

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2013 - PROCESSO Nº 23348.000813/2013-05

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau, através do Pregoeiro, designado pela portaria nº 25/2013 de 07 de março de 2013 e da equipe de apoio designada pela Portaria nº 027/2013 de 07 de março de 2013, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **Pregão**, na forma **Eletrônica**, tipo **Menor Preço por Grupo/Item**, para **aquisição de Mobiliário Escolar e de Escritório, para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense - Câmpus Blumenau e Reitoria**. O procedimento licitatório obedecerá a Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, o Decreto nº 5.450 de 31 de maio de 2005, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, a Instrução Normativa nº 02 de 11 de Outubro de 2010, a Instrução Normativa nº 02 de 16/09/2009 da SLTI, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei 8.078 de 11 de Setembro de 1990, Decreto 3.555 de 08 de agosto de 2000, bem como pela legislação correlata, normas e condições previstas neste Edital e seus Anexos.

1 DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a aquisição de Mobiliário Escolar e de Escritório, para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense - Câmpus Blumenau e Reitoria, conforme especificações constantes no Termo de Referência – **ANEXO I** deste Edital.

1.2 Em caso de divergência entre a descrição do objeto constante neste Edital e a especificação divulgada pelo site www.comprasnet.gov.br ou Nota de Empenho, prevalecerá a descrição do Termo de Referência – **ANEXO I** constante deste Edital.

2 DA SESSÃO PÚBLICA

2.1 A sessão pública do pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, no endereço eletrônico, dia e horário abaixo discriminados:

Endereço Eletrônico: www.comprasnet.gov.br	Data: 02/07/2013
Horário: 09h (Horário Oficial de Brasília/DF)	Código UASG: 152254

2.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

2.3 Todos os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão para todos os efeitos, o horário de Brasília – DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

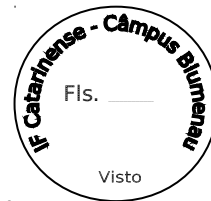
3.1 A despesa decorrente da execução do objeto desta licitação correrá no exercício de 2013 à conta do Orçamento Geral da União, Programa de Trabalho: **062411**, fonte: **0112000000**, PI: **F20RLP3311P**, Elemento de Despesa: **44.90.52**, no valor estimado de **R\$ 572.486,77 (quinhentos e setenta e dois mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e setenta e sete centavos)**.

4 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 O pregão, na forma eletrônica, será conduzido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau, com apoio técnico e operacional da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que atuará como provedor do sistema eletrônico para este órgão, integrante do Sistema de Serviços Gerais – SISG.

4.2 Poderão participar deste Pregão, as empresas que atenderem integralmente as exigências deste Edital, estando, para tanto, devidamente credenciadas nos termos da Instrução Normativa nº 02 de 11 de Outubro de 2010.

4.3 As empresas interessadas em participar do presente pregão deverão providenciar o seu cadastramento e sua validação junto a qualquer Unidade Cadastradora dos órgãos da Administração Pública Federal, até o terceiro dia útil anterior a da data do recebimento das propostas, em cumprimento aos Decretos nº: 3.722 de 09 de janeiro de 2001, 4.485 de 25 de novembro de 2002 e 5.450 de 31 de maio de 2005, devendo para tanto, apresentar os documentos



pelos níveis que o cadastro abranger, estes, previstos no capítulo II, art. 8º, incisos I, II, III, IV, V e VI da Instrução Normativa nº 2 de 11/10/2010.

4.4 Não poderão participar da presente licitação direta ou indiretamente, os interessados que estejam enquadradas em um ou mais dos itens a seguir:

4.4.1 Cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense;

4.4.2 Tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.4.3 Se encontrem sob falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial, dissolução ou liquidação bem como, Licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.4.4 Empresa ou sociedade estrangeira que não funcione no país;

4.4.5 Empresa que não explore ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

4.4.6 Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º da Lei 8.666 de 1.993;

4.5 Os Licitantes interessados em participar deste Pregão Eletrônico, deverão observar o cumprimento dos requisitos de participação estabelecidos no art. 13 do Decreto 5.450/05.

5 DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no Portal de Compras do Governo Federal - Comprasnet, no site www.comprasnet.gov.br.

5.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do Licitante ou seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão eletrônico.

5.3 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4 O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.5 Incumbirá ainda ao Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do Licitante ou de seu Representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

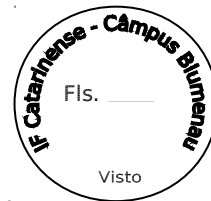
5.7 O credenciamento dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, com documentação válida no referido cadastro e sem ocorrências que as impeçam de participar do presente certame.

6 DO ENVIO ELETRÔNICO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do Licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a partir da data de divulgação deste Edital no site: www.comprasnet.gov.br até a data e horário da abertura da sessão pública contendo além das especificações detalhadas do objeto ofertado e seu preço o atendimento dos seguintes requisitos:

6.1.1 A proposta deverá especificar detalhadamente o objeto, contemplando todas as especificações técnicas, com descrição detalhada, quantidade, valor unitário e valor global, em algarismo, expressos em real, com no máximo duas casas após a vírgula, nas condições e locais constantes no Termo de Referência – **ANEXO I**;

6.1.1.1 No ato de preenchimento da proposta no sistema, pede-se para observarem que o campo “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado” conta com espaço para 5.000 (cinco mil) caracteres. (Não serão aceitas somente as descrições que contenham: “idem ao edital”, ou



“conforme edital” ou “outras deste gênero”.)

6.1.1.2 O Licitante deverá preencher o campo “marca” com apenas uma marca do produto ofertado, sob pena de ser desclassificado caso não estiver de acordo. Não é permitido a indicação de duas marcas ou alternatividade entre elas.

6.1.2 O Licitante deverá contemplar em seu preço, todos os custos decorrentes da execução contratual, tais como, despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

6.1.3 É obrigatório a cotação de todos os itens de cada grupo, sob pena de desclassificação da proposta na fase inicial.

6.2 Como requisito para a participação no Pregão, o Licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico:

6.2.1 Que cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital;

6.2.2 Que inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame;

6.2.3 Que a empresa não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores, conforme Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil (CRFB) c/c Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358 de 2002;

6.2.4 Que a proposta apresentada, foi elaborada de maneira independente, consoante o disposto na Instrução Normativa nº 2, de 16 de setembro de 2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. (Declaração de Elaboração Independente de Proposta).

6.3 O Licitante microempresa ou empresa de pequeno porte deverá informar tal condição no ato do envio da proposta, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico, sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123 de 2006.

6.4 O Licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá declarar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte no sistema Comprasnet.

6.5 Incumbe ao Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.6 O CNPJ indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

6.7 A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

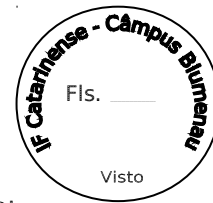
7.1 No dia e hora previstos no item 2 (dois) do presente Edital terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, quando o Pregoeiro verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital. Caso constate irregularidade, promoverá a exclusão da proposta. Uma vez executado este procedimento, o Pregoeiro fará a divulgação das propostas classificadas ordenadas automaticamente pelo sistema, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

7.2 Serão desclassificadas as propostas:

7.2.1 Que contiverem preços condicionados a prazos, vantagens de qualquer natureza ou descontos não previstos neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;

7.2.2 Que forem totalmente omissas e não apresentarem as informações principais na descrição, bem como as que apresentarem preços ou vantagens baseadas nas ofertas de outros Licitantes;

7.2.3 Que não contenham cotação de todos os itens agrupados, sob pena de desclassificação da



proposta na fase inicial.

7.2.4 Que ofertem preços manifestamente inexequíveis assim considerados aqueles irrisórios ou de valor zero;

7.2.5 Que identifiquem o Licitante; e

7.2.6 Que apresentem quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste Edital bem como a enumerada no subitem 6.1.1.1 e 6.1.1.2.

7.3 A desclassificação de qualquer proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8 DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1 Somente participarão da fase de lance, as propostas classificadas pelo pregoeiro, ordenadas automaticamente pelo sistema, quando então este dará início à fase competitiva, podendo os Licitantes encaminhar lances sucessivos, pelo **Valor Total do Item**, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente estes informados do recebimento do lance e o do valor consignado no registro.

8.1.1 Os lances para os itens agrupados deverão ser individuais, não sendo permitido concentrar lances em apenas um item do grupo.

8.2 O Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.4 Durante a sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do Licitante.

8.5 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro.

8.6 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.7 Caso o Licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

8.8 Encerrada a etapa de lances, na hipótese de participação de Licitante microempresa - ME - ou empresa de pequeno porte - EPP -, será observado o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 2007.

8.9 Caso, após o encerramento da etapa de lances, não se verifique a situação prevista nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, havendo eventual empate entre propostas, ou entre proposta e lance, o critério de desempate será o previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, e restando este inexistente, prevalecerá o desempate por sorteio, em ato público, para o qual os Licitantes serão convocados.

8.10 Apurada a proposta final de menor preço por **Grupo e Item**, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao Licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

8.11 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais Licitantes.

8.12 No caso de desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.13 Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

9 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de julgamento das propostas.



9.2 O critério de julgamento será o de **Menor Preço por Grupo e Item**.

9.3 O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

9.4 O Licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar a seguinte documentação complementar, a ser encaminhada via sistema, por meio eletrônico, quando solicitado via “chat” pelo pregoeiro, no prazo máximo de 01 (uma) hora:

9.4.1 Para todos os itens (01 a 25):

9.4.1.1 Ficha ou catálogo Técnico, do produto cotado, em linguagem de fácil entendimento, com informação suficiente para avaliação do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, tendo como requisitos as condições indicadas no Termo de Referência – **ANEXO I**, este documento deverá ser assinada pelo engenheiro responsável da fabricante com firma reconhecida.

9.4.1.2 Licença de Operação Ambiental, que comprove que a empresa fabricante do móvel está legalizada perante o órgão Estadual da sede da empresa para exercer sua atividade de indústria de móveis, conforme Lei Federal 6.938/1981 art. 10, regulamentada pelo Decreto 99.274/90 e resolução CONAMA nº 237/1997.

9.4.1.3 Comprovante de Registro do Fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009, e legislação correlata.

9.4.1.4 Termo de vistoria do local de entrega, instalação e montagem dos produtos, fornecida pelo Diretor de Administração e Planejamento do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau, obtido pelo Licitante **até às dezesseis horas do penúltimo dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública**, com o objetivo de tomar conhecimento das condições locais e do grau de dificuldade existentes, (*nos termos do inciso III, Art 30, Lei 8666/93*), mediante prévio agendamento de horário junto ao Departamento de Administração e Planejamento, pelo telefone (47) 3702-1700, de segunda a sexta-feira, das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00 horas, conforme modelo constante do **ANEXO IV** deste Edital.

9.4.2 Para o grupo G1 apenas (itens 01 a 13):

9.4.2.1 Certificado de conformidade com as normas ABNT 13961/2010 e 13966/2008, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO.

9.4.3 Para o grupo G2 apenas (itens 14 a 21):

9.4.3.1 Certificado de conformidade com as normas da ABNT 13962/2006 e 14006/2008, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO.

9.4.3.2 Laudo de Flamabilidade da Espuma realizado dentro das normas da NBR 9178/2003, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO.

9.4.3.3 Laudo de Análise do Tecido de acordo com a NBR ISO/TEC 17026 dos seguintes ensaios: Ensaio de resistência a Abrasão, Ensaio Piling de tecido, Ensaio de Inflamabilidade Horizontal, Ensaio de Resistência ao Rasgo, Ensaio de Resistência a Tração, Ensaio de Gramatura, sendo essa 300g/m², emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO.

9.4.4 Para o grupo G3 apenas (itens 22 a 24):

9.4.4.1 Documento emitido por laboratório reconhecido nacionalmente que venha a comprovar que:

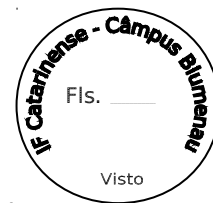
9.4.4.1.1 a espessura da camada de tinta em substrato de base ferrosa esta de acordo com a norma ASTM D 7091/05;

9.4.4.1.2 a determinação da aderência esta de acordo com a norma ASTM D 3359/09;

9.4.4.1.3 que os materiais possuem resistência a nevoa salina de acordo com a NBR 8094/1983.

