



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE – REITORIA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS
(Processo Administrativo nº 23348.001996/2022-69)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Reitoria, por meio do(a) pregoeiro (a) designado, sediado na Rua das Missões, nº 100, Bairro Ponta Aguda, 89.051-000, Blumenau/SC, realizará licitação, para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, sob a forma de execução indireta, **do tipo menor preço por item e/ou lote/grupo**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro e 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 19/05/2022

Horário: 09h00min

Código UASG: 158125

Modo de Disputa: Aberto

Local: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Critério de Julgamento: menor preço por item/por grupo

Regime de Execução: Empreitada por Preço Unitário

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de diagramação, revisão textual, tradução, edição de áudio/vídeo e transmissão em tempo real, para atender as necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço unitário GLOBAL do grupo, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

1.4. Valores acima da referência não serão adjudicados. Entende-se por valores acima da referência aqueles que extrapolem o preço máximo aceitável para o item, conforme estabelecido pela Administração da Reitoria do Instituto Federal Catarinense. Aplica-se o parâmetro, inclusive, nos casos de itens que componham um grupo.

2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/> por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1.A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no artigo 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.
- 4.1.2. **Para os itens 03, 04, 05, 06, 07, 09 e 11 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**
- 4.1.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:
- 4.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.2.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.2.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.2.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.2.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.2.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.2.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014 – TCU-Plenário).
- 4.2.8. sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.
- 4.3. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:
- a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou
- b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.
- 4.3.1. Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010).



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

4.4. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

4.5. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. Se microempresa ou empresa de pequeno porte deverá informar tal condição no ato de cadastramento da proposta, afirmando que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.5.1.1. Nos itens exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte;

4.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

4.5.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.5.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

4.5.8. Que está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.



5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, pelo pregoeiro ou de sua desconexão.
- 5.7. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 5.8. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 6.1.1. **Valor unitário para cada item e/ou valor global para grupo/lote, expressos em real, com no máximo duas casas decimais após a vírgula, em algarismo;**



6.1.2. Quantidade total de unidades fixadas no Termo de Referência para cada item;

6.1.2.1. A licitante deverá cotar todos os itens constantes do grupo, sob pena de desclassificação da sua proposta.

6.1.3. Especificar detalhadamente o objeto, contemplando todas as especificações similares às especificações do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, marca, modelo, prazo de validade ou de garantia, etc.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

6.3.1. A Contratada deverá arcar com todo e qualquer ônus decorrente de eventual equívoco ou imprecisão no dimensionamento dos quantitativos e valores de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3.2. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MP n.5/2017.

6.4. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

6.4.1. cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

6.4.2. cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas (Acórdão nº 1455/2018-TCU – Plenário);

6.10.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor (unitário).

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,03 (três centavos).

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.17. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.18. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.23. Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.25. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens fornecidos:

7.25.1. no país;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 7.25.2. por empresas brasileiras;
- 7.25.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.25.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 7.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.28. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.29. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 7.29.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 7.30. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 7.31. **Se, após o término da fase competitiva, o licitante solicitar pedido de desclassificação de sua proposta ou lance, poderá ele ser submetido a processo administrativo, em cumprimento ao art. 7º da Lei nº 10.520/02, para apuração de responsabilidades quanto à não manutenção da oferta, posterior desistência ou o não encaminhamento da proposta quando solicitada, observadas, ainda, as demais sanções administrativas previstas neste Edital.**

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 8.2. A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.
- 8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da In SEGES/MP n. 5/2017, que:
- 8.3.1. não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;
 - 8.3.2. contenha vício insanável ou ilegalidade;
 - 8.3.3. não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;
 - 8.3.4. apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão n. 1455/2018-TCU- Plenário), percentual de desconto inferior ao mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível;
 - 8.3.4.1. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
 - 8.3.4.1.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.4. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.5. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecuibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise de planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.
- 8.6. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

8.6.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7.2. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido.

8.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

8.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. SICAF;

9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 9.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- 9.1.4. Lista de Inidôneos e inabilitados, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- 9.1.5. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens “9.1.2”, “9.1.3” e “9.1.4” acima, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)
- 9.1.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.1.6.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.1.6.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.1.6.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.1.7. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.1.8. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.
- 9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;
- 9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019;

9.3. Havendo necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 9.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. Habilitação Jurídica:

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. No caso de sucursal, filial ou agência: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

9.8.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.7. Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.9. **Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.9.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.10. **Qualificação econômico-financeira:**

9.10.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.1.1. Serão considerados apresentados na forma da lei, o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício assim apresentados:

9.10.1.1.1. por fotocópia das constantes no Livro Diário, com a indicação da numeração das páginas do Livro, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente;

9.10.1.1.2. por fotocópia das constantes no Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente, desde que seja possível a verificação da autenticidade do documento e acesso ao inteiro teor no sítio eletrônico da respectiva Junta Comercial;

9.10.1.1.3. constantes no arquivo SPED, acompanhadas dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário e o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital.

9.10.1.2. O Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício deverão estar assinados pelo titular ou representante legal da entidade e por contador ou por outro profissional equivalente devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

9.10.1.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.1.4. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.10.2. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =	Ativo Total
------	-------------



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

9.10.3. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado igual ou inferior a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação ou item pertinente.

9.11. **Qualificação técnica:**

9.11.1. A(s) empresa(s), deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

9.11.1.1. Apresentação de 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, que comprove já ter executado serviço compatível/semelhante com o objeto da presente licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis em quantidades, prazos de entrega e a natureza do serviço. Deverá em tal atestado constar nome do contratante, CNPJ, quantitativos e demais dados técnicos, nome, cargo, e assinatura do responsável pela informação, bem como, se foram cumpridos os prazos de execução satisfatoriamente;

9.11.1.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

9.11.1.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

9.11.1.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. Nos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item/grupo, que estiver concorrendo em outro item/grupo, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item/grupo em que venceu às do item/grupo em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.20. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es), cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.21. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- 10.1.2. Indicar o preço unitário, bem como o preço total por item, com no máximo duas casas decimais após a vírgula. Caso o licitante ofereça valor com mais de duas casas decimais após a vírgula, o Pregoeiro solicitará o ajuste. Não atendida a solicitação, estará o Pregoeiro autorizado a realizar a correção, arredondando para o valor imediatamente inferior.
- 10.1.3. Fazer constar na proposta de preço oferta firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.1.4. Conter a indicação do banco, número da conta para depósito, agência e cidade praça de pagamento do licitante vencedor, para fins de emissão de ordem bancária de pagamento.
- 10.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
- 10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.5. A proposta final será entranhada aos autos e deverá ser levada em consideração no decorrer da execução do contrato e na aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 10.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) e/ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

12.3.1. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13.3. Valores acima da referência não serão adjudicados. Entende-se por valores acima da referência aqueles que extrapolem o preço máximo aceitável para o item, conforme estabelecido pela Administração da Reitoria do Instituto Federal Catarinense. Aplica-se o parâmetro, inclusive, nos casos de itens que componham um grupo.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SUA VIGÊNCIA

15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento.

15.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2. O adjudicatário terá o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05(cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3. Caso não seja emitido contrato, o Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

16.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

16.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

16.4. O prazo de vigência do contrato encontra-se nele fixado.

16.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

16.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

16.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

16.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

17.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e/ou no Termo de Contrato.

20. DO PAGAMENTO

20.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20.2. É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 21.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
 - 21.1.2. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
 - 21.1.3. Apresentar documentação falsa;
 - 21.1.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
 - 21.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 21.1.6. Não manter a proposta;
 - 21.1.7. Cometer fraude fiscal;
 - 21.1.8. Comportar-se de modo inidôneo.
- 21.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 21.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 21.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 21.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas com aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
 - 21.4.2. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
 - 21.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - 21.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
 - 21.4.4.1. A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.
- 21.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 21.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 21.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias à apuração da responsabilidade da empresa, deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 21.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 21.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 21.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 21.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 21.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 21.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 21.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

22. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 22.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 22.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.
- 22.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

22.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada caso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

23.DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

23.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail **compras@ifc.edu.br** ou por petição dirigida ou protocolada no endereço: Rua das Missões, 100 – Ponta Aguda – Blumenau/SC CEP 89.051-000, A/C Coordenação Geral de Compras, Licitações e Contratos.

23.2.1. Caberá à licitante a confirmação do recebimento do e-mail por parte da Administração, ou seja, a Administração não se responsabilizará por quaisquer bloqueios por spam, firewall ou outros que impeçam o recebimento dos pedidos de esclarecimento ou impugnações.

23.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

23.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

23.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos prestadas pelo Pregoeiro serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

24.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 24.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 24.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 24.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 24.7. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, pregoeiro ou de sua desconexão.
- 24.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 24.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 24.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 24.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 24.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.
- 24.13. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 24.14. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Instituto Federal Catarinense ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar seu julgamento e decisão.
- 24.15. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://dap.ifc.edu.br/> e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço **Rua das Missões, 100 - Ponta Aguda - Blumenau/SC CEP 89.051-000, Coordenação Geral Compras, Licitações e Contratos**, nos dias úteis, no horário das **07:30** horas às **17:30** horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 24.16. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.
- 24.17. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 24.17.1. ANEXO I – Termo de Referência;
 - 24.17.2. ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços;
 - 24.17.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato;
 - 24.17.4. ANEXO IV – Modelo de Proposta de Preços;
 - 24.17.5. ANEXO V – Estudo(s) Técnico(s) Preliminar(es).

25. DO FORO

- 25.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da Cidade de Blumenau – SC, Subseção Judiciária de Blumenau, Seção Judiciária de Santa Catarina, com exclusão de qualquer outro.

Blumenau, 02 de maio de 2022.

Stefano Moraes Demarco

Pró-Reitor de Administração

Sônia Regina de Souza Fernandes

Reitora do IFC



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

ANEXO I – PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 02/2022

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º23348.001996/2022-69

1. DO OBJETO

1.1. O objeto deste termo de referência é o REGISTRO DE PREÇOS para **Eventual Contratação de Empresa Especializada na prestação de serviços de diagramação, revisão textual, tradução, edição de áudio/vídeo e transmissão em tempo real**, para atender as necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas abaixo:

	Item	Qtde	Unidade de medida	Descrição	Valor Unitário Máximo Aceitável	Valor Total Máximo Aceitável
G R U P O 0 1	1	6.000	Lauda	Serviço de diagramação e editoração eletrônica de e-books, incluindo produção de ficha catalográfica. Diagramação e editoração eletrônica de e-books, com até 200 páginas. Preparação de originais para publicação. Edição de livro em versão digital nos formatos PDF e EPUB, conforme as seguintes especificações: formato A4 ou em tamanho que se adeque às medidas de telas digitais (computador, notebook, smartphone, tablet, leitor de livros digitais). Produção de ficha catalográfica. Diagramação da capa: colorida com possibilidade de inserção de ilustrações e ou fotos. Miolo até 200 páginas, com possibilidade de imagens em algumas páginas. Apresentação de provas eletrônicas.	R\$ 7,75	R\$ 46.500,00
	2	6.000	Lauda	Serviço de revisão de textos de e-books para publicação , compreendendo a revisão gramatical e ortográfica de textos, padronização de linguagem, com as seguintes especificações: quantidade mínima de 1 (uma) página e quantidade máxima de	R\$ 7,25	R\$ 43.500,00



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

				200 (duzentas) páginas. A prestação do serviço deverá ser por lauda, contendo uma média de 3.000 (três mil) caracteres por lauda, incluindo os espaços na contagem dos caracteres. Pedido mínimo de 1 (uma) lauda.		
--	--	--	--	--	--	--

