.3. Está em conformidade com as exigências da NR-6 e seguro para uso.
- 7.4. A Contratada deve fornecer EPI em quantidade suficiente para a execução dos serviços com segurança. A reposição deve ser imediata para que o trabalhador esteja protegido todo o tempo que estiver submetido a condições insalubres. Os EPI's devem ter Certificado de Aprovação (CA) emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, conforme estabelecido na NR nº 06;**
- 7.5. Fornecer todos EPI, Uniformes e equipamento de higiene e segurança do trabalho aos seus profissionais considerados necessários ao exercício de suas funções.**
- 7.6. Outros EPIs não relacionados, mas necessários à adequada proteção dos colaboradores no desempenho de suas atividades deverão ser fornecidos pela Contratada, para a perfeita execução dos serviços em quantidade e qualidade necessários.
- 7.7. As quantidades de EPIs deverão ser mensuradas de acordo com o número de postos de trabalho disponibilizados para a prestação dos serviços, o prazo de validade dos materiais, a periodicidade de troca e o tipo de serviço executado. A Contratada deverá fornecer para cada funcionário, além dos previstos no LTCAT, no mínimo as descritas na planilha de formação de preço e custo
- 7.8. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado.
- 7.9. O uniforme e os EPIs deverá ser entregue mediante recibo (relação nominal) cuja cópia deverá ser apresentada à contratante.
- 7.10. A CONTRATADA deverá disponibilizar, no início do contrato, em uma entrega única, todos os Uniformes e EPI, e providenciar sua substituição conforme periodicidade da planilha de custo e formação de preço .
- 7.11. Deverá ainda, quando a fiscalização do contrato, justificadamente, assim o exigir e/ou quando caracterizado o desgaste prematuro, substituir os uniformes e EPIs, a partir da expressa exigência da fiscalização do contrato, não repassando os custos de qualquer dos itens de uniforme e equipamentos aos seus empregados e a contratante.
- 7.12. No caso de empregada gestante, os uniformes do tipo calça e blusa deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.
- 7.13. Todos os itens do conjunto de Uniforme e EPI estarão sujeitos à prévia aprovação da Contratante e, a pedido dela, poderão ser substituídos, caso não correspondam às especificações.
- 7.14. Poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes quanto ao tecido, cor e modelo,



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

desde que previamente aceitas pela fiscalização da Contratante.

- 7.15.** A Contratada não poderá exigir do empregado o Uniforme ou EPI Usado, quando da entrega dos novos.
- 7.16.** A Contratada não poderá repassar os custos de Uniforme ou EPI aos seus profissionais, inclusive no desligamento do colaborador, mesmo com a previsão em convenção coletiva.
- 7.17.** A CONTRATADA deverá fornecer uniformes para o início do contrato, conforme quantidade descritas na Estimativa de Custos e Formação de Preços para cada posto.
- 7.18.** A CONTRATADA deverá fornecer a cada 6 (seis) meses, contados da data da entrega dos uniformes necessários ao início do contrato, os uniformes conforme quantidade descritas na Estimativa de Custos e Formação de Preços para cada posto, ou a qualquer tempo quando necessário e solicitado pela CONTRATANTE.
- 7.19.** Os uniformes e EPIs deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.
- 7.20.** O valor mensal máximo relativo à uniformes e EPIs a ser considerado na elaboração da planilha de custos e formação de preços para os postos de **Servente de Limpeza e Servente de Limpeza e Servente Equiparado a Jardineiro**, são os constantes Estimativa de Custos e Formação de Preços .
- 7.21.** A composição, a descrição e a quantidade dos uniformes poderão ser alteradas no decorrer do contrato, visto os mesmos ajustarem-se as condições climáticas de cada localidade.
- 7.22.** O desconto aferido para uniformes na licitação é percentual resultante da diferença do valor constante na Estimativa de Custos e Formação de Preços e o valor proposto pela contratada quando da proposta apresentada na licitação.
- 7.23.** O desconto deve ser aferido tendo por base o totalizador da planilha uniformes.
- 7.24.** No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados

Relação de uniforme e EPI para posto de Servente Equiparado a Jardineiro		
Material	Unidade	Quantidade Anual
Camisa/camiseta, manga longa ou curta, com a logomarca da empresa , toda em algodão de brin	Unidade	2
Calça comprida com elástico e cordão, em gabardine	Unidade	4
camiseta manga curta com logomarca da empresa, malha fria	Unidade	4
camiseta manga longo com logomarca da empresa, malha fria	Unidade	2
Meia em algodão, tipo cano curto kit 03 pares	Unidade	2



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

Calçado fechado (par) com solado baixo de borracha ou material sintético antiderrapante com palmilha antibacteriana	Unidade	2
Óculos de proteção	Unidade	2
Protetor Solar FPS 30, 120g.	Unidade	2
Botas de borracha;	Unidade	1
Abafador de ruído tipo concha	Unidade	1
Luvas de algodão com pigmentos de PVC	Unidade	1

Uniforme e EPI do posto de Servente de Limpeza Conservação.	
Material	Periodicidade para a troca
Camisa/camiseta, manga longa ou curta, com a logomarca da empresa , toda em algodão de brin	2 por ano
Calça comprida com elástico e cordão, em gabardine	4 por ano
camiseta manga curta com logomarca da empresa, malha fria	4 por ano
camiseta manga longo com logomarca da empresa, malha fria	2 por ano
Meia em algodão, tipo cano curto kit 03 pares	2 por ano
Calçado fechado (par) com solado baixo de borracha ou material sintético antiderrapante com palmilha antibacteriana	2 por ano
Óculos de proteção	2 por ano
Protetor Solar FPS 30, 120g.	2 por ano
Botas de borracha;	1 por ano

8. DOS MATERIAIS

8.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer os materiais conforme detalhado no orçamento da pesquisa de preço da Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços para cada posto.

8.2. O valor mensal máximo relativo aos materiais a serem considerados na elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços da Licitante, para cada posto, é o informado na Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços, conforme orçamentos realizados pelo IFC.

8.3. A quantidade de materiais constantes na Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços é



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

estimativa, podendo durante a execução do contrato haver variações no quantitativo consumido.

8.4. O valor a ser pago mensalmente a título de materiais será correspondente ao quantitativo efetivamente solicitando pela fiscalização de contrato e entregue no Campus.

8.4.1. O valor a ser pago para cada material utilizado nas Ordens de Serviço, será o valor informado para o material na Planilha de Custos e Formação de Preços da Contratada.

8.5. Deverá ser observada pela CONTRATADA a qualidade dos produtos, sendo que os mesmos poderão ser recusados pelo Fiscal do Contrato, caso estejam em desacordo com a especificação mínima do item na Planilha de custo e formação de preço. .

8.5.1. Os referenciais de qualidade são os constantes nos orçamentos realizados pelo IFC e disponibilizados junto com o Termo de Referência.

8.6. Os materiais e necessários a execução dos serviços, conforme Ordem de serviço, deverão ser disponibilizados pela Contratada em até 10 (dez) dias úteis contados Ordem de Serviço enviado pela fiscalização do contrato..

8.6.1. A critério da Fiscalização do Contrato, desde que solicitado pela Contratada, poderá ser destinado espaço físico (edificado e não edificado) para que a Contratada estoque materiais que possuem maior frequência de utilização.

8.6.1.1. Nas condições do item acima, a Contratada ficará responsável pela guarda, estocagem, controle e distribuição dos materiais, além da manutenção do espaço disponibilizado pelo IFC, que ficará como encargo da Contratada.

8.7. A composição, a descrição e a quantidade dos materiais poderão ser alteradas no decorrer do contrato (aditivo qualitativo), visto os mesmos ajustarem-se as condições específicas do local de prestação dos serviços.

8.7.1. As alterações eventualmente realizadas na composição, na descrição e na quantidade dos materiais, seguirão as mesmas regras constantes na Estimativa de Custos e Formação de Preços, ou seja, serão necessários 3 (três) orçamentos, de onde será aferido o preço médio a ser aplicado o desconto da licitação.

8.7.1.1. O desconto aferido materiais é percentual resultante da diferença do valor constante na Estimativa de Custos e Formação de Preços e o valor proposto pela contratada quando da proposta apresentada na licitação.