9.4.4.1.4 comprovação que os materiais possuem resistência à corrosão por exposição à atmosfera úmida saturada para materiais metálicos, de acordo com a NBR 8095/1983.

9.5 Os originais da documentação constante no item **9.4**, deverão ser enviados em um prazo de



até 72 (setenta e duas) horas, a contar do envio da documentação via sistema eletrônico, para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau, Rua Bernardino José de Oliveira, 81, Bairro Badenfurt, Cidade de Blumenau – SC, CEP 89070-270 A/C do Pregoeiro, em envelope fechado e rubricado no fecho, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE – CÂMPUS BLUMENAU
A/C PREGOEIRO XXXXXXXXXXXXXXXX - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2013
ENVELOPE COM DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR DA PROPOSTA
RAZÃO SOCIAL E CNPJ**

9.6 O Licitante detentor do menor preço unitário do item deverá imediatamente encaminhar a proposta de preços via sistema, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, por meio eletrônico, a ser solicitado via “chat” pelo pregoeiro, no prazo máximo de 01 (uma) hora após a solicitação, observadas as seguintes exigências:

9.6.1 Ser datilografada ou impressa. As especificações do objeto terão que ser redigidas com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, descrevendo as características do objeto ofertado, em conformidade com a descrição do Termo de Referência – **ANEXO I**, rubricadas todas as suas folhas, exceto a última que conterá data, nome, cargo e assinatura do responsável ou representante legal da empresa, podendo utilizar o formulário do **ANEXO III** deste Edital.

9.6.2 Fazer menção ao número deste Edital, conter a razão social do Licitante, seu CNPJ/MF e endereço completo, Telefone, e-mail, Fax e Nome do Representante. A ausência do CNPJ e/ou endereço completo poderá ser preenchida pelos dados constantes no sistema eletrônico.

9.6.3 Indicar o preço total grupo e do item.

9.6.4 Fazer constar na proposta de preço oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

9.6.5 Conter informações do Banco, a Agência, a Cidade praça de pagamento e o número da Conta Corrente, para a emissão da Ordem Bancária de pagamento do objeto.

9.7 As propostas deverão ter validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data estipulada no item 2 deste Edital.

9.8 Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do prazo de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias e caso persista o interesse do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau, este poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

9.9 Será desclassificada a proposta final que:

9.9.1 Contenha vícios ou ilegalidades insanáveis.

9.9.2 Apresentar preços manifestamente inexequíveis.

9.9.3 Não apresentar a documentação constante do item 9.4.

9.10 Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

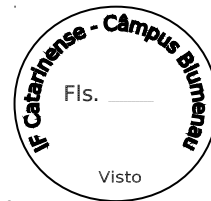
9.11 Nessa situação, o Pregoeiro poderá negociar com o Licitante para que seja obtido preço melhor.

9.12 No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

9.13 Caso julgue necessário, antes de concluir pela aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro poderá solicitar amostra física ao Licitante que estiver classificado em primeiro lugar. Na hipótese da amostra a sessão será suspensa e somente será retomada após a decisão do Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre as amostras apresentadas.

9.13.1 A entrega/apresentação da amostra terá que ser feita no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas da solicitação formal, via chat, no endereço em que o Pregoeiro determinar no sistema eletrônico.

9.13.2 As amostras deverão ser acompanhadas de ficha técnica dos produtos ofertados



contendo suas características, especificações de acordo com o Edital e matéria-prima utilizada. Deverá estar identificada, com etiquetas autocolantes, constando o nome da empresa, número da licitação e o número do item a que se refere;

9.13.3 Recebidas as amostras, a equipe efetuará a análise em até 03 (três) dias úteis, se não houver necessidade de pareceres externos ao IFC – Câmpus Blumenau, verificando a sua compatibilidade com o **ANEXO I** e as propostas comerciais, e emitirá um parecer devidamente fundamentado, aprovando ou contraindicando o item cotado;

9.13.4 Caso a amostra, do Licitante que ofertou o menor preço não seja compatível com o objeto da licitação, será convocado o Licitante subsequente, na ordem de classificação, para apresentação de amostra, no mesmo prazo do item 9.13.1, sem prejuízo das sanções legais pertinentes ao licitante desclassificado por incompatibilidade do produto ofertado com as especificações do edital;

9.13.5 As amostras aceitas ou incompatíveis ficarão sob a guarda do IFC – Câmpus Blumenau até a homologação do Pregão. Após a homologação, as amostras deverão ser retiradas no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sendo que o IFC – Câmpus Blumenau não se responsabilizará por qualquer dano causado aos materiais durante o período de análise ou por eventual demora no recolhimento dos mesmos. Após este período o IFC – Câmpus Blumenau providenciará o descarte das amostras.

9.14 O Licitante vencedor que não cumprir as determinações do item 9.13, será considerado desistente, convocando-se o segundo colocado.

9.15 Sendo aceitável a proposta do Licitante detentor do menor preço este deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

10 DA HABILITAÇÃO

10.1 Após a fase da aceitação das propostas, o pregoeiro fará a verificação por meio de consulta *online* ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, dos níveis inscritos no art. 8º, incisos I, II, III, IV e VI do referido cadastro do Licitante, sendo impressa declaração demonstrativa da situação desta, a qual será juntada ao processo de licitação.

10.1.1 Conforme art. 44 da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02, DE 11 DE OUTUBRO DE 2010 - SLTI/MPOG, a empresa que apresentar resultado igual ou menor que 01 (um), em qualquer dos índices referidos no inciso V do art. 43 desta mesma norma, inciso VI do cadastro do Licitante (SICAF), quando da habilitação, deverá comprovar patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, na forma dos § 2º e § 3º, do art. 31 da Lei nº 8.666, de 1993, como exigência para sua habilitação.

10.2 O Licitante que não se encontre com o cadastramento validado e atualizado nos incisos do subitem anterior mencionados deverá, obrigatoriamente, encaminhar o seguinte:

10.2.1 Relativamente à HABILITAÇÃO JURÍDICA do Licitante:

10.2.1.1 Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor do Licitante, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.2.1.2 Inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registros de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

10.2.2 Relativamente à REGULARIDADE FISCAL do Licitante:

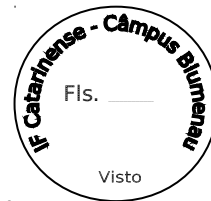
10.2.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

10.2.2.2 Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Dívida com a União e Receita Federal), Estadual e Municipal, conforme o caso, de acordo com o disposto no inciso III, do art. 29, da Lei nº 8.666/93, dentro do prazo de validade;

10.2.2.3 Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea "a", do art. 27, da Lei nº 8.036/1990, devidamente atualizado;

10.2.2.4 Certidão Negativa de Débito – CND ou Positiva com Efeito de Negativa relativa às contribuições sociais, fornecida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS (Lei nº 8.212/1991), devidamente atualizada.

10.2.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante



a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.2.3 Relativamente à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA do Licitante:

10.2.3.1 Certidão negativa de falência, concordata ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede do Licitante;

10.2.3.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

10.3 Os documentos necessários à habilitação que **não** forem comprovados quando em consulta online no SICAF, deverão ser enviados imediatamente pelo Licitante Vencedor, por meio eletrônico, no prazo máximo de 01 (uma) hora, contados a partir da comunicação do Pregoeiro via “Chat” do sistema, e seus originais encaminhados em um prazo de até 72 (setenta e duas) horas, a contar do envio da documentação via sistema eletrônico, para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau, Rua Bernardino José de Oliveira, 81, Bairro Badenfurt, Cidade de Blumenau – SC, CEP 89070-270 A/C do Pregoeiro, em envelope fechado e rubricado no fecho, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE – CÂMPUS BLUMENAU
A/C PREGOEIRO XXXXXXXXXXXXXXXX - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2013
ENVELOPE COM DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL E CNPJ**

10.4 Será inabilitado o Licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

10.5 Conforme orientação do Tribunal de Contas da União (TCU - Acórdão 1.793/2011) c/c Ofício Circular 23/DLSG/SLTI-MP e Memorando 069/2011/IFC/PFSC/PGF/AGU, o pregoeiro fará, durante a fase de habilitação, a verificação por meio de consulta online:

10.5.1 Da existência de registros impeditivos da contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) (www.transparencia.gov.br);

10.5.2 Da existência de registros impeditivos da contratação no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa mantido pelo Conselho Nacional de Justiça. (www.cnj.jus.br);

10.5.3 Da Composição societária da empresa a ser contratada a fim de se certificar se entre os sócios há servidores do próprio órgão contratante.

10.6 No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

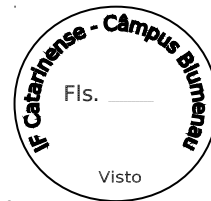
10.7 No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

10.8 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, o Licitante será declarado vencedor.

10.8.1 Caso o Licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.8.2 A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo Licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

10.8.3 A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal



para a abertura da fase recursal.

10.8.4 A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993 e art. 7º da Lei nº 10.520 de 17/07/2002 sendo facultado à Administração convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.9 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

10.10 Toda a documentação exigida deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

10.10.1 Em original;

10.10.2 Por qualquer processo de cópia, autenticada por servidor da Administração, devidamente qualificado ou por Cartório competente;

10.10.3 Publicação em órgão da Imprensa Oficial.

10.11 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

11 DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste certame, na forma eletrônica ou mediante o encaminhamento de petição por escrito ao pregoeiro.

11.1.1 Caso seja encaminhada petição por escrito ao Pregoeiro, deverá esta ser protocolada no endereço: Rua Bernardino José de Oliveira, 81, Bairro Badenfurt, Blumenau – SC no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

11.1.2 Caso opte o Licitante pelo envio na forma eletrônica, deverá este encaminhar para o endereço compras@blumenau.ifc.edu.br.

11.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio e pelos setores responsáveis pela elaboração deste Edital e seus Anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

11.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.4 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, preferencialmente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço: compras@blumenau.ifc.edu.br.

12 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 Declarado o vencedor, qualquer Licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico manifestar sua intenção de recorrer.

12.1.1 O pregoeiro assegurará tempo mínimo de 30 (trinta) minutos para que o Licitante manifeste motivadamente sua intenção de recorrer.

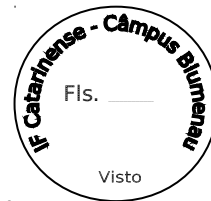
12.2 Ao Licitante que manifestar motivadamente a intenção de interpor recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das respectivas razões, ficando os demais Licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões no mesmo prazo, a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

12.2.1 Caso o Licitante declarado vencedor do certame seja microempresa ou empresa de pequeno porte, e este tenha apresentado restrições na comprovação da regularidade fiscal, o prazo previsto neste subitem será contado após decorrido o prazo de 02 (dois) dias úteis (prorrogável por igual período), concedido para a regularização da documentação, conforme prescrito no § 2º, do art. 4º, do Decreto nº 6.204 de 5/9/2007.

12.3 A falta de manifestação imediata e motivada dos Licitantes quanto à intenção de recorrer importará decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao Licitante declarado vencedor.

12.4 O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.5 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



12.6 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

12.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau, Rua Bernardino José de Oliveira, 81, Bairro Badenfurt, cidade de Blumenau – SC, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

12.8 Não serão conhecidos os recursos interpostos enviados por fac-símile ou com os respectivos prazos legais vencidos.

12.9 O Pregoeiro terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apreciar o recurso, reconsiderando a sua decisão ou nesse mesmo período encaminhá-lo ao Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau, devidamente informado(s) para apreciação e decisão no mesmo prazo.

13 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1 O Objeto da licitação será adjudicado ao Licitante declarado vencedor, por ato do pregoeiro, caso não haja interposição de recurso.

13.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro ou quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

14 DA CONTRATAÇÃO

14.1 Homologado o resultado da licitação, o órgão convocará o Licitante vencedor para no prazo de 05 (cinco) dias úteis efetuar a assinatura da Nota de Empenho de despesa, autorização de compra ou instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.

14.3 As condições de fornecimento constam no Termo de Referência – **ANEXO I**.

14.4 Antes da emissão da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, a Contratante realizará consulta “online” ao SICAF e ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados - CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

15 DO PREÇO

15.1 O objeto do presente Edital será fornecido pelo preço ofertado na proposta do Licitante vencedor que será fixo e irrevogável.