G R U P O	Item	Qtde	Unidade de Medida	Descrição	Valor Unitário Máximo Aceitável	Valor Total Máximo Aceitável
0 2	3	1.200	Lauda	Serviço de tradução de textos científicos (português/inglês) para publicação , compreendendo a tradução de textos científicos (português/inglês) e preparação de originais para publicação em periódicos, com as seguintes especificações: quantidade mínima de 1 (uma) página e quantidade máxima de 25 (vinte e cinco) páginas. A prestação do serviço deverá ser por lauda, contendo uma média de 3.000 (três mil) caracteres por lauda, incluindo os espaços na contagem dos caracteres. Pedido mínimo de 1 (uma) lauda. EXCLUSIVO ME/EPP	R\$ 9,00	R\$ 10.800,00
	4	1.000	Lauda	Serviço de revisão de textos científicos em inglês para publicação , compreendendo a Revisão gramatical e ortográfica de textos, padronização de linguagem, com as seguintes especificações: quantidade mínima de 1 (uma) página e quantidade máxima de 25 (vinte e cinco) páginas. EXCLUSIVO ME/EPP	R\$ 9,00	R\$ 9.000,00



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

G R U P O 0 3	Item	Qtde	Unidade de Medida	Descrição	Valor Unitário Máximo Aceitável	Valor Total Máximo Aceitável
	5	500	Lauda	Serviço de tradução de textos científicos (português/espanhol) para publicação , compreendendo a tradução de textos científicos (português/espanhol) e preparação de originais para publicação em periódicos, com as seguintes especificações: quantidade mínima de 1 (uma) página e quantidade máxima de 25 (vinte e cinco) páginas. A prestação do serviço deverá ser por lauda, contendo uma média de 3.000 (três mil) caracteres por lauda, incluindo os espaços na contagem dos caracteres. Pedido mínimo de 1 (uma) lauda. EXCLUSIVO ME/EPP	R\$ 9,42	R\$ 4.710,00
	6	300	Lauda	Serviço de revisão de textos científicos em espanhol para publicação , compreendendo a revisão gramatical e ortográfica de textos, padronização de linguagem, com as seguintes especificações: quantidade mínima de 1 (uma) página e quantidade máxima de 25 (vinte e cinco) páginas. EXCLUSIVO ME/EPP	R\$ 8,56	R\$ 2.568,00



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

Item	Qtde	Unidade de Medida	Descrição	Valor Unitário Máximo Aceitável	Valor Total Máximo Aceitável
7	1.000	Lauda	Serviço de revisão de textos científicos em português para publicação , compreendendo a revisão gramatical e ortográfica de textos, padronização de linguagem, com as seguintes especificações: quantidade mínima de 1 (uma) página e quantidade máxima de 25 (vinte e cinco) páginas. EXCLUSIVO ME/EPP	R\$ 7,25	R\$ 7.250,00
8	24.000	Minuto	Edição de vídeo de até 60 minutos de duração (inclui: planejamento de edição, animações gráficas, criação, edição e inserção de legendas e acessibilidade em Libras). O material deve ser entregue em arquivo aberto e em versão digital, compatível com plataformas de hospedagem de vídeo (modelo Youtube) e adequado para ambientes virtuais de aprendizagem.	R\$ 6,72	R\$ 161.280,00
9	6.000	Minuto	Edição de áudio de até 30 minutos de duração (inclui: planejamento de edição, efeitos sonoros, criação, edição e transcrição em arquivo de texto). O material deve ser entregue em arquivo aberto para edição e em versão digital, compatível com plataformas de <i>streaming</i> de áudio e adequado para ambientes virtuais de aprendizagem. EXCLUSIVO ME/EPP	R\$ 10,92	R\$ 65.520,00



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

Item	Qtde	Unidade de Medida	Descrição	Valor Unitário Máximo Aceitável	Valor Total Máximo Aceitável
10	12.000	Minuto	Transmissão, acompanhamento e monitoramento de vídeo em tempo real pela internet (do inglês, <i>live streaming</i>) de até 120 minutos de duração com vinculação em redes sociais (por exemplo, Youtube, Instagram, Facebook) com até 5 participantes em tela simultaneamente e interação com o público.	R\$ 8,08	R\$ 96.960,00

Item	Qtde	Unidade de Medida	Descrição	Valor Unitário Máximo Aceitável	Valor Total Máximo Aceitável
11	4.080	Lauda	Serviço de diagramação, editoração e revisão textual em português para publicação de documentos institucionais. Serviço de diagramação, editoração e revisão textual em português para publicação de documentos institucionais, incluindo: (a) Revisão gramatical e ortográfica de textos, padronização de linguagem, com as seguintes especificações: quantidade mínima de 1 (uma) página. (b) Diagramação de documento de acordo com as especificações providas pelo IFC, levando em consideração o padrão utilizado nos documentos institucionais. EXCLUSIVO ME/EPP	R\$ 16,40	R\$ 66.912,00

VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL PARA ESTA LICITAÇÃO	R\$ 515.000,00
---	-----------------------

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 1.3. O prazo de início e vigência da contratação será o estabelecido no instrumento de contrato.
- 1.4. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo a este Termo de Referência.

2.2. Justifica-se o agrupamento de itens considerados interdependentes para assegurar a responsabilidade contratual, a segurança e a precisão das informações. Dessa forma, pretende-se concentrar informações sensíveis em uma só empresa, evitando eventual manobra entre os fornecedores a respeito de possíveis vazamentos e plágios, que poderiam ocorrer, inclusive, antes da publicação. É que a contratação de diferentes empresas nos itens interdependentes poderia acarretar, por exemplo, em caso de incorreção na prestação dos serviços, a alegação de que a falha é decorrente do trabalho realizado pela outra contratada. Com o agrupamento, transfere-se o encargo da plena execução para apenas uma contratada. Evita-se, assim, impasses e escusas de responsabilidade, que comprometam a plena execução dos serviços.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo a este Termo de Referência.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. Trata-se de serviço comum, de caráter continuado e sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 10.024, de 2019.

4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. Os requisitos da contratação encontram-se no bojo deste documento, bem como, estão pormenorizadas em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo a este Termo de Referência.
- 5.2. Trata-se de serviço continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.
- 5.3. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço (Declaração de ciência do sistema Comprasnet).
- 5.4. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste Termo de Referência.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 6.1. O fornecimento dos serviços será realizado de forma parcelada, em quantidades variáveis, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária do IFC.
- 6.2. **Para os serviços de revisão e tradução de textos, diagramação e editoração eletrônica de e-books e documentos institucionais**, incluindo, quando couber, a produção de ficha catalográfica deverão ser consideradas as seguintes recomendações:
- 6.2.1. Os textos serão enviados à contratada pelo IFC, por e-mail, em documento de texto (.odt) ou (.doc), preferencialmente em fonte Times New Roman, corpo 12, espaçamento 1,5.
- 6.2.2. As provas com a produção completa do livro deverão ser encaminhadas ao e-mail da Editora IFC (editora@ifc.edu.br) em até 30 (trinta) dias corridos a partir da data de envio dos arquivos de texto.
- 6.2.3. As provas com a produção completa dos textos diagramados/editorados/revisados (item nº 11 do item 1.1) deverão ser encaminhadas ao e-mail indicado, em até 20 (vinte) dias corridos, a contar da data de envio dos arquivos de texto.
- 6.2.4. A contratada deverá notificar o IFC, por e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, caso seja verificado nos arquivos eletrônicos algum tipo de problema que possa vir a comprometer o cumprimento dos prazos estabelecidos, de modo que a contratante tome as medidas cabíveis.
- 6.2.5. Os e-books produzidos, nas quantidades estabelecidas à contratante, deverão ser enviados ao e-mail da Editora IFC: editora@ifc.edu.br
- 6.2.6. Os serviços prestados, nas quantidades estabelecidas à contratante, deverão ser enviados ao e-mail [do solicitante](mailto:do_solicitante).



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

6.2.7. Os livros serão enviados pela contratante em formato de manuscrito, cabendo à contratada a realização de todos os serviços de revisão, diagramação, editoração, design, formatação e afins, de forma que o produto final seja um livro em formato e-book (incluindo a produção de ficha catalográfica).

6.2.8. Os documentos institucionais serão enviados pela contratante em formato de manuscrito, cabendo à contratada a realização de todos os serviços de revisão, diagramação, editoração, design, formatação e afins, de forma que o objeto final seja um produto pronto.

6.2.9. A contratada deverá disponibilizar ao IFC os arquivos em suas versões finais, em formatos EPUB e PDF, bem como em versão editável do documento InDesign na extensão indd.

6.2.10. O processo de diagramação e editoração será realizado sob o acompanhamento do IFC para aferição do conjunto de requisitos exigidos.

6.2.11. Os serviços deverão ser aceitos da seguinte forma:

* Provisoriamente, pela unidade responsável do IFC, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações.

* Definitivamente, após a verificação de qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação, que se dará em até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório pela Editora IFC.

6.2.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.2.10. Os serviços que, por ventura, forem mal executados, terão que ser corrigidos e todas as despesas correrão por conta e risco da contratada. O prazo para que o serviço seja refeito e entregue não deverá ultrapassar 15 (quinze) dias corridos contados da notificação.

6.3. Para os serviços de revisão de textos científicos em português, inglês e espanhol para publicação e para os serviços de tradução de textos científicos (português/inglês e português/espanhol) para publicação em periódicos deverão ser consideradas as seguintes recomendações:

6.3.1. Os textos científicos para revisão e ou tradução serão enviados, pelo setor requisitante, por e-mail, conforme o grau de necessidade.

6.3.2. O prazo para entrega do serviço pela contratada será de até 15 (quinze) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil, após a data de envio, por e-mail, pela contratante, dos textos a serem editorados, diagramados, revisados ou traduzidos.

6.3.3. Haverá um prazo de 05 (cinco) dias para verificação, por parte do setor requisitante do IFC, quanto ao serviço prestado pela contratada.

6.3.4. Havendo correções a serem feitas, a contratada terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para realizá-las, contados a partir da entrega, pela contratante, do documento completo com as indicações das correções, salvo nos casos em que se acrescentar novo texto em volume superior a 10% (dez por cento) do documento inicialmente revisado ou traduzido. Neste caso, deve-se utilizar o valor inicial de tempo de



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

revisão ou tradução. Na correção também deverá ser incluída a formatação original que, porventura, não tenha sido mantida.

6.3.5. Para o item nº 11 do item 1.1 do Termo de Referência, em havendo correções a serem feitas, a contratada terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para realizá-las, contados a partir da entrega, pela contratante, do documento completo com as indicações das correções, salvo nos casos em que se acrescentar novo texto em volume superior a 25% (vinte e cinco por cento) do documento inicialmente revisado ou diagramado. Neste caso, deve-se utilizar o valor inicial de tempo de revisão ou tradução. Na correção também deverá ser incluída a formatação original que, porventura, não tenha sido mantida.

6.3.6. Os serviços de revisão ou tradução deverão ser executados por profissionais distintos quando se tratar do pedido de revisão para o mesmo texto.

6.3.7. A contratada deverá entregar os textos revisados e ou traduzidos em formato editável (.odt) e em formato PDF e, em cada versão do documento, deverá preservar sua formatação, layout e diagramação original, conforme orientação da Contratante.

6.3.8. A contratada deverá manter sigilo total sobre os documentos revisados e ou traduzidos, não podendo reproduzi-los, parcial ou integralmente, publicá-los, divulgá-los ou repassá-los a terceiros.