8.7.1.1.1. O desconto deve ser aferido tendo por base o totalizador da planilha materiais.

8.7.2. Descritivo das quantidades anual e mensal de material insumos do posto de Servente de Limpeza :



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

Material Servente de Limpeza/ Servente Equiparado a Jardineiro			
Descrição	Unidade de Medida	Quantidade de material Anual	Quantidade de Material Mensal
Água sanitária. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo varia de 2 a 2,50%. Embalagem plástica com tampa lacrada, 5 litros	Galão com 5 litros	60	5
Álcool etílico, 70%	Litro	264	22
Desinfetante neutro 5 litros	Galão com 5 litros	48	4
Detergente líquido com ação desodorizadora para limpeza de pisos de banheiros e superfícies brancas 5 litros	Galão com 5 litros	24	2
Saponear cremoso 300 ml	unidade	68	6
Pedra Sanitária 35 gramas	unidade	360	30
Detergente sujeira uso geral	Frasco 500ml	60	5
Escova de mão	Unidade	12	1
Pá de lixo com cabo	Unidade	48	4
Esponja de louça multiuso dupla face 4 unidade	pacote	96	8
Esponja de lã de aço	Pacote com 8 unidades	24	2
Lustra móveis	Frasco com 200ml	12	1
Pano Flanela Branca	Unidade	132	11
Limpa vidros.	Galão com 5 litros	12	1
Papel higiênico branco, folha dupla rolo 30m x 10 cm	Pacote com 24 rolos	264	22
Multiuso 500 ml	Unidade	240	20
Papel toalha interfolha branco, com 1000 folhas com 2 dobras, compatível com a papelreira	Pacote 1000 folhas	1440	120
Sabão em barra, 200 gr.	Unidade	12	1
Sabão em pó, 4kg.	Unidade	12	1
Amaciante de roupas concentrado 500 ml	Frasco com 500ml	12	1
Sabonete líquido, de aroma agradável, com ph neutro concentrado.	Galão com 5 litros	24	2
Saco de pano alvejado, grande, medindo no mínimo 43cm x 70 cm, para limpeza de piso, cor branca.	Unidade	132	11
Saco plástico para lixo com capacidade para 20 litros cor preta	Rolo com 100 Unidades	36	3
Saco plástico para lixo com capacidade para 40 litros cada	Rolo com 100 Unidades	24	2
Saco plástico para lixo reforçado com capacidade para 100 litros	Rolo com 100 Unidades	36	3
Saco plástico para lixo com capacidade para 150/200 litros cada, na cor preta.	Rolo com 100 Unidades	24	2
Saco plástico para lixo com capacidade para 150/200 litros cada, na cor transparente	Rolo com 100 Unidades	12	1
Escovão Com Cabo	Unidade	12	1
Vassoura faceira, com cabo (valor depreciado em 02 meses).	Unidade	18	3
Vassoura de piaçava n5 com cavo de 1,20 metros	Unidade	72	6
Vassourinha para limpar vaso sanitário (valor depreciado em 03 meses).	Unidade	8	4
Tela aromatizante ambiental para mictório.	Unidade	120	10
Suporte para mop pó de 60 CM		6	3



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

Mop Flat com cabo telescópico	Unidade	8	4
Cabo para mop de 1,5 metros	Unidade	8	4
Refil Mop Pó Completo - 40cm	Unidade	36	3
Refil Mop Pó Completo - 60cm	Unidade	12	1
Luva, confeccionada em borracha natural, cor amarela; flocada em algodão internamente; com antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos. tamanho pequeno, médio, grande	Unidade	120	10
Refil fibra abrasivo para cerâmica limpeza pesada	pacote com 4 unidade	36	3
Desentupidor de vaso sanitário.	Unidade	12	1
Suporte para fibra cabeleira	Unidade	4	4
Mop Úmido Ponta Dobrada 300g	unidade	60	5
Rodo com 2 borrachas, 40 cm de largura, - Borracha dupla feita em EVA; com cabo - Resistente e durável, que puxa e seca a água	Unidade	24	4
Rodo com 2 borrachas, 60 cm de largura com cabo, todo em alumínio, borracha dupla	Unidade	12	1
Saponáceo em pó com frasco	Frasco com 500g	12	1
Rodo com 2 borrachas, 60 cm de largura com cabo, borracha dupla	Unidade	24	2
Grampo de plástico para roupa. Pacote com 12 unidades	pacote com 12 unidade	20	5
mop po 120 cm completo, com cabo de 1,40 metros e refil mop pó de 1,2 metros	unidade	2	1
Óleo dois tempos	Galão de 500 MI	6	1
Bobina Fio Nylon Roçadeira 3mm Quadrado 2kg	Rolo com 240 metros	2	1
Varal de chão com abas em aço; medidas aproximadas 94X56X152 cm	Unidade	2	3
Lixeira basculante com capacidade de 60 litros para ser utilizar em banheiros	Unidade	30	30
cesto de 10 litros sem tampa para Salas e Adm	Unidade	20	20