16 DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DO OBJETO

16.1 A critério da Administração, a quantidade constante do presente processo, em razão de fatos supervenientes, poderá sofrer acréscimos ou supressões de até 25% do valor inicialmente adjudicado, com fulcro no inciso I, alínea b” e § 1º, do Art. 65, da Lei nº 8.666/93, salvo a supressão decorrente de acordo celebrado entre as partes.

17 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE, RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

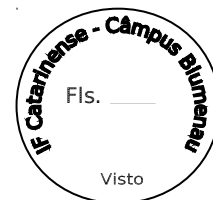
17.1 As obrigações da Contratante e da Contratada, os critérios de recebimento e aceitação do objeto são os estabelecidos no Termo de Referência – **ANEXO I**.

18 DO PAGAMENTO

18.1 O prazo para pagamento será de até 15 (quinze) dias úteis contados do recebimento definitivo pelo fiscal do contrato através do “atesto” da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

18.1.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o montante de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) deverão ser efetuados no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

18.1.2 O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.



18.1.3 A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada na forma eletrônica consoante protocolo de ICMS nº 85 de 09 de Julho de 2010.

18.1.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

18.2 Antes do pagamento, a Contratante verificará, por meio de consulta eletrônica, a regularidade do cadastramento da Contratada no SICAF e/ou nos sites oficiais, devendo seu resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

18.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

18.3.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18.4 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

18.5 Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.6 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

18.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$\frac{i = (TX)}{365} \quad \frac{I = (6/100)}{365} \quad I = 0,0001644$$

19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

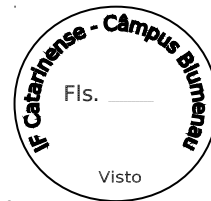
19.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520 de 2002, do Decreto nº 3.555 de 2000 e do Decreto nº 5.450 de 2005 o Licitante/Adjudicatário que não assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, apresentar documentação falsa, deixar de entregar os documentos exigidos no certame, não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade, comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal, fizer declaração falsa e/ou ensejar o retardamento da execução do certame.

19.2 O Licitante/Adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas anteriormente e com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, ficará sujeito, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

19.2.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

19.2.2 Multa:

19.2.2.1 Moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por ocorrência de fato em desacordo com o estabelecido neste Edital e na proposta do Licitante Vencedor, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total a ser contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente.



19.2.2.2 Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho ou instrumento equivalente, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida podendo ser cumulada com a multa prevista no subitem 19.2.2.1, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente.

19.2.3 Suspensão Temporária para participar de Licitações e impedimento de contratar com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense;

19.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados.

19.3 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666 de 1993 e subsidiariamente na Lei nº 9.784 de 1999

19.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração observado o princípio da proporcionalidade.

19.6 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos ou recolhidos em favor da União ou deduzidos da garantia ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente

19.7 Considera-se o prazo de 15 (quinze) dias úteis para rescisão do contrato na hipótese de descumprimento de qualquer dos itens pactuados.

19.8 As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do Licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

20.3 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.4 Nenhuma indenização será devida aos Licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

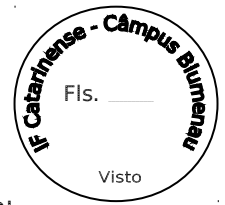
20.5 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

20.7 A Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

20.8 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.9 O órgão promotor do certame não disponibilizará suas instalações bem como equipamentos



ou conexões com o provedor do sistema eletrônico aos Licitantes interessados em participar deste.

20.10 Este Edital será fornecido a qualquer interessado, na Sede do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau ou ainda nos sítios: www.comprasnet.gov.br e www.blumenau.ifc.edu.br.

20.10.1 Os Licitantes, após a publicação oficial deste Edital, ficarão responsáveis pelo acompanhamento, mediante o acesso aos sítios mencionados no subitem, das eventuais republicações e/ou retificações de Edital, respostas a questionamentos e impugnações ou quaisquer outras ocorrências que porventura possam ou não implicar em mudanças nos prazos de apresentação da proposta e da abertura da sessão pública.

20.11 Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do Edital e de seus Anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do artigo 32, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

20.12 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

20.13 Compõem este Edital os seguintes Anexos:

20.13.1 ANEXO I – Termo de Referência;

20.13.2 ANEXO II – Mapa Distribuição Mobiliário;

20.13.3 ANEXO III – Modelo de Proposta;

20.13.4 ANEXO IV – Termo de Vistoria;

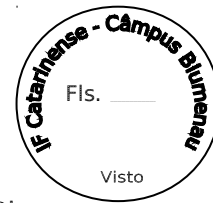
20.13.5 ANEXO V – Minuta de Contrato.

21 DO FORO

21.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da Cidade de Blumenau/SC, Subseção Judiciária de Blumenau, Seção Judiciária de Santa Catarina, com exclusão de qualquer outro.

Blumenau, 18 de junho de 2013.

Carlos Renato Victória de Oliveira
Diretor Geral Pró Tempore – Câmpus A. Blumenau
Portaria 2.223/2012 de 08/11/12, D.O.U de 09/11/12



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2013 - PROCESSO Nº 23348.000813/2013-05

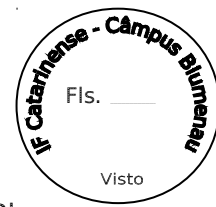
1 JUSTIFICATIVA DO PEDIDO

1.1 A aquisição de Mobiliário Escolar e de Escritório a fim de mobiliar o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense - Câmpus Blumenau e Reitoria, justifica-se para atender as necessidades dos setores administrativos e pedagógicos, em virtude da conclusão da obra de reforma e adequação da unidade, propiciando à comunidade escolar (estudantes, servidores e colaboradores) ambientes adequados para as atividades escolares e administrativas.

2 OBJETO

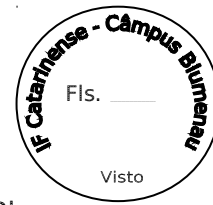
2.1 Aquisição de Mobiliário Escolar e de Escritório, conforme quantidades e especificações abaixo descritas:

Item	Grupo	Qtd.	Un. Medida	Descrição
1	G1	80	Unidade	Armário alto 2 portas, com três prateleiras internas. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, dimensões 160x80x50cm (altura x largura x profundidade) confeccionado em chapa de MDF na cor argila, sendo a espessura de 25mm para o tampo, 10mm para o fundo vertical e demais partes com 18mm. Bordas com acabamento em fita de PVC 0,5mm de espessura na cor argila e padrão do revestimento com resistência a impactos e termicamente estável. Sistema de fixação composto por tambor de giro com diâmetro mínimo de 15mm, com parafuso de montagem rápida, rosca métrica e tampas plásticas de acabamento confeccionadas em polietileno de diâmetro mínimo de 18mm. Furação em toda extensão da lateral para regulagem das prateleiras e pino para sustentação com 5mm de diâmetro confeccionados em material plástico. Dobradiças em aço com abertura em ângulo de 270°, proteção para remoção involuntária e ajuste da altura (+ e - 2mm). Sistema de chaveamento composto por chave com capa plástica escamoteável dupla face, rotação de 180°, cilindro com corpo 22mm de comprimento, diâmetro mínimo de 17mm, abas para fixação e acabamento cromado. Trincos tipo gangorra, fixados na parte interna, porta esquerda, lado superior e inferior direito. Puxador tipo haste em barra de aço secção quadrada de 5/16", com 33cm de comprimento e pinos espaçadores confeccionados em tubo de aço com diâmetro e altura de 5 mm, com pintura epóxi e acabamento liso. Sapatas niveladoras com base em nylon injetado na cor cinza e barra roscada de 5/16" x 25mm para fixação. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contrante.
2	G1	63	Unidade	Armário baixo 2 portas, com uma prateleira interna. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, dimensões 75x80x50cm (altura x largura x profundidade), confeccionado em chapa de MDF na cor argila, sendo a espessura de 25mm para o tampo, 10mm para o fundo vertical e demais partes com 18mm. Bordas com acabamento em fita de PVC 0,5mm de espessura na cor argila e padrão do revestimento com resistência a impactos e termicamente estável. Sistema de fixação composto por tambor de giro com diâmetro mínimo de 15mm, com parafuso de montagem rápida, rosca métrica e tampas plásticas de acabamento confeccionadas em polietileno de diâmetro mínimo de 18mm. Furação em toda extensão da lateral para regulagem da prateleira e pino para sustentação com 5mm de diâmetro confeccionados em material plástico. Dobradiças em aço com abertura em ângulo de 270°, proteção para remoção involuntária e ajuste da altura (+ e - 2mm). Sistema de chaveamento composto por chave com capa plástica escamoteável dupla face, rotação de 180°, cilindro com corpo 22mm de comprimento, diâmetro mínimo de 17mm, abas para fixação e acabamento cromado. Trincos tipo gangorra, fixados na parte interna, porta esquerda, lado superior e inferior direito. Puxador tipo haste em barra de aço secção quadrada de 5/16", com 15cm de comprimento e pinos espaçadores confeccionados em tubo de aço com diâmetro e altura de 5 mm, com pintura epóxi e acabamento liso. Sapatas niveladoras com base em nylon injetado na cor cinza e barra roscada de 5/16" x 25mm para fixação. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contrante.
3	G1	13	Unidade	Armário secretaria 2 portas, com uma prateleira interna e quatro suportes para pasta suspensa. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, dimensões 160x80x50cm (altura x largura x profundidade) confeccionados em chapa de MDF na cor argila, sendo a espessura de 25mm para o tampo, 10mm para o fundo vertical e demais partes com 18mm. Bordas com



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau

Item	Grupo	Qtd.	Un. Medida	Descrição
				acabamento em fita de PVC 0,5mm de espessura na cor argila e padrão do revestimento com resistência a impactos e termicamente estável. Sistema de fixação composto por tambor de giro com diâmetro mínimo de 15mm, com parafuso de montagem rápida, rosca métrica e tampas plásticas de acabamento confeccionadas em polietileno de diâmetro mínimo de 18mm. Furação em toda extensão da lateral para regulagem da prateleira e pino para sustentação com 5mm de diâmetro confeccionado em material plástico. Suporte para pasta suspensa em aço, com corredeiras telescópicas de duplo estágio de abertura com deslizamento sobre esferas de aço cromo polido e expulsão total da gaveta, removível do corpo por sistema de encaixe. Dobradiças em aço com abertura em ângulo de 270°, proteção para remoção involuntária e ajuste da altura (+ e - 2mm). Sistema de chaveamento composto por chave com capa plástica escamoteável dupla face, rotação de 180°, cilindro com corpo 22mm de comprimento, diâmetro mínimo de 17mm, abas para fixação e acabamento cromado. Trincos tipo gangorra, fixados na parte interna, porta esquerda, lado superior e inferior direito. Puxador tipo haste em barra de aço secção quadrada de 5/16", com 33cm de comprimento e pinos espaçadores confeccionados em tubo de aço com diâmetro e altura de 5 mm, com pintura epóxi e acabamento liso. Sapatas niveladoras com base em nylon injetado na cor cinza e barra roscada de 5/16" x 25mm para fixação. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contrante.
4	G1	16	Unidade	Armário alto 2 portas, com cinco prateleiras internas e uma divisória vertical. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, medindo 220x100x50cm (altura x largura x profundidade) com 02 portas, 05 prateleiras internas fixas e uma divisória vertical, com as seguintes características mínimas: Confeccionado em chapa de MDF na cor argila, revestida com filme melamínico texturizado, na cor argila, que por efeito de prensagem a quente, faz o filme se fundir à madeira, formando com ela um corpo único e inseparável, sendo a espessura de 10mm para o fundo vertical, 25 mm para o tampo e demais partes com 18mm. Bordas do tampo e demais partes, retas com acabamento em fita de PVC 2,0/0,5mm de espessura respectivamente na cor argila e padrão do revestimento com resistência a impactos e termicamente estável, colada ao substrato de madeira pelo processo "hot melt". Portas do mesmo material e acabamento do tampo. Sistema de fixação composto por tambor de giro confeccionado em ZAMAK 15mm de diâmetro, parafuso de montagem rápida M6 rosca métrica em ZAMAK e tampas plásticas de acabamento confeccionadas em polietileno e 18mm de diâmetro. Furação em toda extensão da lateral para regulagem das prateleiras e pino para sustentação com 5mm de diâmetro confeccionados em material plástico. Dobradiças em aço com abertura em ângulo de 270°, proteção para remoção involuntária e ajuste da altura (+ e - 2mm). Sistema de chaveamento composto por chave com capa plástica escamoteável dupla face, rotação de 180°, cilindro com corpo 22mm de comprimento, diâmetro mínimo de 17mm, abas para fixação e acabamento cromado. Trincos tipo gangorra, fixados na parte interna, porta esquerda, lado superior e inferior direito. Puxador tipo haste em barra de aço secção quadrada de 5/16", com 330mm de comprimento e pinos espaçadores confeccionados em tubo de aço com diâmetro e altura de 5 mm, com pintura epóxi e acabamento liso e fixados por meio de parafusos métricos M4 x 26mm. Base metálica de sustentação em tubo de aço SAE 1006 a 1008, secção transversal retangular de 30x50mm, utilizado na posição vertical, com 03 furos para passagem de fiação com diâmetro 35mm, localizados na parte posterior do quadro com tampas plásticas injetadas e pintura epóxi com acabamento liso, na cor azul. Sapatas niveladoras com base em nylon injetado na cor preta e barra roscada de 5/16" x 25 mm para fixação. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contrante.
5	G1	41	Unidade	Mesa de Desenho com regulagem. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, estrutura confeccionada com Tubo de Aço ABNT 1008 a 1020, seção retangular de 20mm x 40mm e 30mm x 50mm, com espessura mínima de parede de 1,3mm. O tubo transversal deve ter a face de dimensão 40mm posicionada horizontalmente entre os pés junto ao tampo, base ajustável com mecanismo de mola e pino com travamento na altura desejada feito por meio de parafuso allen, proteção plástica (calha) entre os tubos 20mm x 40mm e 30mm x 50mm para evitar contato entre os mesmos durante o processo de ajuste da altura, garantindo o perfeito funcionamento e preservando a qualidade e acabamento do móvel. Fechamento da estrutura (topos e sapatas) por ponteiras em polipropileno 100%) injetado, na cor e tonalidade da estrutura, afixado na estrutura