6.3.9. A contratada responsabilizar-se-á integralmente pelas correções dos textos revisados e ou traduzidos, que, porventura, venham a ser solicitadas pelos periódicos científicos em que os mesmos serão publicados, sem que isso incorra em ônus para o IFC.

6.3.10. No caso das correções de caráter técnico nos textos, solicitadas pelos revisores e que resultem da tradução adicional de parágrafos e tópicos, o trabalho adicional poderá ser cobrado de acordo com o número de laudas acrescentado.

6.3.11. As correções gramaticais e de linguagem serão de obrigação da contratada, sem pagamento de valor adicional.

6.3.12. A contratada deverá apresentar, ao setor requisitante, certificado de revisão e/ou tradução, assinado por profissional revisor e ou tradutor, com formação em Curso de Letras ou Comunicação Social, reconhecido pelo MEC.

6.3.13. Não será permitida a participação de empresas em consórcio.

6.4. Para os itens nº 8, 9 e 10 do item 1.1 deste Termo de Referência deve-se considerar as recomendações seguintes:

6.4.1. O fornecimento dos serviços será realizado de forma parcelada, em quantidades variáveis, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária do IFC durante o período de 12 (doze) meses, prorrogáveis.

6.4.2. Para a produção dos materiais audiovisuais, deverão ser consideradas as seguintes informações:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 6.4.2.1. Os conteúdos audiovisuais serão enviados à contratada pela equipe responsável em formatos tais como MP4, MP3, MKV, MTS, AVI, MPEG, WAV, OGG, AAC, GIF, SVG, EPS, PSD, AI, PNG, TIFF, PDF, ODT, TXT, PRPROJ, AEP e SESX.
- 6.4.2.2. Os links para visualização das provas com a produção dos materiais deverão ser encaminhados ao e-mail do Centro de Educação a Distância (CEaD) (cead@ifc.edu.br) em até 15 (quinze) dias corridos a partir da data de envio dos arquivos originais;
- 6.4.2.3. A contratada deverá notificar a equipe organizadora, por e-mail (cead@ifc.edu.br), no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento, caso seja verificado nos arquivos eletrônicos algum problema que possa comprometer o cumprimento dos prazos estabelecidos, de modo que a contratante tome as medidas cabíveis;
- 6.4.2.4. Os arquivos serão enviados pela contratante em formato não editado, cabendo à contratada a realização de todos os serviços de revisão, design, edição e afins, de forma que o produto final seja obtido a partir de:
- 6.4.2.4.1. Edição não linear de arquivos de vídeo, edição de arquivos de áudio, produção e reprodução em mídias eletrônicas, elaboração e inserção de vinhetas, animação, efeitos especiais, legendas e artes em geral;
- 6.4.2.5. A versão final de cada vídeo deverá ser entregue em formato digital junto ao arquivo aberto e também hospedada em canal do youtube mantido pela contratante, sendo a versão final no formato MPEG-2, com codificação de áudio MPEG Layer II ou Dolby AC-3, taxa de bits de áudio de 128 kbps ou superior ou no formato MP4, com codificação de vídeo em H264 e de áudio em AAC, com taxa de bits de áudio: 128 kbps ou superior, compatível com plataformas de hospedagem de vídeo (tipo Youtube), adequada para ambientes virtuais de aprendizagens;
- 6.4.2.6. A versão final e o arquivo aberto do vídeo deverão ser postados em uma pasta em drive mantida pela contratante e deverá conter todos os arquivos usados na produção da versão final, tais como vídeos, imagens, áudio, texto, família de fontes, entre outros;
- 6.4.2.7. Os arquivos fornecidos deverão obrigatoriamente utilizar o software Adobe Premiere Pro, Adobe Audition e Adobe After Effects de animação 3D e 2D ou softwares livres correspondentes de código aberto;
- 6.4.2.8. A contratada deverá realizar edição e inserção de legendas e áudios sincronizados com as imagens e primar pela riqueza e qualidade das imagens por meio de adequação e ajustes, quando necessários;
- 6.4.2.9. As trilhas e efeitos sonoros utilizados deverão ser livres de direitos autorais.
- 6.4.2.10. Todos os vídeos deverão conter acessibilidade: legenda descritiva, audiodescrição e tradução em Libras feitas por profissionais especializados



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 6.4.2.10.1. **OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:** O conteúdo em Libras (Língua Brasileira de Sinais) para inclusão em vídeos será fornecido pela contratante.
- 6.4.2.11. Os serviços e profissionais relacionados à garantia da acessibilidade dos vídeos ficarão a cargo da contratada, com exceção dos vídeos em Libras;
- 6.4.2.12. O tratamento de áudio envolverá mixagem, normalização, filtragem, redução de ruídos, trilha de fundo e transcrição em arquivo de texto;
- 6.4.2.13. Os arquivos de áudio deverão ser entregues em formato WAV, com mínimo de 44100Hz e máximo 48000 e taxa de 24 bits ou formato MP3, com 320 Kbps ou superior para 2 canais, mínimo de 44100 Hz e máximo 48000 ou formato AAC, com 320 Kbps ou superior para 2 canais, mínimo de 44100 Hz e máximo 48000;
- 6.4.2.14. A contratada também deverá realizar transmissão de vídeo em tempo real pela internet (do inglês, live streaming), por meio de plataforma e interface que permita a interação do público do evento virtual.
- 6.4.2.15. O processo de produção será realizado com acompanhamento da equipe do CeaD do IFC.
- 6.4.2.16. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;
- 6.4.2.17. Os serviços que, por ventura, forem executados de forma errônea deverão ser corrigidos e todas as despesas para tal processo correrão por conta da contratada.
- 6.4.2.18. O prazo para que o serviço rejeitado seja refeito e entregue não deverá ultrapassar 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data da notificação.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A modelagem da gestão do contrato, os critérios de medição e pagamento encontra-se no bojo deste documento, bem como, está pormenorizada nos Estudos Técnicos Preliminares, anexo a este Termo de Referência.

7.2. O setor responsável pela gestão do contrato, em conjunto com o demandante, designará fiscais de contrato, a fim de assegurar a correta execução do objeto.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da Contratante:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 8.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 8.1.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.
- 8.1.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 8.1.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 8.1.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
 - 8.1.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - 8.1.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - 8.1.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
 - 8.1.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 8.2. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 8.3. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 8.4. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada.
- 8.5. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

8.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

8.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. Executar os serviços, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, no que couber;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como, por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

9.1.6. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

9.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

9.1.9. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

9.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.1.11. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

9.1.13. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

9.1.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.1.15. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

9.1.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

9.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale-transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

9.3. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

9.4. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

9.4.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

9.4.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

11. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

12.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

12.4. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.5. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá, no que couber, ser verificada acompanhada de documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

12.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

12.9. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

12.10. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

12.11. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

12.12. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

12.13. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

12.14. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

12.15. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

12.16. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

12.17. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 13.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.
- 13.2. No prazo de até 5 (cinco) dias úteis do atesto da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;
- 13.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:
- 13.3.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.
- 13.3.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato apurará o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato
- 13.3.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 13.3.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 13.3.2. No prazo de até 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.
- 13.3.2.1. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

13.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

13.3.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

13.4. No prazo de até 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

- a) Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- b) Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- c) Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

13.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

13.6. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

13.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30(trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 14.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.1.2. A efetivação dos pagamentos está condicionada ao recebimento de recursos financeiros, repassados pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento (SPO).
- 14.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência
- 14.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 14.3.2. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 14.3.2.1. o prazo de validade;
- 14.3.2.2. a data da emissão;
- 14.3.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 14.3.2.4. o período de prestação dos serviços;
- 14.3.2.5. o valor a pagar; e
- 14.3.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 14.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- 14.5. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 14.5.1. não produziu os resultados acordados;
- 14.5.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 14.5.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada
- 14.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 14.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 14.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 14.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 14.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 14.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 14.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF
- 14.12.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 14.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.
- 14.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

14.14. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

14.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

15. DO REAJUSTE

15.1. Os preços inicialmente serão fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

15.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, de índices econômicos INPC, IPCA ou IGP-M, o que for mais vantajoso para a Administração, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

$R = V (I - I^{\circ}) / I^{\circ}$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I° = índice inicial – refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

15.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

15.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

15.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

15.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

16.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

- a) A presente licitação correrá pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), de modo que a prestação dos serviços ocorrerá apenas se existir demanda;
- b) Em havendo a contratação, o instrumento de contrato firmado será estimativo;
- c) Sendo a licitação SRP e a possível contratação estimativa, a exigência de prestação de garantia pode afugentar potenciais licitantes, pois tal exigência pode configurar ônus excessivo a ser suportado pela(s) adjudicatária(s);
- d) A preservação do caráter competitivo do certame;
- e) Os princípios da proporcionalidade e razoabilidade.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 17.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 17.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 17.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 17.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
- 17.1.5. Cometer fraude fiscal.

17.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste termo de referência, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

17.2.1. Advertência, **por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

17.2.2. Multa de:

17.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

17.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

17.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

17.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor estimado do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

17.2.2.5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

17.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

17.2.4. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

17.2.4.1. A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 17.1 deste Termo de Referência.

17.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

17.3. As sanções previstas nos subitens 17.2.1, 17.2.3, 17.2.4 e 17.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

17.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2, a seguir:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor da lauda do item a que corresponde a infração
2	0,4% ao dia sobre o valor da lauda do item a que corresponde a infração
3	0,8% ao dia sobre o valor da lauda do item a que corresponde a infração
4	1,6% ao dia sobre o valor da lauda do item a que corresponde a infração
5	3,2% ao dia sobre o valor da lauda do item a que corresponde a infração



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
7	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço;	02
8	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e	03



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

	por ocorrência;	
9	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

17.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

17.5.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

17.5.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

17.5.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

17.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

17.7 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

17.8 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.9 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

17.10 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

17.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

17.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

17.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

18. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

18.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

18.2. Os critérios de qualificação técnica e econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

18.3. Os critérios de qualificação técnica, a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Edital, se couber.

18.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

18.4.1. Valor Global Máximo Aceitável: R\$ 515.000,00 (Quinhentos e quinze mil reais).

18.4.2. Valores unitários máximos aceitáveis: conforme tabela constante do item 1.1 deste Termo de Referência, obtidos a partir de pesquisa de preços, conforme estabelece a IN SEGES 73/2020.

18.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço unitário.

18.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

19. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

19.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 515.000,00 (Quinhentos e quinze mil reais).

20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, consoante a Orientação Normativa AGU nº 20, de 1º de abril de 2009.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

21. DA APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

21.1. A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações, Lei nº 10.520/02, de 17/07/02, Decreto nº 10.024/19, de 20/09/2019, e Decreto 7.892/2013 de 23/01/2013, **APROVA** o presente termo de referência de procedimento Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

Blumenau, 02 de maio de 2022.

Fátima Peres Zago de Oliveira

Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Leila de Sena Cavalcante

Solicitante

Josefa Surek de Souza

Pró-Reitora de Ensino

Tiago Luiz Moda

Solicitante

Aprovo,

Sônia Regina de Souza Fernandes

Reitora do IFC



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

ANEXO II – PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 02/2022

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/202X

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º23348.001996/2022-69

VALIDADE: **12 (DOZE) MESES**

O(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a), na cidade de, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 200..., publicada no de de, inscrito(a) no CPF sob o nºportador(a) da Carteira de Identidade nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/20..., publicada no de/20....., processo administrativo nº, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual prestação de serviço de , especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do edital de Pregão nº 02/2022., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: XXXXXX, CNPJ/MF: Endereço: Contato/Representante:					
ITE M	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

--	--	--	--	--	--

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1 O órgão gerenciador será o Instituto Federal Catarinense – Reitoria.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5. DA VALIDADE DA ATA

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1 liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

6.5.2 convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7 O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1 descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4 sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou

6.9.2. A pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

7.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2 É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3 O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

8.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.

8.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/13.

8.3 A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em XX (XXX) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e pelas testemunhas abaixo assinadas.

Blumenau—SC, xx de xxxx de 2022

Representante do Órgão

Representante da Empresa

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

ANEXO III – PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 02/2022

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO Nº XXXX/202x

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º23348.001996/2022-69

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI
A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO INSTITUTO
FEDERAL CATARINENSE – REITORIA E A
EMPRESA**

A União, por intermédio do(a)..... (órgão ou entidade pública), com sede no(a), na cidade de /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20..., publicada no *DOU* de de de, inscrito(a) no CPF nº, portador(a) da Carteira de Identidade nº, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão por Sistema de Registro de Preços nº/20..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXX

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato inicia-se na data de/...../..... e encerra-se em/...../....., podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- 2.1.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 2.1.2. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- 2.1.3. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 2.1.4. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- 2.1.5. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
- 2.1.6. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

2.2. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1 O valor estimado total da contratação é de R\$ (.....).

3.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 158125

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

Nota de Empenho:

4.2 No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Edital e/ou Termo de referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1 As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA – ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência e/ou no Edital.

9. CLÁUSULA NONA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

9.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

10.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.1.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

10.1.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

10.1.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

10.1.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

10.1.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

10.1.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

10.1.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

10.1.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

10.2. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

10.3. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

10.4. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada.

10.5. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

10.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

10.8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.8.1.1. Executar os serviços, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, no que couber;

10.8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como, por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.8.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.8.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.8.1.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.8.1.6. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

10.8.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017.

10.8.2. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

- 10.8.3. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 10.8.4. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 10.8.5. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.8.6. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 10.8.7. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- 10.8.8. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.8.9. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 10.8.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 10.8.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.8.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 10.8.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.8.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale-transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

10.9. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

10.10. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

10.11. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

10.11.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

10.11.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e dos demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Edital e/ou no Termo de Referência.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1 Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2 Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4 O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES

13.1 É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13.2 É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

13.2.1 A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

13.2.2 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. O foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, será o da Justiça Federal, Seção Judiciária de Santa Catarina, Subseção Judiciária de Blumenau/SC, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em xxxxx (xxxx) vias de igual teor e forma, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e pelas testemunhas que a tudo assistiram.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

Blumenau – SC, xx de xxxx de 2022

Representante do Órgão

Representante da Empresa

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

ANEXO IV - PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 02/2022

PROCESSO Nº 23348.001996/2022-69

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

[EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA]

Razão Social: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Fone/Fax _____ e-mail _____
Banco, Agência/Número da Conta-Corrente: _____

GRUPO	ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
	0X		Lauda			
	0X		Lauda			
TOTAL (valor por extenso)						

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
0X		Lauda			
TOTAL (valor por extenso)					

Declaramos que o prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias a partir da entrega definitiva da proposta, nos termos do edital.

Declaramos que os preços apresentados são absolutamente líquidos, já incluídos todos os custos, diretos ou indiretos inerentes ao objeto, como salários, tributos, encargos sociais, fretes, material, dentre outros, nos termos do edital.

DATA: ____ / ____ /2022.

ASSINATURA/ CARIMBO EMPRESA



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

ANEXO V - PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 02/2022

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 83/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º23348.001996/2022-69

1. Indicação da Área Requisitante

<i>Pró-Reitoria Requisitante</i>
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROPI)

<i>Setores Requisitantes</i>
Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, Editora IFC e Coordenação de Pós-graduação.

<i>Servidores Responsáveis</i>			
	<i>Nome</i>	<i>SIAPE</i>	<i>CPF</i>
Pró-Reitoria	Fátima Peres Zago de Oliveira	1102088	573.XXX.XXX-00
Setores Requisitantes	Marilane Maria Wolff Paim	3803554	490.XXX.XXX-15
	Leila de Sena Cavalcante	1601622	011.XXX.XXX-73

2. Descrição da Necessidade

2.1. A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROPI) tem por competência o desenvolvimento e a execução das políticas e atividades de pesquisa, de pós-graduação e de inovação, articuladas ao ensino e à extensão, bem como a promoção de ações de intercâmbio com instituições e empresas na área de fomento à pesquisa, ciência e tecnologia e inovação tecnológica. Nessa perspectiva, dois objetivos merecem destaque no contexto deste ETP, que estão previstos no Planejamento Estratégico Institucional: fomentar a apresentação de trabalhos em eventos e a publicação de livros e de artigos em periódicos, e fortalecer a Editora IFC.

2.2. Para cumprir os objetivos, a pró-reitoria tem como meta disponibilizar serviços de revisão e diagramação de e-books e de revisão e tradução de textos para incentivar as publicações acadêmico-científicas no IFC. Vale destacar que, anualmente, produzem-se e-books e artigos científicos como resultados de projetos de pesquisa, ensino, extensão e inovação tecnológica desenvolvidos no âmbito do IFC por servidores e estudantes, e a publicação destes consiste na possibilidade de divulgar e dar visibilidade à produção acadêmico-científica institucional, além de, especialmente no caso dos livros, promover e fortalecer a Editora IFC.

2.3. Para viabilizar tais publicações, a pró-reitoria precisa contar com a contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de revisão, diagramação, editoração e produção de ficha catalográfica de e-books e de serviços de revisão e tradução de textos a fim de atender as demandas da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, da Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação e da Editora IFC, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

instrumento.

2.4. Importante destacar que, para a realização dos serviços mencionados anteriormente, há a necessidade de pessoal técnico especializado e, atualmente, na estrutura interna da PROPI, inexistem profissionais habilitados/especializados para o seu desenvolvimento.

3. Descrição dos Requisitos de Contratação

3.1. Os serviços, objeto deste documento, possuem natureza comum devido à sua forma de execução, sendo os mesmos executados por um vasto número de empresas do ramo deste objeto.

3.2. Com o intuito de garantir a divulgação da produção acadêmico-científica do IFC, os serviços de revisão, diagramação, editoração, elaboração de ficha catalográfica de e-books e de revisão e tradução de textos para publicação necessitarão seguir procedimentos básicos que proporcionarão maior credibilidade, qualidade e transparência na prestação dos serviços. Por se tratar de documentos de cunho acadêmico e científico de relevância para o acervo bibliográfico da instituição, os serviços contratados deverão ser executados por profissionais devidamente capacitados, que apresentem atestado de capacidade técnica (ou documentos afins), incluindo disponibilidade e uso de todo o material e equipamentos necessários à plena execução dos serviços.

3.3. Ademais, a contratada deverá manter em sigilo o teor dos textos recebidos para os serviços contratados, não podendo reproduzi-los, parcial ou integralmente, publicá-los, divulgá-los ou repassá-los a terceiros.

3.4. A contratada deverá possuir equipamentos atualizados para receber os textos produzidos pela comunidade acadêmica interna, os quais serão encaminhados pelos setores requisitantes, por correspondência eletrônica à empresa, em arquivo de texto editável (.odt) ou (.doc).

3.5. A prestação dos serviços deverá observar os prazos indicados, porém, caso necessário, poderá haver negociação de ambas as partes propondo o mais adequado ao IFC para produção do material solicitado, desde que não incorra esta negociação em prejuízos à ordenada execução das atividades da instituição.

3.6. A empresa deverá manter preposto responsável, devidamente nomeado pela contratada, que deverá estar em contato permanente com a contratante.

3.6.1. A contratada deverá manter preposto aceito pela Administração do IFC, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o nome completo, número do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

3.6.2. O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

3.7. A contratada deverá assegurar à contratante, nos termos do Anexo VII-F, item 6 da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017:

3.7.1. o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

3.7.2. os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

3.8. Haja vista os procedimentos descritos no item 3.1 deste tópico, espera-se que as soluções de mercado envolvam empresas especializadas em serviços de revisão, diagramação, editoração e produção de ficha



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

catalográfica de e-books e de serviços de revisão e tradução de textos para publicação, as quais possuam em seu quadro estrutural profissionais qualificados e equipamentos específicos para esse fim.

4. Levantamento de Mercado

4.1. Realizada a prospecção e análise das alternativas possíveis de solução para a demanda, estimou-se alguns cenários possíveis:

a) Execução dos serviços de revisão, diagramação, editoração e tradução por profissionais existentes no quadro funcional do IFC, tais como: revisores ou professores de Língua Portuguesa, Língua Inglesa e Língua Espanhola, que teriam como atribuição revisar a gramática e ortografia dos textos recebidos para publicação; professores de Língua Inglesa e Língua Espanhola, os quais teriam como atribuição a tradução de textos científicos (português/inglês e português/espanhol) para publicação em periódicos; e diagramadores, cuja atribuição seria a elaboração de projetos gráficos dos e-books, procedendo a sua diagramação e editoração.

b) Contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de revisão, diagramação, editoração e produção de ficha catalográfica de e-books e serviços de revisão e tradução de textos.

4.2. Finalizada a prospecção inicial, entendeu-se que a alternativa 1 não se mostra viável, uma vez que os profissionais mencionados, devido às atribuições que já possuem, inerentes a seus respectivos cargos, não teriam condições de absorver as demandas específicas da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, da Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação e da Editora IFC, cujo volume de trabalho exigiria tempo e dedicação exclusivos. Ademais, no caso dos diagramadores, há apenas 2 (dois) profissionais lotados na Reitoria e não há previsão de códigos de vagas para contratação de outros, por se tratar de um cargo extinto. Logo, a melhor e mais viável seria a opção 2, pois atenderia plenamente a necessidade existente, sem acarretar em prejuízos aos trabalhos tanto dos setores requisitantes dos serviços como de outros setores do IFC.

5. Descrição da Solução Como um Todo

5.1. O quadro a seguir apresenta as especificações dos serviços a serem contratados e a estimativa de quantidades para cada um deles.