9. DOS EQUIPAMENTOS

9.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer os equipamentos conforme detalhamento da Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços para cada posto.

9.2. Deverá ser observada pela **CONTRATADA** a qualidade dos equipamentos, sendo que os mesmos poderão ser recusados pelo Fiscal do Contrato, caso estejam em desacordo com a especificação mínima do item.

9.2.1. Os referenciais de qualidade são os constantes nos orçamentos realizados pelo IFC e disponibilizados junto com o Termo de Referência.

9.2.2. Os equipamentos a serem fornecidos serão objeto de solicitação específica do Fiscal do Contrato, visto a realidade de Campus do IFC, principalmente no que tange aos equipamentos já existentes na unidade onde os serviços serão prestados.

9.2.3. Os equipamentos deverão ser fornecidos em até 10 (dez) dias úteis a contar da solicitação do Fiscal do Contrato.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

9.3. O valor mensal máximo relativo aos equipamentos a ser considerado na elaboração da planilha de custos para cada posto é o informado na Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços, conforme orçamentos realizados pelo IFC.

9.3.1. A depreciação dos equipamentos efetivamente entregues será paga mensalmente conforme informado na Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços.

9.3.2. A metodologia de depreciação dos equipamentos, a ser utilizada pela licitante, deverá ser-a informada na Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços.

9.3.2.1. Os custos da depreciação dos equipamentos constantes na Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços, deverão ser apresentados na planilha de custos pelo método de depreciação, conforme sua vida útil estabelecida pela IN RFB 1700/2017, ou em face de revogação, a norma que venha a substituir. O prazo de vida útil admissível é aquele estabelecido pela IN RFB 1700/2017, ficando assegurado à licitante o direito de computar a quota efetivamente adequada às condições de depreciação dos seus bens, desde que faça prova dessa adequação quando adotar taxa diferente.

9.3.3. A voltagem dos equipamentos elétricos deve ser de acordo com a disponível na Unidade de prestação do serviço.

9.4. A **CONTRATADA**, durante toda vigência do Contrato, deve manter disponíveis e plenamente operacionais todos os equipamentos/ferramentas e acessórios relacionados.

9.5. Para os equipamentos que gerem ruídos deve-se observar a Resolução CONAMA nº 20, de 07 de dezembro de 1994, para que sejam excedidos os limites permitidos.

9.6. A composição, a descrição e a quantidade dos equipamentos poderão ser alteradas no decorrer do contrato (aditivo qualitativo), visto os mesmos ajustarem-se as condições específicas do local de prestação dos serviços.

9.6.1. As alterações eventualmente realizadas na composição, na descrição e na quantidade dos equipamentos, seguirão as mesmas regras constantes na Estimativa de Custos e Formação de Preços, ou seja, serão necessários 3 (três) orçamentos, de onde será aferido o preço médio a ser aplicado o desconto da licitação.

9.6.2. O desconto aferido nos equipamentos é o percentual resultante da diferença do valor constante na Estimativa de Custos e Formação de Preços e o valor proposto pela contratada quando da proposta apresentada na licitação.