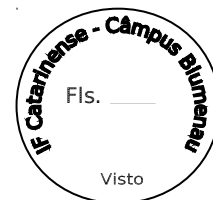


Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau

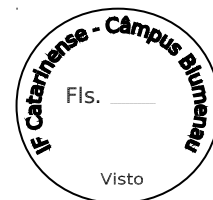
Item	Grupo	Qtd.	Un. Medida	Descrição
				através de encaixe (com rigidez suficiente para não ser extraído manualmente). Acabamento das peças metálicas através de banho desengraxante a quente, por meio de imersão e tratamento anti-ferruginoso de proteção; Pintura com tinta epóxi pó, híbrida, eletrostática na cor preta, texturizada e polimerizada em estufa a 180°C, com espessura mínima da película aplicada de 40 microns; Soldagem dos componentes que formam o conjunto deverão ser ligados entre si através de solda pelo processo MIG; Fechamento dos topos dos tubos superiores com ponteiras de polipropileno 100% injetadas, fixadas a estrutura através de encaixe; Topos inferiores com ponteiras de polipropileno 100% injetadas, com deslizadores, fixados a estruturas através de encaixe, e com reforço de fixação através de rebite de alumínio com 4,0x15mm. Sistema de regulagem de altura do tampo através de manipulador para fixação em diversos estágios de altura. Tampo regulável medindo 100x80x1,9cm, em compensado multi-laminado de madeira de 18mm de espessura, sendo as laminas internas de no máximo 2mm de espessura totalizando 10 lâminas sobrepostas prensadas e coladas a quente, revestido na face superior em laminado melamínico na cor casca de ovo brilhante, com espessura de 0,8mm e na face inferior em lâmina de cerejeira natural com espessura mínima de 0,7mm, cantos e bordas retas com acabamento em lamina de madeira natural aparentes, seguido de aplicação de selador e verniz poliuretano para madeira. 6 níveis de ajuste na altura do piso a face superior da mesa fechada 670mm ±10mm, 695mm ±10mm, 720mm ±10mm, 745mm ±10mm, 770mm ±10mm e 795mm ±10mm. Altura até o tampo aberto 1170mm; Altura até o tampo fechado 75cm. Largura Total 100cm. Profundidade 80cm. Modelo M3Esp. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contrante.
6	G1	17	Unidade	Bancada laboratório hardware - montagem informática. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, com duplo tampo e gaveteiro fixo com chave com duas gavetas com as seguintes características mínimas: tampo principal medindo 195x80cm e tampo secundário medindo 195x40cm, altura 100cm+42,5cm, tampos confeccionados em chapa de MDF 25mm de espessura na cor argila. Bordas retas com acabamento em fita de PVC 2,00 mm de espessura para o tampo e laterais e 0,5mm para o painel frontal na cor e padrão do revestimento com resistência a impactos. Base com sapata regulável em material plástico injetado com 0 de 2 polegadas, sistema de fixação para permitir a regulagem de altura. Estrutura em tubo de aço SAE 1006/1008 com espessura de 1,2mm em tubo de aço 20x40mm e chapa de 20mm pés tubular de 2 polegadas. As estruturas em aço receberão pintura eletrostática a pó na cor azul com resina a base de epóxi pó e poliéster. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contrante.
7	G1	126	Unidade	Gaveteiro volante com 04 gavetas. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, dimensões 40x45x70cm (comprimento x largura x altura) confeccionados em chapa de MDF na cor argila, sendo 10mm de espessura para o fundo vertical e 18mm para demais partes. Bordas do tampo e corpo, retas com acabamento em fita de PVC 2,0/0,5mm de espessura respectivamente na cor argila e padrão do revestimento com resistência a impactos e termicamente estável. Sistema de fixação composto por tambor de giro com diâmetro mínimo de 15mm, com parafuso de montagem rápida, rosca métrica e tampas plásticas de acabamento confeccionadas em polietileno de diâmetro mínimo de 18mm. Gavetas convencionais no mesmo material e acabamento do corpo sendo a frente da gaveta na cor argila, sendo 03mm de espessura para o fundo horizontal e 18mm para demais partes, com corredeiras de 45cm de comprimento, fabricadas em chapa de aço dobrada com pintura epóxi na cor cinza, roldanas de nylon, fixadas por meio de parafusos auto atarraxantes 3,5 x 16 AACCC fenda cruzada. Sistema de chaveamento com aplicação frontal, travamento lateral das gavetas simultaneamente composto por chave com capa plástica escamoteável dupla face, rotação de 180°, cilindro com corpo 20mm de comprimento, diâmetro mínimo de 19mm, abas para fixação e acabamento cromado. Puxador tipo haste em barra de aço secção quadrada de 5/16", com 33cm de comprimento e pinos espaçadores confeccionados em tubo de aço com diâmetro e altura de 5mm, com pintura epóxi na cor cinza e acabamento liso. Rodízios duplos na cor cinza confeccionados em polipropileno, com eixo giratório e base de fixação confeccionada em chapa metálica, fixados ao móvel por meio de parafusos auto atarraxantes. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contrante.
8	G1	129	Unidade	Mesa de trabalho em "L". Especificações mínimas: confeccionado nos padrões



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau



Item	Grupo	Qtd.	Un. Medida	Descrição
				técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, dimensões 140x60x140x60x75cm (comprimento x largura x comprimento x largura x altura), com tampo 25mm, laterais 25mm e painel frontal 18mm confeccionados em chapa de MDF na cor argila. Bordas retas com acabamento em fita de PVC 2,0mm de espessura para o tampo e laterais e 0,5mm para o painel frontal na cor argila e padrão do revestimento com resistência a impactos e termicamente estável. Guia de cabos confeccionado em poliestireno injetado com diâmetro mínimo interno de 60 mm na cor do revestimento, localizado no canto da mesa. Torre vertical confeccionada em chapa de aço SAE 1006 a 1008 de 1,2mm de espessura, em forma de paralelogramo regular, com ângulos de 90/45 graus, com tampa destacável e recorte tipo canoa na parte superior para possibilitar a pega para o saque, fixada por meio de dispositivos plásticos de pressão, localizada na face voltada ao usuário. Três leitos independentes, (elétrico/lógico/telefônico) confeccionados em chapa de aço, de forma a possibilitar a organização do “cabearno dos equipamentos de informática”, fixado na parte interna da face chanfrada posterior ao usuário. Base com sapata em material plástico injetado com diâmetro mínimo de 89mm e 19mm de altura, sistema de fixação por meio de barra roscada reforçada de 3/8” com haste de 44mm para permitir a regulagem de altura. Calhas horizontais em chapa de aço 1,2mm de espessura, com furação para alojamento de até 03 tomadas quadradas e 04 RJ’s (dados e telefone), pela parte interna, sendo as tomadas na parte central da calha e os RJ’s 02 a 02 nas extremidades da mesma, com leitos que possibilitem a passagem da fiação elétrica, lógica e telefônica também no sentido horizontal. As estruturas em aço terão pintura eletrostática a pó na cor cinza com resina a base de epóxi pó e poliéster. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contrante.
9	G1	05	Conjunto	Mesa de trabalho tipo diretor em “L”. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, dimensões 200x80x180x80x75cm (comprimento x largura x comprimento x largura x altura), com tampo principal de 200x80x75cm (comprimento x largura x altura) com 25mm de espessura e tampo lateral de 100x80x75cm (comprimento x largura x altura) com 25mm de espessura, laterais 25mm e painel frontal 18mm confeccionados em chapa de MDF na cor argila. Bordas retas com acabamento em fita de PVC 2,0mm de espessura para o tampo e laterais e 0,5mm para o painel frontal na cor argila e padrão do revestimento com resistência a impactos e termicamente estável. Estrutura do Tampo Principal: auto portante composta por 4 pés laterais, sendo cada pé composto por coluna, base superior e nivelador de altura. Coluna medindo aproximadamente 86x86x617mm produzida em alumínio extrudado em formato quadrado com esperas nas laterais para encaixe de 4 acabamentos em MDF (3mm de espessura) revestidos em lâmina de madeira na mesma cor do tampo. Base superior produzida em alumínio fundido em formato triangular com cilindro de união na extremidade e base quadrada para encaixe na coluna. Nivelador de altura rosqueado na face inferior da coluna e base em polipropileno. Estrutura: do Tampo Lateral: Composta por 2 pés laterais em uma das laterais, sendo cada pé composto por coluna, base superior e nivelador de altura. Coluna medindo aproximadamente 86x86x617mm produzida em alumínio extrudado em formato quadrado com esperas nas laterais para encaixe de 4 acabamentos em MDF (3mm de espessura) revestidos em lâmina de madeira na mesma cor do tampo. Base superior produzida em alumínio fundido em formato triangular com cilindro de união na extremidade e base quadrada para encaixe na coluna. Nivelador de altura rosqueado na face inferior da coluna e base em polipropileno. A outra lateral do tampo deve ser fixada ao tampo principal. Guia de cabos confeccionado em poliestireno injetado medindo 290x102x29mm encaixada sobre o tampo e fixada sob o tampo através de 2 perfis injetados medindo 100x30x2mm. O suporte para barra de tomadas é produzido em chapa de aço dobrada (1,2mm de espessura) medindo 390x149x120mm e fixado sob o tampo por 4 parafusos M7x11mm, com furação para alojamento de até 03 tomadas quadradas e 04 RJ’s (dados e telefone), pela parte interna, sendo as tomadas na parte central da calha e os RJ’s 02 a 02 nas extremidades da mesma, com leitos que possibilitem a passagem da fiação elétrica, lógica e telefônica também no sentido horizontal. As estruturas em aço terão pintura eletrostática a pó na cor cinza com resina a base de epóxi pó e poliéster. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contrante.
10	G1	27	Unidade	Mesa dupla de laboratório de informática. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, tampo medindo 140x85x72cm (comprimento x largura x altura) com 20mm espessura, confeccionado em chapa de

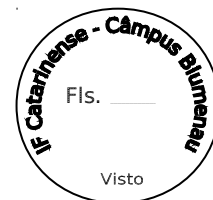


Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau

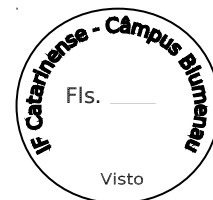
Item	Grupo	Qtd.	Un. Medida	Descrição
				MDF na cor argila, com dois furos nos cantos superiores para passagem de fios, painel frontal com 18mm de espessura. Estrutura em tubo de aço, 30x50mm e em tubo oblongo 29x58mm, com coluna central e outra frontal, com a função de transportar os fios. Pés formado por tubo oblongo com sapatas reguláveis. As estruturas em aço terão pintura eletrostática a pó na cor cinza com resina a base de epóxi pó e poliéster. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contratante.
11	G1	13	Unidade	Mesa de reunião redonda. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, dimensões 100cm de diâmetro por 75cm de altura, com tampo 25mm confeccionados em chapa de MDF na cor argila. Bordas com acabamento em fita de PVC 2,0mm de espessura na cor argila. Coluna central em aço tubular na cor cinza, com diâmetro mínimo de 100 mm, base inferior com 05 hastes confeccionadas em chapa de aço de espessura mínima 2,0 mm estampada, com sapatas reguladoras de nível em polipropileno injetado, travessa superior em tubo de aço 40x20mm com ponteiros de acabamento em nylon injetado. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contratante.
12	G1	01	Unidade	Mesa retangular para reuniões. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, com doze lugares com as seguintes características mínimas: Mesa retangular 250x130x75cm (comprimento x largura x altura) tampo, laterais e painel frontal confeccionados em chapa de MDF na cor argila 25/25/18mm de espessura respectivamente. Sistema de fixação composto por tambor de giro com diâmetro mínimo de 25mm, com parafuso de montagem rápida, rosca métrica e tampas plásticas de acabamento confeccionadas em polietileno de diâmetro mínimo de 29mm. Bordas retas com acabamento em fita de PVC 2,0mm de espessura para o tampo e laterais e 0,5mm para o painel frontal na cor e padrão do revestimento. Perfil "U" para fixação das sapatas em chapa de aço SAE 1006 a 1008 com espessura de 1,2mm fixado na parte inferior da lateral por meio de parafusos com pintura epóxi e acabamento liso. Sapatas niveladoras com base em nylon injetado na cor preta. As estruturas em aço receberão pintura eletrostática a pó na cor cinza, com resina a base de epóxi e poliéster. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contratante.
13	G1	04	Unidade	Mesa de estudo. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, dimensões 80x80x75cm (comprimento x largura x altura) tampo com 20mm de espessura confeccionado em chapa de MDF na cor argila, bordas aparentes. Estrutura em tubo de aço SAE 1010/ 1020, secção 7/ 8 , parede 1,5mm de espessura, em monobloco com sistema de pés duplos e paralelos; Os componentes que formam o conjunto deverão ser ligados entre si através de solda. Ponteira em polipropileno 100% injetadas, do tipo bola com encaixe interno na cor da estrutura. As estruturas em aço receberão pintura eletrostática a pó na cor cinza, com resina a base de epóxi e poliéster. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contratante.
14	G2	41	Unidade	Cadeira giratória sem braço regulável para Laboratório de Desenho. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, com assento e encosto confeccionados em compensado multilaminado, moldados anatomicamente. Encosto medindo 36,5cm de largura por 27cm de altura, estofado com espuma injetada com densidade média de 45 kg/m ³ e espessura média de 50mm. Parte traseira do encosto revestida em couro sintético na cor preta, revestimento frontal em poliéster na cor azul. Assento medindo 44cm de largura largura por 39,5cm de profundidade, estofado com espuma injetada com densidade média de 45 kg/m ³ com espessura média de 50mm, fixação do assento na estrutura e no encosto através de parafusos cravados no interno do assento. Revestimento em poliéster na cor azul. Bases giratórias com regulagem a gás, com 5 hastes injetadas de nylon reforçadas, sobre rodízios duplos. Com mecanismos de regulagem de inclinação de encosto e regulagem de altura do encosto. Componentes do tubo central: mola amortecedora que funciona na regulagem mínima de altura, rolamento de esfera para suavidade e eficiência no movimento giratório, coluna central em tubo de aço com diâmetro de 51mm, com regulagem de altura pneumática e amortecimento por mola. Pintura em tinta epóxi pó na cor preta. Altura total 75 à 92cm, largura total 56cm, profundidade total 62cm, altura do encosto ao chão 41 à 53cm. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contratante.
15	G2	44	Unidade	Cadeira giratória sem braço regulável para Laboratório de Hardware. Especificações



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau



Item	Grupo	Qtd.	Un. Medida	Descrição
				mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, com assento e encosto confeccionados em compensado multilaminado, moldados anatomicamente. Encosto medindo 36,5cm de largura por 27cm de altura, estofado com espuma injetada com densidade média de 45 kg/m ³ e espessura média de 50mm. Parte traseira do encosto revestida em couro sintético na cor preta, revestimento frontal em poliéster na cor azul. Assento medindo 44cm de largura largura por 39,5cm de profundidade, estofado com espuma injetada com densidade média de 45 kg/m ³ com espessura média de 50mm, fixação do assento na estrutura e no encosto através de parafusos cravados no interno do assento. Revestimento em poliéster na cor azul. Base giratória com regulagem a gás. Base metálica estruturada em 5 hastes com aro de apoio para os pés. Com mecanismos de regulagem de inclinação de encosto e regulagem de altura do encosto. Componentes do tubo central: mola amortecedora que funciona na regulagem mínima de altura, rolamento de esfera para suavidade e eficiência no movimento giratório, coluna central em tubo de aço com diâmetro de 51mm, com regulagem de altura pneumática e amortecimento por mola. Pintura em tinta epóxi pó na cor preta. Altura total 95 à 112cm, largura total 65cm, profundidade total 68cm, altura do encosto ao chão 63 à 75cm. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contrante.
16	G2	129	Unidade	Cadeira tipo secretária, giratória com braço regulável. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, com assento e encosto confeccionados em compensado multilaminado, moldados anatomicamente. Encosto medindo 36,5cm de largura por 27cm de altura, estofado com espuma injetada com densidade média de 45 kg/m ³ e espessura média de 50mm. Parte traseira do encosto revestida em couro sintético na cor preta, revestimento frontal em poliéster na cor azul. Assento medindo 44cm de largura largura por 39,5cm de profundidade, estofado com espuma injetada com densidade média de 45 kg/m ³ com espessura média de 50mm, fixação do assento na estrutura e no encosto através de parafusos cravados no interno do assento. Revestimento em poliéster na cor azul. Braços com regulagem de altura. Bases giratórias com regulagem a gás, com 5 hastes injetadas de nylon reforçadas, sobre rodízios duplos. Com mecanismos de regulagem de inclinação de encosto e regulagem de altura do encosto. Componentes do tubo central: mola amortecedora que funciona na regulagem mínima de altura, rolamento de esfera para suavidade e eficiência no movimento giratório, coluna central em tubo de aço com diâmetro de 51mm, com regulagem de altura pneumática e amortecimento por mola. Pintura em tinta epóxi pó na cor preta. Altura total 75 à 92cm, largura total 56cm, profundidade total 62cm, altura do encosto ao chão 41 à 53cm. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contrante.
17	G2	500	Unidade	Carteira escolar com prancheta, tipo universitária, Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, encosto fundido em polipropileno na cor azul, com alta pressão, aditivado, permitindo suportar esforço mecânico de até 420kg por impulso na diagonal de até 90°. Deve possuir respiradores medindo aproximadamente 10x10mm, distância entre os respiradores de no mínimo 40mm. Moldado em contorno vertebral com encaixes retangulares na estrutura, travamento com pino tampão no mesmo polipropileno aditivado. Medidas mínimas: largura 46cm, altura 25cm no eixo central da sua curvatura e espessura de 5mm. Assento fundido em polipropileno na cor azul, com alta pressão, aditivado, permitindo suportar esforço mecânico de até 580kg por impulso vertical de queda. Deverá possuir respiradores medindo aproximadamente 1x1cm, distância entre os respiradores de no mínimo 4cm. Moldados com contornos ergonômicos para conforto das pernas, evitando pressão sanguínea. Fixado na estrutura através de presilhas já fundidas no próprio assento, além da colocação de parafusos e rebites de alumínio. Medidas mínimas: largura 46cm e 41cm de profundidade e espessura de 5mm. Prancheta padrão destro, confeccionada em MDF na cor argila de 18mm de espessura, revestidos em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces e bordas arredondadas em 180° com acabamento em seladora. Medidas mínimas: largura 36cm e 60cm de profundidade. Estrutura única com braços fixos para colocação da prancheta. Estrutura de encosto em tubo oblongo. Estrutura do assento tubo oblongo com formato trapezoidal, com duas travas inferiores e duas travas superiores na transversal das laterais evitando assim abrir a estrutura por movimento rígido. Porta livros aramado com anteparo na parte posterior. As estruturas em aço receberão pintura eletrostática a pó na cor preta, com resina a base de epóxi e poliéster. Obs: 3% das unidades deverá ser para

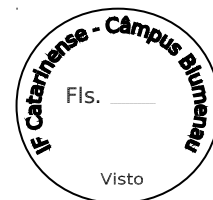


Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau

Item	Grupo	Qtd.	Un. Medida	Descrição
				usuário canhoto. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contratante.
18	G2	09	Unidade	Poltrona giratória, tipo diretor, com braço, regulável. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, com assento e encosto confeccionados em compensado multilaminado, moldados anatomicamente. Encosto com curvatura lombar, coberto com espuma 60mm, densidade 33, com revestimento em poliéster na cor azul, assento medindo 48cm de largura por 45cm de profundidade. Encosto com revestimento em poliéster na cor azul, medindo 46cm de largura por 70cm de altura. Braços injetados com regulagem na cor preta. Bases giratórias com regulagem a gás, com 5 hastes injetadas de nylon reforçadas, sobre rodízios duplos. Pintura em tinta epóxi pó, na cor preta. Altura total 106 à 118cm, largura total 57cm, profundidade total 70cm, altura do encosto ao chão 46 à 58cm. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contratante.
19	G2	24	Unidade	Poltrona interlocutor fixa com braço. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, com assento e encosto confeccionados em compensado multilaminado, moldados anatomicamente. Encosto com curvatura lombar, coberto com espuma 60mm, densidade 33, com revestimento em poliéster na cor azul, assento medindo 48cm de largura por 45cm de profundidade. Encosto com revestimento em poliéster na cor azul, medindo 45cm de largura por 45cm de altura. Braços injetados em formato arredondado na cor preta. Base fixa estrutura trapezoidal em tubo de 1". Pintura em tinta epóxi pó, na cor preta. Altura total 90cm, largura total 57cm, profundidade total 60cm, altura do encosto ao chão 45,5cm. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contratante.
20	G2	88	Unidade	Poltrona interlocutor fixa sem braço. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, com assento e encosto confeccionados em compensado multilaminado, moldados anatomicamente. Encosto com curvatura lombar, coberto com espuma 60mm, densidade 33, com revestimento em poliéster na cor azul, assento medindo 48cm de largura por 45cm de profundidade. Encosto com revestimento em poliéster na cor azul, medindo 45cm de largura por 45cm de altura. Base fixa estrutura trapezoidal em tubo de 1 polegada. Pintura em tinta epóxi pó, na cor preta. Altura total 90cm, largura total 57cm, profundidade total 60cm, altura do encosto ao chão 45,5cm. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contratante.
21	G2	01	Conjunto	Sofá, conjunto de 02 e 03 lugares. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT e de ergonomia NR-17, dimensões: sofá 02 lugares 170x86x88cm; sofá 03 lugares 205x86x88cm (comprimento x largura x altura). Estrutura interna executada em madeira maciça de reflorestamento, imunizada de alta resistência e seca em estufa. Nas junções devem ser utilizados grampos não oxidantes e cola. Percintas elásticas sob o assento de 50mm de largura, entrelaçadas, aplicadas por processo que proporcione sempre a mesma tensão entre as peças. Espuma injetada de poliuretano flexível indeformável D-33 Kg/m ³ , de alta resistência e resiliência, com fibras de poliéster, para maior durabilidade e conforto dos estofados. A estrutura deve ser dimensionada para receber a carga mínima de 280 Kg. Revestimento em Courvim na cor preta. Almofada solta revestida em courvim na cor preta. Assento e encosto com almofadas, com, no mínimo, 150mm de espessura, em espuma laminada injetada a frio e calandrada, isenta de CFC, com densidade mínima de 30kg/m ³ , no assento, e de 23Kg/m ³ no encosto. Almofadas do encosto soltas, compostas de 02 (duas) peças independentes estofadas e revestidas, sobrepostos a uma peça fixa com o interior de madeira, totalmente estofada e revestida. A diferença entre a altura do sofá e a peça fixa do encosto não poderá ser superior a 100mm. (Sofá 02 lugares, 02 almofadas; Sofá 03 lugares, 03 almofadas). À cada base devem ser fixados 04 (quatro) pés em alumínio ou aço inox. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contratante.
22	G3	07	Unidade	Estante dupla face para biblioteca. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT. Dimensões: 200cmx100cmx58cm (altura x largura x profundidade). Base inferior fechada, totalmente confeccionada em chapa de aço, contendo: 02 (duas) Laterais de sustentação confeccionadas em chapa de espessura 1,20mm, altura de 200cm e largura de 58cm, cada lateral com 36 (trinta e seis) rasgos de 28mm de altura por 105mm de largura, permitindo encaixe das bandejas em passos de 175mm. 01 (uma) base retangular fechada confeccionada em chapa



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau



Item	Grupo	Qtd.	Un. Medida	Descrição
				com espessura 0,90mm, com altura de 175mm; 01 (um) reforço interno em “Omega” soldado em toda a extensão da base, confeccionado em chapa 0,90mm; 02 (dois) anteparos laterais soldados a base e fixado nas laterais da estante através de 06 (seis) parafusos 3/8” de cada lado. 01 (uma) travessa superior horizontal (chapéu),confeccionado em chapa 0,90mm e dobrado em “U” com altura de 70mm; 02 (dois) anteparos laterais em chapa 1,50mm soldados a travessa e fixado nas laterais da estante através de 06 (seis) parafusos 3/8” de cada lado. 08 (oito) prateleiras com dimensões de 93cm de comprimento e 23,5cm de profundidade, confeccionadas em chapa com espessura de 0,90mm, com dobras nas laterais que permitem as mesmas a união as laterais pelo sistema de encaixe (sem parafusos). Acabamento com sistema de tratamento químico da chapa (anti-ferruginoso e fosfatizante) e pintura das laterais na cor verde, pintura das prateleiras na cor cinza através de sistema eletrostático a pó, com camada mínima de tinta de 70 micras. Sem arestas cortantes e rebarbas. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contrante.
23	G3	69	Unidade	Bibliocanto. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT, confeccionado em chapa de aço, com espessura de 1,2 mm dobrado em “L”. 01 (um) rasgo em forma de retângulo, distribuído ao longo da peça. Acabamento com sistema de tratamento químico da chapa (anti-ferruginoso e fosfatizante) e pintura na cor verde através de sistema eletrostático a pó, com camada mínima de tinta de 70 micras. Sem arestas cortantes e rebarbas. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contrante.
24	G3	04	Unidade	Armário guarda-volumes em aço com chave. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT, dimensões 185cmx90cmx45cm (altura x largura x profundidade), confeccionado em chapa de aço, com 15 (quinze) portas, com chaveamento individual, distribuídas em três colunas por cinco portas. Acabamento com sistema de tratamento químico da chapa (anti-ferruginoso e fosfatizante) e pintura na cor verde através de sistema eletrostático a pó, com camada mínima de tinta de 70 micras. Sem arestas cortantes e rebarbas. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contrante.
25	-	30	Unidade	Quadro Branco. Especificações mínimas: confeccionado nos padrões técnicos da ABNT, dimensões de 1,20 x 5,00 m. Confeccionado em laminado melamínico branco brilhante, com espessura total de 17 mm. Moldura em alumínio anodizado fosco com suporte para apagador e para marcador, removível e deslizante com 40 cm, sistema de fixação invisível, incluindo todos os acessórios para instalação. Garantia de 24 (vinte e quatro) meses. Entrega e montagem no endereço da contrante.

2.2 A formação do(s) grupo(s) G1, G2 e G3, visa evitar a contratação de mais de um fornecedor para o fornecimento do mesmo produto, a fim de atender o princípio da padronização, bem como a qualidade e fiscalização do fornecimento dos móveis.

2.2.1 Descrição simplificada dos grupos:

2.2.1.1 G1 – Armários, Mesas e Gaveteiro (Itens 01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11-12-13);

2.2.1.2 G2 – Cadeiras, Carteiras, Poltronas e Sofá (Itens 14-15-16-17-18-19-20-21);

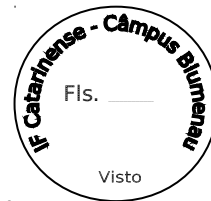
2.2.1.3 G3 – Estantes e Armários em aço para Biblioteca (Itens 22-23-24).

2.2.2 É obrigatório a cotação de todos os itens do grupo, sob pena de desclassificação da proposta na fase inicial.

2.2.3 Os lances para os itens do grupo deverão ser individuais, não sendo permitido concentrar lances em apenas um item do grupo.

2.3 A exigência de laudo técnico, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO fundamenta-se na necessidade de verificar tecnicamente se o produto ofertado atende as especificações descritas no edital e aos requisitos funcionais intrínsecos ao produto, tais como: estabilidade, resistência, durabilidade e ergonomia, características previstas nas normas NBR 13961/2010, 13966/2008, 14006/2008, 13962/2006, 9178/2003, 8094/1983 e 8095/1983 da ABNT e norma ASTM D 3359/09 e 7091/05, visando garantir condições para manutenção da saúde ocupacional dos servidores e alunos da Instituição, bem como a economicidade em função da maior vida útil do mobiliário, os mesmos devem ser fornecidos por entidades acreditadas pelo INMETRO e especializadas neste serviço.

2.4 Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme



especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG.

3 VALOR DE REFERÊNCIA

3.1 Os valores unitários de referência foram obtidos através de média aritmética simples dos valores das pesquisas de mercado no comércio, estando compatíveis com os praticados no mercado e no âmbito da administração pública, conforme comprovado através da Planilha de Custos constante no processo.

4 PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1 O fornecimento será efetuado em remessa única, com prazo de entrega, montagem e instalação não superior a 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho. Os bens deverão ser entregues, montados e instalados em dia útil, conforme Mapa de Distribuição de Mobiliário – **ANEXO II**:

4.1.1 Na sede do IFC Câmpus Blumenau, no endereço Rua Bernardino José de Oliveira, 81, Bairro Badenfurt, 89070-270, cidade de Blumenau – SC, no horário das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, (**Laboratório 02, Laboratório 03, Laboratório 04, Laboratório 09, Laboratório 11, Recepção, Almoxarifado, Biblioteca, Bibliotecário, Processamento, Estudos, Secretaria, Arquivo, Diretor, Gabinete, Administrativo 01, Administrativo 02, Administrativo 03, Administrativo 04, Administrativo 05, Administrativo 06, Administrativo 07, Administrativo 08, Sala Aula 01, Sala Aula 02, Sala Aula 03, Sala Aula 04, Sala Aula 05, Sala Aula 06, Sala Aula 07, Sala Aula 08, Sala Apoio, Laboratório 01, Sala Aula 09, Sala Aula 10, Sala Aula 11, Sala Aula 12, Sala Aula 13, Sala Aula 14, Sala Aula 15, Sala Aula 16, Sala Apoio, Laboratório 05, Sala Coord. 01, Sala Coord. 02, Sala Coord. 03, Sala Coord. 04, Sala Coord. 05, Sala Professor 01, Sala Professor 02, Sala Professor 03, Sala Professor 04, Sala Professor 05, Sala Professor 06, Sala Professor 07, Sala Professor 08, Sala Professor 09, Sala Professor 10, Sala Professor 11, Sala Professor 12, Sala Professor 13, Sala Professor 14, Sala Professor 15, Sala Professor 16, Sala Professor 17, Sala Professor 18, Laboratório 06, Laboratório 07, Laboratório 08, Laboratório 10, Ext. Pesq e Mulheres Mil**);

4.1.2 Na sede do IFC Reitoria, no endereço Rua das Missões, 100, Edifício Missões, Bairro Ponta Aguda, 89051-000, cidade de Blumenau – SC, no horário das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, (**Reitoria**).

4.2 Será recusado o objeto que não atender às especificações ou que não estiver adequado para uso.

4.3 Relativamente ao disposto no presente item e respectivos subitens, aplicam-se subsidiariamente, as disposições da Lei no. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

4.4 Os bens serão recebidos:

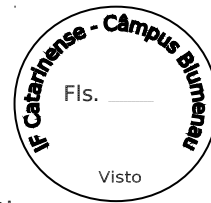
4.4.1 Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

4.4.2 Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes neste Edital e na proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 10 (dez) dias do recebimento provisório.

4.4.3 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5 Se a qualquer tempo durante sua utilização normal, vier a se constatar incompatibilidade com as especificações, proceder-se-á a sua substituição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação da irregularidade pelo órgão, sendo que todas as despesas tais como: frete, instalação, impostos, taxas, tributos, fretes, seguros e demais custos ou encargos fiscais previstos na legislação pertinente, bem como os constantes na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e civil decorrente, correrão por conta da empresa Contratada;

4.6 Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência à Diretoria Administrativa da Contratante, através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda a abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades previstas neste edital;



4.7 Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações e/ou que não estejam adequados para uso;

4.8 Os materiais deverão, no ato da entrega, estar acompanhados dos Certificados de Garantia, fornecidos pelo fabricante e seus respectivos manuais de uso em língua portuguesa e todos os acessórios necessários ao ser funcionamento;

4.9 As despesas relativas à entrega, montagem e instalação do objeto correrão por conta exclusiva da Contratada;

5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 A Contratada obriga-se a cumprir fielmente o estipulado no Edital e seus Anexos, na sua proposta e em especial:

5.1.1 Corrigir, às suas expensas, quaisquer falhas ou irregularidades detectadas ou notificadas pela Administração;

5.1.2 Fornecer os produtos, obedecendo elevados padrões de qualidade, com os veículos e materiais apropriados;

5.1.3 Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, praticadas durante o fornecimento.

5.1.4 Realizar o fornecimento por meio de mão de obra qualificada e em quantidade suficiente;

5.1.5 Fornecer preço à vista com tributos, mão de obra, seguro e despesas de quaisquer natureza incidentes direta e indiretamente sobre os serviços, deduzidos eventuais descontos;

5.1.6 Informar o nome do responsável para representá-la perante a Contratante. Qualquer alteração do responsável pelo fornecimento dos produtos do presente objeto deverá ser comunicada por escrito e autorizada previamente pelo responsável pela fiscalização;

5.1.7 Fornecer os produtos referentes ao objeto desta licitação dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações;

5.1.8 Aceitar a fiscalização e o acompanhamento do fornecimento pela Contratante;

5.1.9 Realizar o fornecimento do presente objeto de forma meticulosa, sem interrupções, garantindo o perfeito desempenho;

5.1.10 Não subcontratar ou transferir a terceiros, nem mesmo parcialmente, a execução do presente objeto, sem prévio consentimento por escrito da Contratante, sob pena de incorrer nas penalidades nele previstas;

5.1.11 Assumir todos os gastos e despesas decorrentes, direta ou indiretamente, da execução do presente objeto;

5.1.12 Responsabilizar-se ressarcindo todo e qualquer dano causado à Contratante ou a terceiros, em decorrência de ação ou omissão de seus empregados;

5.1.13 Guardar sigilo absoluto sobre as informações que vier a ter conhecimento por força da contratação;

5.1.14 A Contratada deverá arcar com os gastos relativos a alimentação e hospedagem de seus funcionários durante a execução do presente objeto;

5.1.15 Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente objeto;

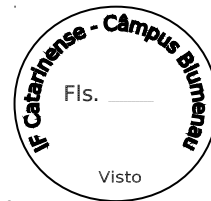
5.1.16 Apresentar, sempre que solicitado pelo gestor do contrato, no prazo máximo estipulado no pedido, documentação referente às condições exigidas no instrumento contratual;

5.1.17 Comunicar imediatamente, por intermédio do gestor do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato;

5.1.18 Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informação de que tenha tomado ciência em razão da execução do fornecimento do objeto, sem o consentimento, prévio e por escrito, da Contratante;

5.1.19 Não utilizar o nome do IF Catarinense, ou sua qualidade de Contratada, em quaisquer atividades de divulgação empresarial como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sob pena de rescisão contratual;

5.1.20 Não oferecer o contrato em garantia de operações de crédito bancário;



5.1.21 Apresentar, no prazo determinado pelo contrato, fatura ou documentação exigidos como condição para o pagamento. O atraso importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação da Contratante;

5.1.22 Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.1.23 Recolher, no prazo estabelecido, valores referentes a penalidades de multas previstas no instrumento contratual e que lhe sejam aplicadas por meio de procedimento administrativo, decorrentes do descumprimento de obrigações contratuais;

5.1.24 Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações havidas em seus dados cadastrais, tais como endereço, telefone, bem como no contrato social, durante o prazo de vigência do contrato, devendo apresentar os documentos comprobatórios da nova situação;

5.1.25 Encaminhar qualquer solicitação ao Contratante, por intermédio do gestor do contrato;

5.1.26 Acatar a fiscalização, a orientação e o gerenciamento dos trabalhos por parte do gestor do contrato designado pela Contratante;

5.1.27 Realizar o fornecimento no prazo e condições definidos neste Termo de Referência, além das obrigações assumidas na proposta firmada pela contratada e dirigida a Contratante, que, independentemente de transcrição, faz parte integrante e complementar deste Contrato, no que não o contrarie;

5.1.28 Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto licitado, tais como: a) salários; b) seguros de acidentes; c) taxas, impostos e contribuições; d) indenizações; e) vales-refeição; f) vales-transporte; e g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

5.1.29 Responder pelos danos causados diretamente à Administração da Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da entrega do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pela Contratante;

5.1.30 Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente ao objeto licitado e outros bens de propriedade da Contratante, quando estes tenham sido ocasionados por empregados credenciados para a entrega do objeto;

5.1.31 Assumir a responsabilidade pelos encargos sociais, fiscais e comerciais resultantes da adjudicação;

5.1.32 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do objeto, ainda que acontecido nas dependências da Contratante;

5.1.33 Cumprir fielmente as obrigações deste instrumento.

6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 A Contratante obriga-se a:

6.1.1 Receber o objeto da licitação e conferir se o mesmo se encontra dentro das especificações exigidas neste processo licitatório;

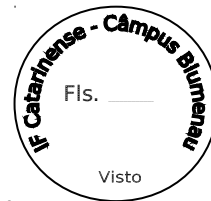
6.1.2 Recusar o recebimento dos produtos se os mesmos não estiverem de acordo com as especificações do presente processo licitatório;

6.1.3 Solicitar a substituição do objeto licitado se os produtos não atenderem às especificações solicitadas;

6.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por servidor especialmente designado, nos termos do art. 67 da lei nº 8.666/93;

6.2 Tornar disponível as instalações e permitir o livre acesso dos funcionários da Contratada às dependências do Contratante relacionadas à entrega, montagem e instalação do objeto licitado, bem como proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir as normas do Contrato;

6.3 Efetuar o pagamento à empresa contratada de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no Edital;



6.4 Fornecer à Contratada, por escrito, as informações necessárias para o cumprimento do objeto contratado.

6.5 Acompanhar, coordenar e fiscalizar os serviços, anotando em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas no fornecimento do objeto, de forma a garantir o pleno cumprimento das obrigações da Contratada;

6.6 Receber as Notas Fiscais/Faturas, desde que o fornecimento do objeto tenha sido realizado em conformidade com as especificações deste Termo de Referência e encaminhar as Notas Fiscais/Faturas, devidamente atestadas, para pagamento no prazo contratado;

6.7 Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto, determinando que o regularize, sem ônus a Contratante, tantas vezes quanto necessárias, sempre que apresentarem incompatibilidade com o contratado;

6.8 Assegurar-se do bom desempenho do fornecimento do objeto;

6.9 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

6.10 Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pelo licitante vencedor;

6.11 Emitir, sempre que necessário, parecer sobre os atos relativos à execução do Contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento do objeto.

6.12 Recusar o objeto se não estiver de acordo com as especificações exigidas.

7 MEDIDAS ACAUTELADORAS

7.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

8 APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

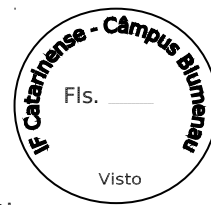
8.1 Aprovo o termo de referencia, nos termos da Lei Nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações dadas pela Lei Nº 8.883/94, de 08/06/94, Lei Nº 9.648/98, de 27/05/98, Lei nº 10.520/02, de 17/07/02 e Decreto nº 5.450/05, de 31/05/2005, aprova o presente termo de referência de procedimento Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico.

Blumenau, 18 de junho de 2013

Carlos Renato Victória de Oliveira
Diretor Geral Pró Tempore – Câmpus Blumenau
Portaria 2.223/2012 de 08/11/12, D.O.U de 09/11/12



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau



ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2013 - PROCESSO Nº 23348.000813/2013-05

*Em papel timbrado da empresa

Razão Social: _____
CNPJ: _____ Telefone: _____
Endereço: _____
Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____
E-mail: _____

PROPOSTA DE PREÇOS

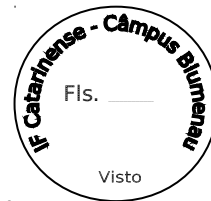
Item	Grupo	Qtd.	Descrição	Marca/Modelo	Valor Unitário	Subtotal Item
					R\$	R\$
Total						

Declaramos que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a partir da entrega definitiva da proposta, nos termos do Edital.

Declaramos que os preços apresentados são absolutamente líquidos, já incluídos todos os custos, diretos ou indiretos inerentes ao objeto, como salários, tributos, encargos sociais, fretes, material, dentre outros, nos termos do Edital.

LOCAL, ____ / ____ /2013.

ASSINATURA E CARIMBO EMPRESA



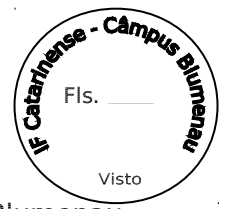
ANEXO IV – MODELO DE TERMO DE VISTORIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2013 - PROCESSO Nº 23348.000813/2013-05

TERMO DE VISTORIA

Declaramos para fins de habilitação junto ao Pregão Eletrônico 005/2013 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau, que a empresa, inscrita no CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, representada pelo(a) Sr(a), portador do CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, visitou o local onde será entregue, instalado e montados os móveis objeto desta licitação, com o objetivo de observar e tomar conhecimento das condições locais e do grau de dificuldade existentes, (*nos termos do inciso III, Art 30, Lei 8666/93*).

Blumenau, xx de xxxx de 2013.

Assinatura e carimbo do Servidor responsável
IFC – Câmpus Blumenau



ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2013 - PROCESSO Nº 23348.000813/2013-05

Contrato n.º xxx/2013 firmado entre o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE – CÂMPUS BLUMENAU e a empresa, referente a aquisição de Móveis, resultante da Pregão Eletrônico n.º 005/2013, constantes do Processo n.º 23348.000813/2013-05.

Ao dia do mês de do ano de dois mil e treze, na sala do Departamento de Administração e Planejamento do Instituto Federal Catarinense – Câmpus Blumenau, com sede nesta cidade, sito a Rua Bernardino José de Oliveira 81, Bairro Badenfurt, CNPJ nº (XX.XXX.XXX/XXX-XX), daqui por diante denominada CONTRATANTE, neste ato representada por seu Diretor Geral, Senhor(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), brasileiro, (XXXXXX), residente e domiciliado na (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) Cidade de (XXXXXXXXXXXX), CEP 89051-000, CPF nº(XXX.XXX.XXX-XX), RG nº. (XXXXXXXXXXXX) e a Empresa (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), CNPJ/MF nº (XX.XXX.XXX/XXX-XX), estabelecida na Rua (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), bairro (XXXXXXXXXXXX), cidade de (XXXXXXXXXXXX), CEP (XXXXXXX), daqui por diante denominada CONTRATADA, na presença das testemunhas abaixo firmadas. As partes contratantes, de mútuo acordo, aceitam as seguintes cláusulas e condições:

1 CLÁUSULA PRIMEIRA – OBEJTO

1.1 O presente contrato tem por objeto a aquisição de Mobiliário para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau e Reitoria, com entrega, montagem e instalação e garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses.

2 CLAUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1 Os preços dos itens, conforme descrito no **ANEXO I** do Edital do Pregão Eletrônico nº 005/2013, com base na proposta em que foi declarado vencedor, serão os seguintes:

Item	Grupo	Qtd.	Descrição	Marca/Modelo	Valor Unitário	Subtotal Item
					R\$	R\$
Total						

2.2 O valor estipulado será fixo e irrevogável, nos termos da Legislação em vigor.

3 CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 A Contratante pagará à Contratada, nos termos da adjudicação e homologação do resultado pelo Diretor Geral Pró-Tempore, o valor total de **R\$ 000.000,00 (xxx mil e xxx reais)**, relativo ao total do(s) item(s) mencionado(s) na cláusula segunda e conforme fixado na proposta da vencedora, já incluídas as taxas, títulos incidentes e deduzido o desconto, se houver, concedido pela Contratada.

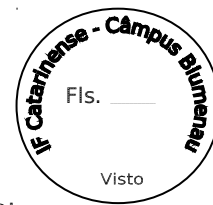
3.2 O prazo para pagamento será de até 15 (quinze) dias úteis contados do recebimento definitivo pelo fiscal do contrato através do “atesto” da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

3.2.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o montante de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) deverão ser efetuados no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

3.2.2 O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

3.2.3 A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada na forma eletrônica consoante protocolo de ICMS nº 85 de 09 de Julho de 2010.

3.2.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para



pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

3.3 Antes do pagamento, a Contratante verificará, por meio de consulta eletrônica, a regularidade do cadastramento da Contratada no SICAF e/ou nos sites oficiais, devendo seu resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

3.4 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

3.4.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

3.5 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

3.6 Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3.7 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

3.8 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$i = \frac{(TX)}{365}$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,0001644$$

4 CLAUSULA TERCEIRA DO PRAZO E FORMA DE ENTREGA

4.1 A entrega total do objeto deverá ocorrer conforme prazo e forma de entrega estabelecidos no termo de referência.

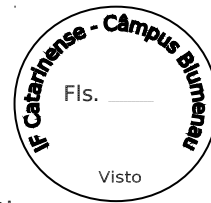
4.2 O recebimento do objeto se efetivará em conformidade com os Artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, mediante recibo, nos seguintes termos:

4.2.1 Provisoriamente, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da efetiva entrega junto à Contratante, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações; e

4.2.2 Definitivamente, após a verificação da qualidade, quantidade, características e especificações do objeto e consequente aceitação do responsável do setor competente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da comunicação pelo Órgão.

4.3 Constatado que o objeto recebido não atende as especificações estipuladas neste Edital, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa, e ainda, notificando-a a efetuar o fornecimento do objeto em questão no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, sendo que todas as despesas tais como: frete, impostos, taxas, tributos, fretes, seguros e demais custos ou encargos fiscais previstos na legislação pertinente, bem como os constantes na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e civil decorrente, correrão por conta da empresa vencedora dos produtos;

4.4 Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência à Diretoria Administrativa e Financeira da Contratante,



através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda a abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das sanções previstas neste Edital;

4.5 Será recusado o objeto que não atender às especificações do edital ou que não estiver adequado para uso;

4.6 O Setor de Patrimônio do Instituto Federal Catarinense oferece as condições necessárias de guarda e armazenamento do objeto, que não permitam a deterioração do equipamento;

4.7 Relativamente ao disposto nos presentes itens e respectivos subitens, aplicam-se subsidiariamente, as disposições da Lei no. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;

5 CLAUSULA QUINTA – DO AMPARO LEGAL

5.1 A lavratura do presente Contrato decorre da realização do Pregão eletrônico n.º 005/2012 realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto 5.450, de 31/05/2005, e alterações posteriores, e na Lei n.º 8.666/93.

5.2 O fornecimento do objeto foi adjudicado e homologado em favor da Contratada em: **xx/xx/2013**, publicado no D.O.U. de **xx/xx/2013**, conforme despacho do Senhor Diretor Geral Pró-Tempore, exarado no processo nº 23348.000813/2013-05.