Item	Denominação do serviço	Descrição do serviço	Unidade	Quant.
1	Serviço de diagramação e editoração eletrônica de e-books, incluindo produção de ficha catalográfica	Diagramação e editoração eletrônica de e-books, com até 200 páginas. Preparação de originais para publicação. Edição de livro em versão digital nos formatos PDF e EPUB,	Lauda	6.000



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

		conforme as seguintes especificações: formato A4 ou em tamanho que se adeque às medidas de telas digitais (computador, notebook, smartphone, tablet, leitor de livros digitais). Produção de ficha catalográfica. Diagramação da capa: colorida com possibilidade de inserção de ilustrações e ou fotos. Miolo até 200 páginas, com possibilidade de imagens em algumas páginas. Apresentação de provas eletrônicas.		
2	Serviço de revisão de textos de e-books para publicação	Revisão gramatical e ortográfica de textos, padronização de linguagem, com as seguintes especificações: quantidade mínima de 1 (uma) página e quantidade máxima de 200 (duzentas) páginas. A prestação do serviço deverá ser por lauda, contendo uma média de 3.000 (três mil) caracteres por lauda, incluindo os espaços na contagem dos caracteres. Pedido mínimo de 1 (uma) lauda.	Lauda	6.000
3	Serviço de tradução de textos científicos (português/inglês) para publicação	Tradução de textos científicos (português/inglês) e preparação de originais para publicação em periódicos, com as seguintes especificações: quantidade mínima de 1 (uma) página e quantidade máxima de 25 (vinte e cinco) páginas. A prestação do serviço deverá ser por lauda, contendo uma média de 3.000 (três mil) caracteres por lauda, incluindo os espaços na contagem dos caracteres. Pedido mínimo de 1 (uma) lauda.	Lauda	1.200



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

4	Serviço de revisão de textos científicos em inglês para publicação	Revisão gramatical e ortográfica de textos, padronização de linguagem, com as seguintes especificações: quantidade mínima de 1 (uma) página e quantidade máxima de 25 (vinte e cinco) páginas.	Lauda	1.000
5	Serviço de tradução de textos científicos (português/espanhol) para publicação	Tradução de textos científicos (português/espanhol) e preparação de originais para publicação em periódicos, com as seguintes especificações: quantidade mínima de 1 (uma) página e quantidade máxima de 25 (vinte e cinco) páginas. A prestação do serviço deverá ser por lauda, contendo uma média de 3.000 (três mil) caracteres por lauda, incluindo os espaços na contagem dos caracteres. Pedido mínimo de 1 (uma) lauda.	Lauda	500
6	Serviço de revisão de textos científicos em espanhol para publicação	Revisão gramatical e ortográfica de textos, padronização de linguagem, com as seguintes especificações: quantidade mínima de 1 (uma) página e quantidade máxima de 25 (vinte e cinco) páginas.	Lauda	300
7	Serviço de revisão de textos científicos em português para publicação	Revisão gramatical e ortográfica de textos, padronização de linguagem, com as seguintes especificações: quantidade mínima de 1 (uma) página e quantidade máxima de 25 (vinte e cinco) páginas.	Lauda	1.000

5.2. O quadro constante no item 5.1 deste documento apresenta as especificações de cada um dos serviços, cuja **forma de prestação** dar-se-á conforme apresentado no quadro e em consonância com as orientações complementares a seguir.

5.2.1. O fornecimento dos serviços será realizado de forma parcelada, em quantidades variáveis, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária do IFC durante o período de 24 (vinte e quatro)



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

meses contados a partir da assinatura da ata de registro de preços.

5.2.2. Para os serviços de revisão, diagramação e editoração eletrônica de e-books, incluindo produção de ficha catalográfica deverão ser consideradas as seguintes recomendações:

5.2.2.1. Os textos serão enviados à contratada pela Editora IFC, por e-mail, em documento de texto (.odt) ou (.doc), fonte Times New Roman, corpo 12, espaçamento 1,5.

5.2.2.2. As provas com a produção completa do livro deverão ser encaminhadas ao e-mail da Editora IFC, em até 30 (trinta) dias corridos a partir da data de envio dos arquivos de texto.

5.2.2.3. A contratada deverá notificar a Editora IFC por e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, caso seja verificado nos arquivos eletrônicos algum tipo de problema que possa vir a comprometer o cumprimento dos prazos estabelecidos, de modo que a contratante tome as medidas cabíveis.

5.2.2.4. Os e-books produzidos, nas quantidades estabelecidas, deverão ser enviados ao e-mail da Editora IFC pela contratada.

5.2.2.5. Os livros serão enviados pela contratante em formato de manuscrito, cabendo à contratada a realização de todos os serviços de revisão, diagramação, editoração, design, formatação e afins, de forma que o produto final seja um livro em formato e-book (incluindo a produção de ficha catalográfica).

5.2.2.6. A contratada deverá disponibilizar os arquivos dos e-books em suas versões finais, em formatos EPUB e PDF, bem como em versão editável do documento InDesign na extensão indd.

5.2.2.7. O processo de diagramação e editoração dos e-books será realizado sob o acompanhamento da Editora IFC para aferição do conjunto de requisitos exigidos.

5.2.2.8. Os e-books deverão ser aceitos da seguinte forma:

* Provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações.

* Definitivamente, após a verificação de qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação, que se dará em até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório.

5.2.2.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.2.2.10. Os serviços que, por ventura, forem mal executados, terão que ser corrigidos e todas as despesas correrão por conta e risco da contratada. O prazo para que o serviço seja refeito e entregue não deverá ultrapassar 15 (quinze) dias corridos contados da notificação.

5.2.3. Para os serviços de revisão de textos científicos em português, inglês e espanhol e para os serviços de tradução de textos científicos (português/inglês e português/espanhol) para publicação em periódicos deverão ser consideradas as seguintes recomendações:

5.2.3.1. Os textos científicos para revisão e ou tradução serão enviados, pelo setor requisitante, por e-mail, conforme o grau de necessidade.

5.2.3.2. O prazo para entrega do serviço pela contratada será de até 15 (quinze) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil, após a data de envio, por e-mail, pela contratante, dos textos a serem revisados ou traduzidos.

5.2.3.3. Haverá um prazo de 5 (cinco) dias úteis para verificação, por parte do setor requisitante do IFC, quanto ao serviço prestado pela contratada.

5.2.3.4. Havendo correções a serem feitas, a contratada terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para realizá-las, contados a partir da entrega, pela contratante, do documento completo com as indicações das correções, salvo nos casos em que se acrescentar novo texto em volume superior a 10% (dez por cento) do documento inicialmente revisado ou traduzido. Neste caso, deve-se utilizar o valor inicial de tempo de revisão ou tradução. Na correção também deverá ser incluída a formatação original que, porventura, não tenha sido mantida.

5.2.3.5. Os serviços de revisão ou tradução deverão ser executados por profissionais distintos quando se



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

tratar do pedido de revisão para o mesmo texto.

5.2.3.6. A contratada deverá entregar os textos revisados e ou traduzidos em formato editável (.odt) e em formato PDF e, em cada versão do documento, deverá preservar sua formatação, layout e diagramação original, conforme orientação da contratante.

5.2.3.7. A contratada deverá manter sigilo total sobre os documentos revisados e ou traduzidos, não podendo reproduzi-los, parcial ou integralmente, publicá-los, divulgá-los ou repassá-los a terceiros.

5.2.3.8. A contratada responsabilizar-se-á integralmente pelas correções dos textos revisados e ou traduzidos que, porventura, venham a ser solicitadas pelos periódicos científicos em que os mesmos serão publicados, sem que isso incorra em ônus para o IFC.

5.2.3.9. No caso das correções de caráter técnico nos textos, solicitadas pelos revisores e que resultem da tradução adicional de parágrafos e tópicos, o trabalho adicional poderá ser cobrado de acordo com o número de laudas acrescentado.

5.2.3.10. As correções gramaticais e de linguagem serão de obrigação da contratada, sem pagamento de valor adicional.

5.2.3.11. A contratada deverá apresentar, ao setor requisitante, certificado de revisão e tradução, assinado por profissional revisor e ou tradutor, com formação em Curso de Letras ou Comunicação Social, reconhecido, reconhecido pelo MEC.

6. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

6.1. A contratação de serviços, nos moldes descritos neste documento, considerou parâmetros utilizados em contratação anterior (ano 2021).

6.2. O quantitativo de itens a serem contratados foi definido com base em:

- A. crescente demanda de livros em fluxo contínuo recebida regularmente pela Editora IFC;
- B. editais que a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, a Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação e a Editora IFC pretendem lançar em 2023 e 2024;
- C. grande número de produções advindas dos programas de pós-graduação institucionais;
- D. quantidade de publicações que se pretende alcançar para melhoria dos indicadores previstos nos objetivos estratégicos da instituição, no que diz respeito especificamente ao número de obras a serem publicadas pela Editora IFC.

6.2. A expectativa atual é que sejam publicados nos anos 2023 e 2024:

- 30 (trinta) livros em formato e-book, contendo uma previsão de até 6.000 (seis mil) laudas;
- 48 (quarenta e oito) artigos científicos completos traduzidos do português para o inglês, contendo uma previsão de 1.200 (mil e duzentas) laudas;
- 40 (quarenta) artigos científicos completos em inglês revisados, contendo uma previsão de 1.000 (mil) laudas;
- 20 (vinte) artigos científicos completos traduzidos do português para o espanhol, contendo uma previsão de 500 (quinhentas) laudas;
- 12 (doze) artigos científicos completos em espanhol revisados, contendo uma previsão de 300 (trezentas) páginas;
- 40 (quarenta) artigos científicos em português revisados, contendo uma previsão de 1.000 (mil)



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

laudas.

7. Estimativa do Valor da Contratação

7.1. O quadro a seguir apresenta os valores estimados para cada um dos serviços contratados. A aferição do preço estimado baseia-se nos valores praticados em licitação pretérita, realizada no ano de 2021, pelo IFC (Pregão Eletrônico Nº 53/2021).

Item	Serviço	Unidade	Valor unit.	Quant.	Valor total
1	Serviço de diagramação e editoração eletrônica de e-books, incluindo produção de ficha catalográfica	Lauda	R\$ 4,30	6.000	R\$ 25.800,00
2	Serviço de revisão de textos de e-books para publicação	Lauda	R\$ 4,40	6.000	R\$ 26.400,00
3	Serviço de tradução de textos científicos (português/inglês) para publicação	Lauda	R\$ 9,00	1.200	R\$ 10.800,00
4	Serviço de revisão de textos científicos em inglês para publicação	Lauda	R\$ 3,30	1.000	R\$ 3.300,00
5	Serviço de tradução de textos científicos (português/espanhol) para publicação	Lauda	R\$ 8,25	500	R\$ 4.125,00
6	Serviço de revisão de textos científicos em espanhol para publicação	Lauda	R\$ 8,55	300	R\$ 2.565,00
7	Serviço de revisão de textos científicos em português para publicação	Lauda	R\$ 4,00	1.000	R\$ 4.000,00
TOTAL					R\$ 76.990,00

Estima-se, portanto, que o valor total da contratação dos serviços, objeto deste instrumento, será de aproximadamente R\$ 76.990,00 (setenta e seis mil, novecentos e noventa reais).

8. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

8.1. Em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

perda da economia de escala.

8.2. Por isso, para atendimento à presente demanda, os serviços serão divididos em itens.

9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

9.1. Como a contratação dos serviços descritos neste documento não contempla a emissão de ISBN, já que este é solicitado pela própria Editora IFC, uma outra contratação deverá ser viabilizada: Contratação da Câmara Brasileira de Livros para emissão de ISBN de todos os e-books produzidos a partir desta contratação.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

10.1. O fomento à apresentação de trabalhos em eventos e a publicação de livros e de artigos em periódicos, e o fortalecimento da Editora IFC são objetivos previstos no Planejamento Estratégico Institucional do Instituto Federal Catarinense (IFC). A presente contratação se vincula a estes objetivos e torna possível que se cumpram em sua plenitude.

11. Resultados Pretendidos

11.1. A presente contratação se faz imprescindível ao atendimento de demandas existentes no IFC, uma vez que a publicação de livros e de artigos científicos em periódicos, de autoria de servidores e estudantes do IFC, contribui para a divulgação e circulação de saberes; aumento da produção docente e discente; maior qualificação dos Programas de Pós-Graduação do IFC junto à Capes; ampliação do acervo de obras publicadas pela instituição em acesso aberto ao público interno e externo ao IFC; ampliação do acervo da Editora IFC. A edição e publicação de livros é uma ação institucional importante e necessária aos estudantes, servidores e pesquisadores da instituição e uma grande contribuição à sociedade, considerando a diversidade e relevância dos conteúdos publicados.