9.6.3. O desconto deve ser aferido tendo por base o totalizador da planilha equipamentos.

9.6.4. Lista de equipamentos do serviço de limpeza e conservação:

Equipamentos Servente de Limpeza/Servente Equiparado a Jardineiro		
Descrição	Unidade	Quantidade



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

		do contrato
01 Roçadeira de grama a Gasolina lateral, 01 Lâmina de vídia - 01 Cinto de sustentação 2 pontas - 01 Dosador de combustível - 01 Kit de ferramentas - 01 Óculos de proteção - 01 Manual	Unidade	1
Carinho extra forte com 65 litros, pneu com câmara	Unidade	1
Facão para poda de arvores	Unidade	1
Moto serra elétrica	Unidade	1
cortadeira articulada com cabo de madeira de 1,20 metros	Unidade	1
Enxada 2.0 com cabo de 1,30 metros de madeira	Unidade	1
Tesoura de poda de cerca viva	Unidade	1
Rastelo 16 dentes de metal com cabo 1,20 metros	Unidade	1
Pá para quadrada com cabo de madeira	Unidade	1
Lixeiras basculantes coletas seletiva com capacidade de 240 Litros, com rodas	Unidade	2
KIT com 06 Lixeira basculante conjugada para coleta seletiva, metal, papel, plástico, orgânico, vidro, capacidade 60 litros	Unidade	5
Hidro Compressor (lava-jato) industrial acima de 2500 psi equipamento será utilizado para limpeza de paver, piso frio e guarda-corpo	Unidade	1
Kit profissional completo para limpeza úmida e seca de pisos frios em geral, composto por carro funcional, balde com espremedor 30 litros, cabos em alumínio, haste americana, refil de algodão, armação, refil pó, pá e placa sinalizadora "Piso Molhado" (Ref.: Kit MOP – Bralimpia).	Unidade	4
Mangueira plástica para jardim, com conexões e chuveirinho com regulagem de 50 metros de comprimento, com os engates rápidos	Unidade	2
carrinho enrolado de mangueira	Unidade	1
Escada dobrável, com aproximadamente 2 metros de altura, de ferro, com no mínimo 7 degraus.	Unidade	2
Maquina de lavar 12 kg	Unidade	1
Aspirador de Pó Vertical WAP POWER SPEED 2000W 3L Potente 2 em 1 com Mangueira Extensora Flexível 220V	Unidade	2

10. DA UNIDADE DE MEDIDA

10.1. Devido à inviabilidade da adoção de outro tipo de unidade de medida para os serviços de **Servente de Limpeza e Conservação e Servente Equiparado a Jardineiro**, será adotado critério de remuneração da Contratada por posto de Serviço, por posto de serviço, conforme alínea d.1.2., item 2.6 do Anexo V, da IN SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017.

11. DO SINDICATO, DA CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO E DO PISO SALARIAL.

11.1. A proposta deverá conter indicação dos Sindicatos, Acordos e Convenções Coletivas de Trabalhos que regem cada categoria profissional que executará os serviços e a respectiva data base e vigência, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO, segundo disposto na letra C do Item 6 do Anexo VII da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 05/2017.

11.1.1. Os Acordos e Convenções Coletivas deverão ser os vigentes na data a abertura da licitação.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Campus São Francisco do Sul

11.2. Para os serviços de **Servente de Limpeza e Conservação e Servente Equiparado a Jardineiro**, deverá ser utilizado como piso salarial os valores constantes nos Acordos e Convenções Coletivas que vinculam a licitante e o posto de serviço licitado

11.3. O posto de **Servente Equiparado a Jardineiro** irar desempenhar atividades compatível com o cargo de Servente de Limpeza e Jardineiro por isso a remuneração básica dele será a prevista na convenção coletiva para o cargo de Jardineiro .

12. ESTIMATIVA DE CUSTOS DO PREÇO MÁXIMO A SER PAGO PELO IFC

12.1. A pesquisa de preços de materiais, insumos e equipamentos foi realizada conforme orientações IN SEGES/ME nº 73/2020.

12.2. Os demais custos foram levantados por planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços conforme orienta a Letra b.1 do Item 2.9 do Anexo V da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 05/2017, no Art. 9 da IN SEGES/ME nº 73/2020 e Inciso II do §2º do Art. 7ª da Lei nº 8.666/93.

12.3. O valor máximo estimado para o posto, considerando todos os custos da contratação, inclusive necessidades excepcionais na execução do serviço que venham a representar custos adicionais para a contratação, tais como uniformes EPIs, insumos, equipamentos e manutenção dos equipamentos, é o disposto na Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços.