

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23351.005171/2022-64

2. Descrição da necessidade

A contratação de serviços terceirizados de monitor de alunos justifica-se em face da necessidade de garantir o suporte e acompanhamento dos estudantes nos alojamentos do Instituto Federal Catarinense Campus Concórdia.

A contratação do serviço de monitor de alunos é necessária devido à quantidade de internos da instituição, os alunos que utilizam o benefício de moradia estudantil necessitam de atendimento especializado 24 h.

A terceirização é necessária uma vez que este órgão não possui em seu quadro funcional servidores com tais funções, características e atribuições para realização das tarefas supracitadas. Os serviços listados, assim como outras atividades vinculadas à estrutura e à operação dos atendimentos prestados à sociedade pelo IFC Campus Concórdia.

Esta contratação se ampara na lei 9.632/1998, que trata da extinção de cargos na Administração Pública Federal, que prevê a contratação de cargos extintos mediante execução indireta, nos casos em que não há previsão de concurso para tal atividade, se faz necessária a contratação de empresa para prestação de tais serviços.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão - DEPE	Liane Vizzotto
Serviço Integrado de Acompanhamento e Suporte Educacional - SISAE	Antonio Marcos Cecconello

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratada deverá apresentar à Contratante, antes do início da execução dos serviços, e sempre que houver alteração no quadro de funcionários, o acordo individual escrito ou o acordo coletivo ou convenção coletiva que determine e regule a compensação, das quatro horas que não serão executadas aos sábados (Súmula 85 do TST).

A Contratada deverá designar Preposto, com poderes para solucionar qualquer demanda da Contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários. Este preposto deverá ser um dos trabalhadores que será contratado como líder, e terá horário integral na Instituição.

Deverá apresentar os seguintes laudos e documentos ao Profissional de Segurança do Trabalho do IFC para avaliação e parecer:

PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambiental (em até 30 dias após o início das atividades), conforme a Norma Regulamentadora NR 9, do Ministério do Trabalho e Emprego, publicada em 08 de junho de 1978.

LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (em até 60 dias após o início das atividades), conforme art. 58 da lei 8.213/1991.

PCMSO – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (na contratação)

ASO – Atestado de Saúde Ocupacional (na contratação)

O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação a declaração de visita técnica realizada ou não realizada para conhecimento das instalações e local de execução dos serviços.

O licitante deverá comprovar, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contrato(s) de serviços continuados em quantidades compatíveis com o pleiteado neste certame. Será aceito o somatório de atestados, a fim de comprovar a quantidade mínima de postos exigida, desde que referentes a contratos executados concomitantemente.

O serviço possui natureza continuada, pois trata-se de atividade que tem influência diretamente na boa execução das funções da instituição e sua interrupção pode afetar o atingimento de nosso objetivo institucional, visto que trata-se de contratação de mão de obra que não possuímos em nosso quadro e já em extinção no serviço público federal.

Todos os serviços a serem desenvolvidos e os materiais a serem empregados deverão estar inseridos num conceito sistêmico de sustentabilidade, ou seja, a prioridade é a utilização de soluções e técnicas sustentáveis, ecologicamente corretas, sempre que esse uso for justificado pela pertinência dos tipos de material e equipamentos ao contexto do projeto e da região que eles estão inseridos.

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, limitado a sua duração a 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do artigo 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

Justifica-se a necessidade deste contrato poder ser prorrogado por até 60 meses, conforme permite a legislação vigente, tendo em vista a demanda contínua de ligações de toda comunidade interna e externa. Tal serviço é constante, perene e continuado, visto que sua interrupção pode gerar perdas a instituição, em especial a sua atividade-fim que é o ensino, já que muitos alunos e comunidade, buscam informações sobre os cursos, ou utilizam este meio de comunicação para contatar Coordenações e Diretorias. A falta desse serviço dificultaria a comunicação entre comunidade e Instituto e vice-versa. A existência desse serviço traz maior agilidade à comunicação, além de evitar gastos com deslocamento para possíveis reuniões.

Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

O enquadramento da categoria profissional que será empregada no serviço, dentro da Classificação Brasileira de

Ocupações (CBO). Os profissionais selecionados pela CONTRATADA para a prestação dos serviços listados no objeto deverão atender os seguintes requisitos:

1. Monitor de alunos (3341-10): Possuir ensino fundamental completo e experiência mínima de 6 meses em ocupações relacionadas.

5. Levantamento de Mercado

Tento em vista que não se trata de cargo de provimento efetivo que demanda a alocação de trabalhadores em dedicação exclusiva, que não demanda a utilização de materiais ou equipamentos, a única solução vislumbrada é a contratação de empresa de prestação de serviços terceirizados com alocação de mão de obra em dedicação exclusiva.

6. Descrição da solução como um todo

Prestação dos serviços continuados de administração de mão de obra para a prestação dos serviços continuados de monitor de alunos para atender as necessidades do IFC Campus Concórdia.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

2 postos de Monitor de Alunos 6x12 - 18-00 as 00-00 (19-00 as 07-00 Sab ou Dom)

2 postos de Monitor de Alunos 6x12 - 00-00 as 06-00 (07-00 as 19-00 Sab ou Dom)

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 210.491,52

Estima-se o valor da contratação para 4 postos por 12 meses em R\$ 210.491,52.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Trata-se de item único. Não há parcelamento da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Neste caso não há necessidade de contratações correlatas para que a solução seja colocada em prática no âmbito do IFC Campus Concórdia.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação pretendida tem consonância com o planejamento estratégico do Instituto Federal Catarinense – Campus Concórdia uma vez que consta na sua programação orçamentária e financeira anual.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Acompanhamento e suporte estudantes que permanecem nos alojamentos da instituição em regime de internato no período noturno.

13. Providências a serem Adotadas

Após a realização da licitação, deverá ser celebrado o contrato, reunião entre prepostos e fiscais para passar as condições de prestação de serviços, qual forma de acompanhamento do contrato será realizado, forma e frequência de comunicação entre as partes e início das atividades no Campus.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação não oferece grandes impactos ambientais, contudo, a contratada deverá ser informada sobre os protocolos de segurança de enfrentamento ao COVID a serem seguidos em nossa unidade, além dos cuidados, por estarem lidando eventualmente com adolescentes numa instituição de ensino.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Conforme informações apresentadas neste documento

16. Responsáveis

PAULO ROBERTO DA SILVA

Administrador

NEIDE CRISTIANE DANNENHAUER

Diretora de Administração e Planejamento

ANTONIO MARCOS CECCONELLO

Coordenador do SISAE

A Autoridade Máxima do Instituto Federal Catarinense – Campus Concórdia, no uso de suas atribuições legais aprova o presente Estudo Técnico Preliminar.

LIANE VIZZOTTO

Diretora Geral em Exercício