12. Providências a serem adotadas

12.1. Após a formalização do contrato deverão ser viabilizadas reuniões entre os prepostos das empresas contratadas e os fiscais do contrato indicados pelo IFC.

13. Possíveis Impactos Ambientais

Possíveis impactos ambientais, ainda que mínimos, podem ocorrer. Como exemplo, cita-se: o consumo e descarte de insumos inerentes à atividade ora contratada e a geração de resíduos.

14. Declaração de Viabilidade

X

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

	Esta equipe de planejamento declara viável com restrições esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.
	Esta equipe de planejamento declara inviável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

15. Responsáveis Pela Elaboração do Estudo Técnico Preliminar

<i>Nome</i>	<i>Cargo/Função</i>	<i>SIAPE</i>	<i>CPF</i>
Fátima Peres Zago de Oliveira	Pró-reitora da Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	1102088	573.XXX.XXX-X0
Marilane Maria Wolff Paim	Diretora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	3803554	490.XXX.XXX-X5
Leila de Sena Cavalcante	Coordenadora da Editora IFC	1601622	011.XXX.XXX-X3



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 81/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º23348.001996/2022-69

1. Indicação da Área Requisitante

<i>Pró-Reitoria Requisitante</i>
Pró-Reitoria de Ensino (PROEN)

<i>Setor Requisitante</i>
Direção de Ensino (DEN)

<i>Servidores Responsáveis</i>			
	<i>Nome</i>	<i>SIAPE</i>	<i>CPF</i>
Pró-Reitoria	Josefa Surek de Souza	1677525	032.XXX.XXX-X0
Setor Requisitante	Reginaldo Leandro Placido	2278161	970.XXX.XXX-X0

2. Descrição da Necessidade

Na oferta de ensino público e de qualidade socialmente referenciada, o Instituto Federal Catarinense (IFC) vem procurando não apenas aprimorar seus processos de ensino-aprendizagem, mas também promover a inclusão social por meio da oferta de cursos e ações institucionais que contemplem a diversidade em todas as suas facetas. Neste sentido, o ano de 2022 é marcado na história do Instituto Federal Catarinense pela primeira oferta de um curso de graduação a distância moldado por Plataformas Educacionais e Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs). Com a oferta do curso denominado Tecnologia em Sistemas para Internet (TSI) na modalidade a distância, no polo *Campus* Camboriú, o IFC dá mais um passo na contemplação da inclusão e diversidade.

Ademais, o IFC pauta-se também no compromisso com a formação cidadã, a inovação e o desenvolvimento regional e local; na oferta de atividades interdisciplinares e metodologias inovadoras que garantam uma aprendizagem significativa; na formação integral do sujeito compreendendo seus aspectos afetivo, cognitivo, social e cultural; na multiplicidade de contextos e processos de aprendizagem como os que ocorrem formal e informalmente, presencialmente, à distância ou em uma combinação híbrida; na democratização do acesso ao conhecimento historicamente produzido em diferentes línguas; e na democratização do acesso ao ensino de diferentes línguas - preceitos estes que norteiam a Política de Línguas da Instituição (RESOLUÇÃO Nº 35/2019 - CONSUPER).

No sentido de fortalecer o ensino público e de qualidade promovido pelo IFC, o aprimoramento dos processos de ensino-aprendizagem na modalidade a distância se faz necessária. Para tanto, assim como



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

preconizado no Capítulo 12 do Plano de Desenvolvimento Institucional (2019/2023) da Instituição, são relevantes as seguintes ações:

1. a democratização do acesso ao Ensino a Distância contemplando os diferentes níveis de ensino, conforme previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFC; de forma a contribuir com o acesso, a permanência e o êxito das comunidades atendidas pelo IFC;
2. a produção de materiais didáticos pedagógicos para composição e organização de Ambientes Virtuais de Ensino e Aprendizagem (AVEAs);
3. a implementação de estratégias que promovam a flexibilização e a potencialização do processo ensino-aprendizagem;
4. o apoio às atividades de ensino híbridas e não presenciais compatíveis com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais;
5. o apoio e o incentivo ao uso de tecnologias da informação e comunicação inovadoras relacionadas ao processo de ensino e aprendizagem presencial e a distância;
6. o assessoramento e suporte ao desenvolvimento de recursos didáticos e tecnológicos em atividades de Ensino a Distância.

Em consonância com o desígnio institucional, em 2019 foi instituído o Centro de Educação a Distância (CEaD) que caracteriza-se como um núcleo interdisciplinar de apoio às ações de Ensino, Pesquisa e Extensão por meio da constituição de políticas institucionais de Educação a Distância (EaD). Entre os objetivos do centro está (RESOLUÇÃO (ANEXOS) Nº 12/2021 - CONSUPER):

desenvolver ações para que os objetivos previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFC para a EaD sejam alcançados;

apoiar e incentivar o uso de tecnologias da informação e comunicação inovadoras relacionadas ao processo de ensino e aprendizagem presencial e a distância;

assessorar e dar suporte ao desenvolvimento de recursos didáticos e tecnológicos para auxílio das atividades de EaD;

identificar as necessidades de recursos para o desenvolvimento de estratégias de ensino e aprendizagem a distância.

Após o exposto, para o atendimento das demandas institucionais, junto às geradas pela oferta do curso TSI na modalidade a distância, faz-se necessária a edição, renderização e tratamento de videoaulas, podcasts, entre outros materiais audiovisuais atinentes aos objetivos institucionais relacionados à democratização e acesso ao ensino gratuito e de qualidade.



3. Descrição dos Requisitos de Contratação

A solução deverá viabilizar a edição, renderização e tratamento de material audiovisual, tais como videoaulas e podcasts, vídeos informativos, visando a ampliação da produção de materiais didáticos e conteúdos institucionais com tradução/interpretação da Língua Brasileira de Sinais (Libras), legenda descritiva e audiodescrição. A solução também deverá viabilizar o desenvolvimento institucional quanto à produção de recursos destinados à educação a distância, via produção de arquivos nos formatos convencionais de mídia digital, por exemplo, MP4, MPEG-2, MP3, AAC, WAV, GIF, entre outros. O material audiovisual desenvolvido deverá apresentar alta definição (*High Definition – HD*) nos moldes pertinentes ao seu emprego e nos formatos de mídia compatíveis com as plataformas de vídeos e de ensino e aprendizagem onde serão disponibilizados. Sendo necessário que os produtos se adequem às medidas de telas digitais (computador, notebook, smartphome, tablet).

O que esperar da contratada: serviço executado por profissionais devidamente capacitados, com equipamentos adequados para recebimento, visualização, criação e inserção de efeitos e edição dos arquivos originais que comporão os produtos audiovisuais desenvolvidos pela contratada.

4. Levantamento de Mercado

Considerando-se as necessidades levantadas no item 2 deste Estudo Técnico Preliminar, após a prospecção e análise das soluções, apresentam-se a seguir as possíveis alternativas para atendimento às demandas identificadas:

Solução 1: execução dos serviços de edição, renderização e tratamento de vídeos, podcasts, entre outros materiais audiovisuais com acessibilidade em Libras, e outros requisitos de acessibilidade descritos neste estudo, por profissionais existentes no quadro funcional do IFC, tais como: revisores, docentes, entre outros profissionais envolvidos na demanda além de não haver atualmente na Pró-Reitoria de Ensino um profissional técnico em produção audiovisual.

Solução 2: contratação de serviço responsável por viabilizar a edição, renderização e tratamento de vídeos, podcasts, entre outros materiais audiovisuais com acessibilidade em Libras e outros requisitos de acessibilidade descritos neste estudo.

Finalizada a prospecção inicial, entende-se que a solução 1 não se mostra viável, uma vez que os profissionais mencionados, devido às atribuições que já possuem, inerentes aos seus respectivos cargos, não teriam condições de absorver as demandas específicas relacionadas aos materiais audiovisuais. Desta forma, a solução 2 se torna viável para o atendimento do propósito tema deste estudo.

5. Descrição da Solução Como um Todo



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

O quadro a seguir apresenta as especificações de cada um dos serviços, cuja forma de execução dar-se-á conforme apresentado no quadro a seguir e em consonância com as orientações complementares que seguem:

- O fornecimento dos serviços será realizado de forma parcelada, em quantidades variáveis, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária do IFC durante o período de 12 (doze) meses, prorrogáveis para contados a partir da assinatura da ata de registro de preços.
- Para a produção dos materiais audiovisuais, deverão ser consideradas as seguintes informações:

Os conteúdos audiovisuais serão enviados à contratada pela equipe responsável em formatos tais como MP4, MP3, MKV, MTS, AVI, MPEG, WAV, OGG, AAC, GIF, SVG, EPS, PSD, AI, PNG, TIFF, PDF, ODT, TXT, PRPROJ, AEP e SESX.

Os links para visualização das provas com a produção dos materiais deverão ser encaminhados ao e-mail do Centro de Educação a Distância (CEaD) (cead@ifc.edu.br) em até 15 (quinze) dias corridos a partir da data de envio dos arquivos originais;

A contratada deverá notificar a equipe organizadora, por e-mail (cead@ifc.edu.br), no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento, caso seja verificado nos arquivos eletrônicos algum problema que possa comprometer o cumprimento dos prazos estabelecidos, de modo que a contratante tome as medidas cabíveis;

Os arquivos serão enviados pela contratante em formato não editado, cabendo à contratada a realização de todos os serviços de revisão, design, edição e afins, de forma que o produto final seja obtido a partir de:

* Edição não linear de arquivos de vídeo, edição de arquivos de áudio, produção e reprodução em mídias eletrônicas, elaboração e inserção de vinhetas, animação, efeitos especiais, legendas e artes em geral;

A versão final de cada vídeo deverá ser entregue em formato digital junto ao arquivo aberto e também hospedada em canal do youtube mantido pela contratante, sendo a versão final no formato MPEG-2, com codificação de áudio MPEG Layer II ou Dolby AC-3, taxa de bits de áudio de 128 kbps ou superior ou no formato MP4, com codificação de vídeo em H264 e de áudio em AAC, com taxa de bits de áudio: 128 kbps ou superior, compatível com plataformas de hospedagem de vídeo (modelo Youtube) adequada para ambientes virtuais de aprendizagens;

A versão final e o arquivo aberto do vídeo deverão ser postados em uma pasta em drive



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

mantida pela contratante e deverá conter todos os arquivos usados na produção da versão final, tais como vídeos, imagens, áudio, texto, família de fontes, entre outros;

Os arquivos fornecidos deverão obrigatoriamente utilizar o software Adobe Premiere Pro, Adobe Audition e Adobe After Effects de animação 3D e 2D ou softwares livres correspondentes de código aberto;

A contratada deverá realizar edição e inserção de legendas e áudios sincronizados com as imagens e primar pela riqueza e qualidade das imagens por meio de adequação e ajustes, quando necessários;

As trilhas e efeitos sonoros utilizados deverão ser livres de direitos autorais.

Todos os vídeos deverão conter acessibilidade: legenda descritiva, audiodescrição e tradução em Libras feitas por profissionais especializados:

5.1. O conteúdo em Libras para inclusão em vídeos será fornecido pela contratante;

Os serviços e profissionais relacionados à garantia da acessibilidade dos vídeos ficarão a cargo da contratada, com exceção dos vídeos em Libras;

O tratamento de áudio envolverá mixagem, normalização, filtragem, redução de ruídos, trilha de fundo e transcrição em arquivo de texto;

Os arquivos de áudio deverão ser entregues em formato WAV, com mínimo de 44100Hz e máximo 48000 e taxa de 24 bits ou formato MP3, com 320 Kbps ou superior para 2 canais, mínimo de 44100 Hz e máximo 48000 ou formato AAC, com 320 Kbps ou superior para 2 canais, mínimo de 44100 Hz e máximo 48000;

A contratada também deverá realizar transmissão de vídeo em tempo real pela internet (do inglês, *live streaming*) por meio de plataforma e interface que permita a interação do público do evento virtual.