6 CLAUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E NOTA DE EMPENHO

6.1 O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau e Reitoria, possui previsão de recurso orçamentário no presente exercício e as despesas necessárias para atender ao objeto desta licitação, correrão à conta do Orçamento Geral de União de 2013, Programa de Trabalho: **000000**, fonte: **0000000000**, PI: **0000000000**; Elementos de Despesa: **44.90.52** Nota de Empenho nº: **2013NE000000**.

7 CLAUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1 A execução deste Contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, combinado com o inciso XII, do artigo 55, do mesmo diploma legal.

8 CLAUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA E EFICÁCIA

8.1 O período de vigência do Contrato ficará adstrito à vigência do prazo de garantia dos equipamentos, que será de 24 (vinte e quatro) meses, a qual se inicia com a data de recebimento do objeto pela contratante declarado na nota fiscal que o objeto foi entregue, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

9 CLAUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 A Contratada obriga-se a cumprir fielmente o estipulado no Edital e seus Anexos, na sua proposta e em especial:

9.1.1 Corrigir, às suas expensas, quaisquer falhas ou irregularidades detectadas ou notificadas pela Administração;

9.1.2 Fornecer os produtos, obedecendo elevados padrões de qualidade, com os veículos e materiais apropriados;

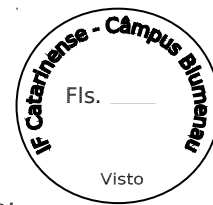
9.1.3 Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, praticadas durante o fornecimento.

9.1.4 Realizar o fornecimento por meio de mão de obra qualificada e em quantidade suficiente;

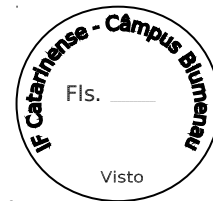
9.1.5 Fornecer preço à vista com tributos, mão de obra, seguro e despesas de quaisquer natureza incidentes direta e indiretamente sobre os serviços, deduzidos eventuais descontos;

9.1.6 Informar o nome do responsável para representá-la perante a Contratante. Qualquer alteração do responsável pelo fornecimento dos produtos do presente objeto deverá ser comunicada por escrito e autorizada previamente pelo responsável pela fiscalização;

9.1.7 Fornecer os produtos referentes ao objeto desta licitação dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações;



- 9.1.8** Aceitar a fiscalização e o acompanhamento do fornecimento pela Contratante;
- 9.1.9** Realizar o fornecimento do presente objeto de forma meticulosa, sem interrupções, garantindo o perfeito desempenho;
- 9.1.10** Não subcontratar ou transferir a terceiros, nem mesmo parcialmente, a execução do presente objeto, sem prévio consentimento por escrito da Contratante, sob pena de incorrer nas penalidades nele previstas;
- 9.1.11** Assumir todos os gastos e despesas decorrentes, direta ou indiretamente, da execução do presente objeto;
- 9.1.12** Responsabilizar-se ressarcindo todo e qualquer dano causado à Contratante ou a terceiros, em decorrência de ação ou omissão de seus empregados;
- 9.1.13** Guardar sigilo absoluto sobre as informações que vier a ter conhecimento por força da contratação;
- 9.1.14** A Contratada deverá arcar com os gastos relativos a alimentação e hospedagem de seus funcionários durante a execução do presente objeto;
- 9.1.15** Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente objeto;
- 9.1.16** Apresentar, sempre que solicitado pelo gestor do contrato, no prazo máximo estipulado no pedido, documentação referente às condições exigidas no instrumento contratual;
- 9.1.17** Comunicar imediatamente, por intermédio do gestor do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato;
- 9.1.18** Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução do fornecimento do objeto, sem o consentimento, prévio e por escrito, da Contratante;
- 9.1.19** Não utilizar o nome do IF Catarinense, ou sua qualidade de Contratada, em quaisquer atividades de divulgação empresarial como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sob pena de rescisão contratual;
- 9.1.20** Não oferecer o contrato em garantia de operações de crédito bancário;
- 9.1.21** Apresentar, no prazo determinado pelo contrato, fatura ou documentação exigidos como condição para o pagamento. O atraso importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação da Contratante;
- 9.1.22** Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.1.23** Recolher, no prazo estabelecido, valores referentes a penalidades de multas previstas no instrumento contratual e que lhe sejam aplicadas por meio de procedimento administrativo, decorrentes do descumprimento de obrigações contratuais;
- 9.1.24** Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações havidas em seus dados cadastrais, tais como endereço, telefone, bem como no contrato social, durante o prazo de vigência do contrato, devendo apresentar os documentos comprobatórios da nova situação;
- 9.1.25** Encaminhar qualquer solicitação ao Contratante, por intermédio do gestor do contrato;
- 9.1.26** Acatar a fiscalização, a orientação e o gerenciamento dos trabalhos por parte do gestor do contrato designado pela Contratante;
- 9.1.27** Realizar o fornecimento no prazo e condições definidos neste Termo de Referência, além das obrigações assumidas na proposta firmada pela contratada e dirigida a Contratante, que, independentemente de transcrição, faz parte integrante e complementar deste Contrato, no que não o contrarie;
- 9.1.28** Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto licitado, tais como: a) salários; b) seguros de acidentes; c) taxas, impostos e contribuições; d) indenizações; e) vales-refeição; f) vales-transporte; e g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;
- 9.1.29** Responder pelos danos causados diretamente à Administração da Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da entrega do objeto, não excluindo ou



reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pela Contratante;

9.1.30 Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente ao objeto licitado e outros bens de propriedade da Contratante, quando estes tenham sido ocasionados por empregados credenciados para a entrega do objeto;

9.1.31 Assumir a responsabilidade pelos encargos sociais, fiscais e comerciais resultantes da adjudicação;

9.1.32 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do objeto, ainda que acontecido nas dependências da Contratante;

9.1.33 Cumprir fielmente as obrigações deste instrumento.

10 CLAUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 A Contratante obriga-se a:

10.1.1 Receber o objeto da licitação e conferir se o mesmo se encontra dentro das especificações exigidas neste processo licitatório;

10.1.2 Recusar o recebimento dos produtos se os mesmos não estiverem de acordo com as especificações do presente processo licitatório;

10.1.3 Solicitar a substituição do objeto licitado se os produtos não atenderem às especificações solicitadas;

10.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por servidor especialmente designado, nos termos do art. 67 da lei nº 8.666/93;

10.2 Tornar disponível as instalações e permitir o livre acesso dos funcionários da Contratada às dependências do Contratante relacionadas à entrega, montagem e instalação do objeto licitado, bem como proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir as normas do Contrato;

10.3 Efetuar o pagamento à empresa contratada de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no Edital;

10.4 Fornecer à Contratada, por escrito, as informações necessárias para o cumprimento do objeto contratado.

10.5 Acompanhar, coordenar e fiscalizar os serviços, anotando em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas no fornecimento do objeto, de forma a garantir o pleno cumprimento das obrigações da Contratada;

10.6 Receber as Notas Fiscais/Faturas, desde que o fornecimento do objeto tenha sido realizado em conformidade com as especificações deste Termo de Referência e encaminhar as Notas Fiscais/Faturas, devidamente atestadas, para pagamento no prazo contratado;

10.7 Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto, determinando que o regularize, sem ônus a Contratante, tantas vezes quanto necessárias, sempre que apresentarem incompatibilidade com o contratado;

10.8 Assegurar-se do bom desempenho do fornecimento do objeto;

10.9 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.10 Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pelo licitante vencedor;

10.11 Emitir, sempre que necessário, parecer sobre os atos relativos à execução do Contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento do objeto.

10.12 Recusar o objeto se não estiver de acordo com as especificações exigidas.

11 CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520 de 2002, do Decreto nº 3.555 de 2000 e do Decreto nº 5.450 de 2005 o Licitante/Adjudicatário que não assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, apresentar documentação falsa, deixar de entregar os documentos exigidos no certame, não mantiver a sua proposta dentro de



prazo de validade, comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal, fazer declaração falsa e/ou ensejar o retardamento da execução do certame.

11.2 O Licitante/Adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas anteriormente e com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, ficará sujeito, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.2.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

11.2.2 Multa:

11.2.2.1 Moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por ocorrência de fato em desacordo com o estabelecido neste Edital e na proposta do Licitante Vencedor, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total a ser contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente.

11.2.2.2 Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho ou instrumento equivalente, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida podendo ser cumulada com a multa prevista no subitem 19.2.2.1, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente.

11.2.3 Suspensão Temporária para participar de Licitações e impedimento de contratar com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense;

11.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados.

11.3 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

11.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666 de 1993 e subsidiariamente na Lei nº 9.784 de 1999

11.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração observado o princípio da proporcionalidade.

11.6 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos ou recolhidos em favor da União ou deduzidos da garantia ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente

11.7 Considera-se o prazo de 15 (quinze) dias úteis para rescisão do contrato na hipótese de descumprimento de qualquer dos itens pactuados.

11.8 As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente sem prejuízo de outras medidas cabíveis

12 CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

12.1 Durante a vigência deste Contrato, o fornecimento será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, representando o Contratante.

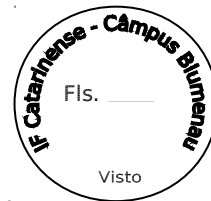
12.2 O representante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

12.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

12.4 A Contratada poderá manter preposto, aceito pela Administração do Contratante, durante o período de vigência deste Contrato, para representá-la sempre que for necessário;

12.5 A garantia dos itens será de 24 (vinte e quatro) meses, a qual se inicia com a data de recebimento do objeto pela contratante declarado na nota fiscal que o objeto foi entregue conforme nota de empenho.

12.6 As despesas e custos de materiais e mão de obra que envolve a substituição do bem no período da garantia correrão por conta da contratada.



12.7 Recebido definitivamente o objeto, se a qualquer tempo durante sua utilização normal, se constatar incompatibilidade dos itens/equipamentos entregues com as especificações que foram contratadas exigidas no termo de referência deste edital, proceder-se-á com a solicitação de substituição dos itens/equipamentos, substituição que deverá ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis contados da notificação da irregularidade, sendo que todas as despesas tais como, frete, instalação, impostos, taxas, tributos, seguros e demais custos ou encargos fiscais previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e civil decorrente, correrão por conta da empresa contratada.

13 CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

13.1 O presente Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, desde que haja interesse da Administração do Contratante, com a apresentação das devidas justificativas.

14 CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

14.1 No interesse da Administração, o valor inicial atualizado do empenho poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no art. 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93

14.2 A Licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

14.3 Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, salvo as supressões resultantes de acordo celebradas entre as partes.

15 CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

15.2 A rescisão deste Contrato poderá ser:

15.2.1 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a Contratada com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

15.2.2 Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração do Contratante.

15.2.3 Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

15.3 A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

15.4 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16 CLAUSULA DÉCIMA SEXTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

16.1 Este Contrato fica vinculado ao Pregão Eletrônico n.º 005/2013, constante do processo n.º 23348.000813/2013-05

16.2 São partes integrantes deste Contrato o Edital do Pregão Eletrônico n.º 005/2013 e a proposta apresentada pela Contratada.

17 CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar, à sua conta, a publicação deste Contrato e de todos os Termos Aditivos a ele referentes, no Diário oficial da União, no prazo previsto pela Lei n.º 8.666/93.

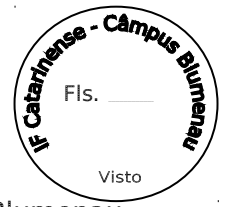
18 CLAUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1 Fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Santa Catarina, Subseção Judiciária de Blumenau/SC, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem, para dirimir quaisquer questões oriundas deste Contrato.

E, para firmeza, como prova de haverem, entre si, ajustado e contratado, depois de lido e achado conforme, é firmado o presente Contrato pelas partes e pelas testemunhas abaixo, que a tudo assistiram, dele sendo extraídas as cópias necessárias para a sua publicação e execução.



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Blumenau



Blumenau, xx de xxxxxx de 2013.

Contratante;

Contratada;

 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
 Catarinense – Câmpus Blumenau
 XXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXX

 XXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXX

Testemunhas:

Testemunhas:

 XXXXXXXXXXXXX
 XXX.XXX.XXX-XX

 XXXXXXXXXXXXX
 XXX.XXX.XXX-XX