O processo de produção será realizado com acompanhamento da equipe do CEaD;

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

Os serviços que, por ventura, forem executados de forma errônea deverão ser corrigidos e todas as despesas para tal processo correrão por conta da contratada;

O prazo para que o serviço seja refeito e entregue não deverá ultrapassar 5 (cinco) dias corridos contados a partir da data da notificação.



6. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo de itens a serem contratados foi definido com base em:

Aumento expressivo da necessidade de produção e edição de materiais em vídeo para atividades didático-pedagógicas inerentes à Educação a Distância, como, por exemplo, pós-produção de videoaulas;

Aumento expressivo de demandas que envolvem a produção de vídeos em Libras para atendimento às ações de acessibilidade;

Necessidade de produção de vídeos para publicização de conteúdos institucionais em Língua Brasileira de Sinais (Libras);

Necessidade de produção e adaptação de materiais audiovisuais para atendimento aos alunos surdos, nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;

Necessidade de produção de materiais audiovisuais para capacitação de docentes.

Lista de Itens para Produção de Recursos Audiovisuais

O quadro a seguir apresenta as especificações dos serviços a serem contratados e a estimativa de quantidades para cada um deles, de acordo com a demanda e a critério do Centro de Educação a Distância.

Item	Descrição do Serviços	Unidade	Quantidade Estimada
1	Edição de vídeo de até 60 minutos de duração (inclui: planejamento de edição, animações gráficas, criação, edição e inserção de legendas e acessibilidade em Libras). O material deve ser entregue em arquivo aberto e em versão digital, compatível com plataformas de hospedagem de vídeo (modelo Youtube) e adequado para ambientes virtuais de aprendizagem.	Minuto	24.000



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

2	Edição de áudio de até 30 minutos de duração (inclui: planejamento de edição, efeitos sonoros, criação, edição e transcrição em arquivo de texto). O material deve ser entregue em arquivo aberto para edição e em versão digital, compatível com plataformas de <i>streaming</i> de áudio e adequado para ambientes virtuais de aprendizagem.	Minuto	6.000
3	Transmissão, acompanhamento e monitoramento de vídeo em tempo real pela internet (do inglês, <i>live streaming</i>) de até 120 minutos de duração com vinculação em redes sociais (por exemplo, Youtube, Instagram, Facebook) com até 5 participantes em tela simultaneamente e interação com o público.	Minuto	12.000

7. Estimativa do Valor da Contratação

Item	Serviço	Valor Estimado/Minuto
1	Edição de vídeo de até 60 minutos de duração	R\$ 6,72
2	Edição de áudio de até 30 minutos de duração	R\$ 15,38
3	Transmissão, acompanhamento e monitoramento de vídeo em tempo real pela internet (do inglês, <i>live streaming</i>) de até 120 minutos de duração	R\$ 8,08

8. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A solução será parcelada, pois os pedidos e as entregas ocorrerão parceladamente, conforme surja a demanda. Ainda, os serviços objeto do presente estudo serão remunerados por unidade de medida (minutos).



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não são necessárias contratações correlatas.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação dos serviços listados no item 5 está alinhada aos objetivos do Planejamento Estratégico do IFC quanto à implantação da política de oferta de cursos na modalidade EaD.

No Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019/2023), a EaD também é contemplada, conforme descrito a seguir:

[...] Na Educação a Distância os mecanismos de interação entre os sujeitos são promovidos pelo agrupamento das estruturas de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC), com procedimentos e formas de utilização das mídias com vistas ao processo de aprendizagem colaborativa. As tecnologias e mídias se constituem, assim, em recursos didáticos diversos tais como os ambientes virtuais e suas ferramentas, redes sociais e suas ferramentas, fóruns de discussão, chats, tecnologias de telefonia, videoconferências, webconferências, objetos de aprendizagem, conteúdos disponibilizados em suportes físico ou eletrônicos, dentre outros. Por meio destes, a mediação e a interação pode acontecer com a interlocução dos atores em tempo real, de forma síncrona, como pode ocorrer também a comunicação sem que os atores estejam conectados no mesmo momento, de forma assíncrona, portanto. Os atores a que se refere são a equipe docente, de tutores e os estudantes que se inter-relacionam durante o desenvolvimento do curso e/ou da Unidade Curricular, em um processo comunicacional colaborativo, independente do distanciamento físico ou não entre professores e estudantes. [...]

Ainda conforme o PDI,

[...] A EaD no Instituto Federal Catarinense, de modo inicial, pretende estender as possibilidades pedagógicas inerentes à EaD para a estruturação de cursos ou a oferta de componentes curriculares nesta modalidade. [...]

De acordo com a concepção de EaD apresentada no PPI (Projeto Pedagógico Institucional) do IFC (parte integrante do PDI), para o período 2019-2024, a oferta da Educação a Distância da instituição, objetiva:

Desenvolver a EaD como metodologia de ensino e aprendizagem com vistas à criação de cultura institucional quanto à modalidade educacional;

Ofertar cursos a distância, nos diferentes níveis de ensino, de qualidade socialmente referenciada;

Democratizar formas de aprendizagem bem como atender demandas específicas decorrentes de características regionais.;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

Subsidiar os cursos presenciais, com o desenvolvimento de plataformas virtuais para oferta de disciplinas na modalidade a distância, conforme normativos vigentes e projeto pedagógico de cada curso;

Integrar os *campi* por meio da EaD;

Diversificar a oferta de modalidade educacional consonante ao perfil de potenciais novos estudantes para a Instituição, por meio de cursos oferecidos na modalidade a distância;

Promover a oferta de cursos e formação continuada para os servidores da rede;

Viabilizar a gestão do ambiente de ensino e aprendizagem dispondo de ferramentas para gestão pedagógica, tecnológica e administrativa;

Estimular o auto-estudo e o estudo colaborativo por meio da interação síncrona ou assíncrona que permite a democratização de acesso à informação, a socialização do conhecimento e a inclusão digital, com o uso de tecnologias de informação e comunicação como webconferências, Ambientes Virtuais de Ensino e Aprendizagem (AVEAs), dentre outras.

Desta forma, a contratação dos serviços solicitados está em consonância com os objetivos estratégicos e pedagógicos propostos pelos documentos norteadores do Instituto Federal Catarinense.

11. Resultados Pretendidos

Pretende-se com a aquisição dos serviços descritos no item 5 fortalecer a política institucional, contemplando a diversidade e a inclusão em todas as suas facetas e promovendo a EaD e a acessibilidade comunicacional aos conteúdos da Instituição.

Também, assim como previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019/2023, o Ensino a Distância no IFC se apoiará nas tecnologias de informação e comunicação e possibilitará interações que construam aprendizagens individuais e, sobretudo, coletivas, como estratégia de democratização de acesso e de formas de aprendizagem. Tais tecnologias de informação e comunicação serão viabilizadas pela solução descrita neste estudo técnico preliminar e permitirão democratizar o acesso à educação para os mais de 16.200 estudantes do IFC distribuídos pelos seus 141 cursos.

Além do exposto, a contratação dos itens propostos neste estudo facilitará a produção de recursos audiovisuais por parte dos servidores do IFC, fortalecendo, assim, a política de promover acessibilidade aos conteúdos institucionais e a Educação a Distância ofertada pelo IFC.

12. Providências a serem Adotadas

Após a formalização do contrato deverão ser viabilizadas reuniões entre o(s) preposto(s) da(s) empresa(s) contratada(s) e o(s) fiscal(is) do contrato indicado(s) pelo IFC.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

13. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

14. Declaração de Viabilidade

X	Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.
	Esta equipe de planejamento declara viável com restrições esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.
	Esta equipe de planejamento declara inviável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

15. Responsáveis Pela Elaboração do Estudo Técnico Preliminar

Nome	Cargo/Função	SIAPE	CPF
Letícia Beatriz Folster	Diagramadora	2402484	073.XXX.XXX-X2
Tiago Luiz Moda	Professor EBTT	2338923	295.XXX.XXX-X0
Josefa Surek de Souza	Professor EBTT	1677525	032.XXX.XXX-X0

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 92/2022



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º23348.001996/2022-69

1. Indicação da Área Requisitante

Pró-Reitoria Requisitante
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Pró-Reitoria de Ensino

Setores Requisitantes
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Pró-Reitoria de Ensino

Servidores Responsáveis			
	Nome	SIAPE	CPF
Pró-Reitoria	Josefa Surek de Souza	XXXXXXXX	032.XXX.XXX-X0
Pró-Reitoria	Jamile Delagnelo Fagundes da Silva	XXXXXXXX	004.XXX.XXX-X9

2. Descrição da Necessidade

<p>2.1. Considerando as competências legais de planejar, coordenar e acompanhar as atividades e políticas de ensino e desenvolvimento institucional, o que envolve, inclusive a gestão de documentos oficiais, a Pró-Reitoria de Ensino e a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional produzem diversos documentos orientadores que são utilizados na gestão da instituição. Nessa perspectiva, merecem destaque no contexto deste ETP, o relatório de gestão, o planejamento estratégico, projetos políticos pedagógicos, disponibilização de recursos didáticos, etc.</p> <p>2.2. Para cumprir tais objetivos, as pró-reitorias tem como meta disponibilizar serviços de diagramação, editoração e revisão de textos para que as comunidades internas e externas ao IFC tomem conhecimento das ações acadêmicas/científicas/institucionais. A diagramação, editoração e revisão de textos para publicação, é algo bastante demandado pelas áreas de gestão. Vale destacar, que a publicação destes documentos objetiva atender aos princípios constitucionais da legalidade, publicidade, moralidade e eficiência, na medida em que tais publicações consistem do cumprimento das leis e das normas. Auxilia, ainda, no fortalecimento do ensino, pois divulga e dá visibilidade às produções do IFC, o que sempre fortalece a marca institucional.</p> <p>2.3. Para colaborar na viabilização de tais publicações, as pró-reitorias precisam disponibilizar a contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de revisão, diagramação e editoração, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.</p> <p>2.4. Importante destacar que, para a realização dos serviços mencionados anteriormente, há a necessidade de pessoal técnico especializado e, atualmente, na estrutura interna do IFC, inexistem profissionais habilitados/especializados em número suficiente para o seu desenvolvimento.</p>
--

3. Descrição dos Requisitos de Contratação

3.1. Os serviços, objeto deste documento, possuem natureza comum devido à sua forma de execução,
--



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

sendo os mesmos executados por um vasto número de empresas do ramo deste objeto. Deve-se destacar que os serviços pretendidos não possuem natureza continuada, pois os mesmos serão executados em atividades isoladas, que não possuem frequência certa, dependendo do planejamento das ações dos setores requisitantes.

3.2. Com o intuito de garantir a divulgação das produções documentais do IFC, os serviços de revisão, diagramação e editoração necessitam seguir procedimentos básicos que proporcionarão maior credibilidade, qualidade e transparência na prestação dos serviços. Por se tratar de documentos de cunho técnico e de relevância, espera-se que os serviços contratados sejam executados por profissionais devidamente capacitados, que apresentem atestado de capacidade técnica (ou documentos afins), incluindo disponibilidade e uso de todo o material e equipamentos necessários à plena execução dos serviços.

3.3. Ademais, a contratada deverá manter em sigilo o teor dos textos recebidos para os serviços contratados, não podendo reproduzi-los, parcial ou integralmente, publicá-los, divulgá-los ou repassá-los a terceiros.

3.4. A contratada deverá possuir equipamentos atualizados para receber os textos produzidos pela comunidade interna, os quais serão encaminhados pelos setores requisitantes, por correspondência eletrônica à empresa, em arquivo de texto editável (.odt) ou (.doc).

3.5. A prestação dos serviços deverá observar os prazos indicados, porém, caso necessário, poderá haver negociação de ambas as partes propondo o mais adequado ao IFC para produção do material solicitado, desde que não incorra esta negociação em prejuízos à correta execução das atividades da instituição.

3.6. A empresa deverá manter preposto responsável, devidamente nomeado pela contratada, que deverá estar em contato permanente com a contratante.

3.6.1. A contratada deverá manter preposto aceito pela Administração do IFC, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o nome completo, número do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

3.6.2. O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

3.7. A contratada deverá assegurar à contratante, nos termos do Anexo VII-F, item 6 da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017:

3.7.1. o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

3.7.2. os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

3.8. Haja vista os procedimentos descritos no item 3.1 deste tópico, espera-se que as soluções de mercado envolvam empresas especializadas em serviços de revisão, diagramação e editoração, as quais possuam em seu quadro estrutural profissionais qualificados e equipamentos específicos para esse fim.

4. Levantamento de Mercado

4.1. Realizada a prospecção e análise das alternativas possíveis de solução para a demanda, estimou-se alguns cenários possíveis:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

7. Execução dos serviços de revisão, diagramação e editoração por profissionais existentes no quadro funcional do IFC, tais como: revisores ou professores de Língua Portuguesa, que teriam como atribuição revisar a gramática e ortografia dos textos recebidos para publicação e diagramadores, cuja atribuição seria a elaboração de projetos gráficos dos documentos institucionais, procedendo a sua diagramação e editoração.

8. Contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de revisão, diagramação e editoração.

4.2. Finalizada a prospecção inicial, entende-se que a alternativa 1 não se mostra viável, uma vez que os profissionais mencionados, devido às atribuições que já possuem, inerentes a seus respectivos cargos, não teriam condições de absorver as demandas específicas das áreas administrativas do IFC, pois o volume de trabalho exigiria tempo e dedicação exclusivos. Ademais, no caso dos diagramadores, há apenas 2 (dois) profissionais lotados na Reitoria e não há previsão de códigos de vagas para contratação de outros, por se tratar de cargo extinto. Logo, a melhor e mais viável opção, é a de número 2, pois atenderia plenamente a necessidade existente, sem acarretar em prejuízos aos trabalhos, tanto dos setores requisitantes dos serviços, como de outros setores do IFC.

5. Descrição da Solução Como um Todo

5.1. O quadro a seguir apresenta as especificações dos serviços a serem contratados e a estimativa de quantidades para cada um deles.

Item	Denominação do serviço	Descrição do serviço	Unidade	Quant.
1	Serviço de diagramação, editoração e revisão textual em português para publicação de documentos institucionais	Serviço de diagramação, editoração e revisão textual em português para publicação de documentos institucionais, incluindo: (a) Revisão gramatical e ortográfica de textos, padronização de linguagem, com as seguintes especificações: quantidade mínima de 1 (uma) página. (b) Diagramação de documento de acordo com as especificações providas pelo IFC, levando em consideração o padrão utilizado nos documentos institucionais	Lauda	4080

5.2. O quadro constante no item 5.1 deste documento apresenta as especificações de cada um dos serviços,



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

cuja **forma de prestação** dar-se-á conforme apresentado no quadro e em consonância com as orientações complementares a seguir.

5.2.1. O fornecimento dos serviços será realizado de forma parcelada, em quantidades variáveis, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária do IFC durante o período de vigência da ata de registro de preços e/ou contrato decorrente de procedimento licitatório.

5.2.2. Para os serviços de revisão de textos, diagramação e editoração eletrônica deverão ser consideradas as seguintes recomendações:

5.2.2.1. Os textos serão enviados à contratada pelo solicitante, por e-mail, em documento de texto (.odt) ou (.doc), fonte Times New Roman, corpo 12, espaçamento 1,5.

5.2.2.2. As provas com a produção completa dos textos diagramados/editorados/revisados deverão ser encaminhadas ao e-mail indicado, em até 20 (vinte) dias corridos a partir da data de envio dos arquivos de texto.

5.2.2.3. A contratada deverá notificar o solicitante por e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, caso seja verificado nos arquivos eletrônicos algum tipo de problema que possa vir a comprometer o cumprimento dos prazos estabelecidos, de modo que a contratante tome as medidas cabíveis.

5.2.2.4. Os serviços prestados, nas quantidades estabelecidas à contratante, deverão ser enviados ao e-mail do solicitante.

5.2.2.5. Os documentos serão enviados pela contratante em formato de manuscrito, cabendo à contratada a realização de todos os serviços de revisão, diagramação, editoração, design, formatação e afins, de forma que o produto final seja um produto pronto.

5.2.2.6. A contratada deverá disponibilizar os arquivos dos documentos digitais em suas versões finais, em formatos EPUB e PDF, bem como em versão editável do documento InDesign na extensão indd.

5.2.2.7. O processo de diagramação e editoração será realizado sob o acompanhamento do IFC para aferição do conjunto de requisitos exigidos.

5.2.2.8. Os serviços deverão ser aceitos da seguinte forma:

* Provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações.

* Definitivamente, após a verificação de qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação, que se dará em até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório.

5.2.2.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.2.2.10. Os serviços que, por ventura, forem mal executados, terão que ser corrigidos e todas as despesas correrão por conta e risco da contratada. O prazo para que o serviço seja refeito e entregue não deverá ultrapassar 15 (quinze) dias corridos, contados da notificação.

5.2.3. Para os serviços de revisão de textos em português, para publicação, deverão ser consideradas as seguintes recomendações:

5.2.3.1. Os textos serão enviados, pelo setor requisitante, por e-mail, conforme o grau de necessidade, sendo considerados os prazos: normal (até 10 laudas por dia) ou urgente (até 20 laudas por dia).

5.2.3.2. O prazo para entrega do serviço pela contratada será de até 20 (vinte) dias corridos contados a partir do primeiro dia útil, após a data de envio, por e-mail, pela contratante, dos textos a serem revisados e/ou diagramados.

5.2.3.3. Haverá um prazo de 05 (cinco) dias para verificação, por parte do setor requisitante do IFC, quanto ao serviço prestado pela contratada.

5.2.3.4. Havendo correções a serem feitas, a contratada terá o prazo de até 2 (dois) dias úteis para realizá-las, contados a partir da entrega, pela contratante, do documento completo com as indicações das correções, salvo nos casos em que se acrescentar novo texto em volume superior a 25% (vinte e cinco por



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

cento) do documento inicialmente revisado ou diagramado. Neste caso, deve-se utilizar o valor inicial de tempo de revisão ou tradução. Na correção também deverá ser incluída a formatação original que, porventura, não tenha sido mantida.

5.2.3.5. A contratada deverá entregar os textos revisados e ou diagramados em formato editável (.odt) e em formato PDF e, em cada versão do documento, deverá preservar sua formatação, layout e diagramação original, conforme orientação da Contratante.

5.2.3.6. A contratada deverá manter sigilo total sobre os documentos revisados e ou traduzidos, não podendo reproduzi-los, parcial ou integralmente, publicá-los, divulgá-los ou repassá-los a terceiros.

5.2.3.7. As correções gramaticais e de linguagem serão de obrigação da contratada, sem pagamento de valor adicional.

5.2.3.8. A contratada deverá apresentar, ao setor requisitante, certificado de revisor, assinado por profissional revisor, com formação em Curso de Letras ou Comunicação Social, reconhecido pelo MEC.

6. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

6.1. A contratação de serviços, nos moldes descritos neste documento, nunca ocorreu e, por isso, não há históricos e nem parâmetros a serem relatados. Todavia, o quantitativo de itens a serem contratados foi definido com base em:

crescente demanda recebida regularmente pelo IFC;
editais que as Pró-Reitorias podem lançar em 2022-2023;

6.2. A expectativa atual é que sejam produzidos nos anos 2022 e 2023:

4080 (quatro mil e oitenta) laudas de documentos institucionais diversos.

7. Estimativa do Valor da Contratação

7.1. O quadro a seguir apresenta os valores estimados para os serviços contratados. A aferição do preço estimado baseia-se nos valores praticados em dispensa de licitação pretérita, para objeto similar, realizada no início do ano de 2022, pela Reitoria do IFC (Dispensa de Licitação nº 01/2022).

Item	Serviço	Unidade	Valor unit.	Quant.	Valor total
1	Serviço de diagramação, editoração e revisão textual em português para publicação de documentos institucionais	Lauda	R\$ 20,00	4080	R\$ 81.600,00
TOTAL					R\$ 81.600,00

Estima-se, portanto, que o valor total da contratação dos serviços, objeto deste instrumento, será de até R\$



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

81.600,00 (oitenta e um mil e seiscentos reais).

8. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

8.1. Em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

8.2. Por isso, para atendimento à presente demanda, os serviços compõem item único.

9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

9.1. Não há.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

10.1. A presente contratação se vincula a alguns objetivos previstos no Planejamento Estratégico Institucional – Plano Operacional da Reitoria (2018-2021) do Instituto Federal Catarinense (IFC), e torna possível que se cumpram em sua plenitude. Por exemplo: 1.1.3, 1.2.4,3.1.5,3.2.1, etc.

11. Resultados Pretendidos

11.1. A disponibilização dos serviços de diagramação, editoração e revisão de textos. Vale destacar, que a publicação de documentos objetiva atender aos princípios constitucionais da legalidade, publicidade, moralidade e eficiência, na medida em que tais publicações consistem do cumprimento das leis e das normas. Fortalecimento do ensino, pois haverá divulgação e visibilidade às produções do IFC, o que sempre reforça a marca institucional.

12. Providências a serem adotadas

12.1. Abertura de processo administrativo para realização de procedimento de pregão eletrônico. Memorando indicando responsável por apoiar a área de compras nas dúvidas técnicas.

13. Possíveis Impactos Ambientais

Possíveis impactos ambientais, ainda que mínimos, podem ocorrer. Como exemplo, cita-se: o consumo e descarte de insumos inerentes à atividade ora contratada; a geração de resíduos.

14. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

	Preliminar.
	Esta equipe de planejamento declara viável com restrições esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.
	Esta equipe de planejamento declara inviável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

15. Responsáveis Pela Elaboração do Estudo Técnico Preliminar

Nome	Cargo/Função	SIAPE	CPF
Cristiane Westphal	Coordenadora-Geral de Compras e Licitações	XXXXXXXX	073.XXX.XXX-X2
Josefa Surek de Souza	Pró-Reitora de Ensino	XXXXXXXX	032.XXX.XXX-X0
Jamile Delagnelo Fagundes da Silva	Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional	XXXXXXXX	004.XXX.XXX-X9



Emitido em 02/05/2022

EDITAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES Nº 3/2022 - COMLIC/REI (11.01.18.47)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/05/2022 17:25)
SONIA REGINA DE SOUZA FERNANDES
REITOR

(Assinado digitalmente em 03/05/2022 09:19)
STEFANO MORAES DEMARCO
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matrícula: 1816304

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**
, ano: **2022**, tipo: **EDITAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**, data de emissão: **02/05/2022** e o código de
verificação: **0e9188b6b3**