

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

A contratação de serviços terceirizados de Mecânico de Manutenção de Máquinas em Geral, Eletricista e Manutenção Predial para o Instituto Federal Catarinense Campus Concórdia, justifica-se em face da imprescindível necessidade de garantir o funcionamento da infraestrutura do campus.

Os serviços de Mecânico de Manutenção de Máquinas em Geral são necessários para atender as demandas relacionadas a manutenção de máquinas, implementos agrícolas, tratores e equipamentos utilizados no Campus, tais manutenções são realizadas em oficina mecânica própria, ficando sob a responsabilidade do setor de Serviços Gerais e Coord. de Infraestrutura.

A contratação do serviço de Eletricista é necessária para garantir o pleno funcionamento do Campus Concórdia, uma vez que encontra respaldo na necessidade de efetuar constantes reparos preventivos e corretivos na rede elétrica e também na manutenção de equipamentos elétricos e eletrônicos, visando garantir instalações adequadas aos servidores, discentes e reduzindo os custos com manutenções externas.

A contratação de prestação de serviços de manutenção predial tem o objetivo de garantir a manutenção das edificações, móveis e equipamentos, uma vez que a necessidade de reparos preventivos e corretivos é constante, fazendo-se necessário utilizar serviços de manutenção, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, visando garantir a qualidade das instalações da instituição.

Desse modo, considerando que os serviços objeto desta contratação representam parcela indispensável ao alcance das metas estabelecidas pela Administração de empreender todos os esforços e mecanismos necessários a viabilizar uma prestação jurisdicional célere e eficaz a toda comunidade, a fim de evitar a eventual descontinuidade dos serviços e a consequente inviabilização do funcionamento do Órgão, justifica-se sua contratação de forma contínua.

A terceirização é necessária uma vez que este órgão não possui em seu quadro funcional servidores com tais funções, características e atribuições para realização das tarefas supracitadas. Os serviços listados, assim como outras atividades vinculadas à estrutura e à operação dos atendimentos prestados à sociedade pelo IFC Campus Concórdia.

Esta contratação ampara-se na lei 9.632/1998, que trata da extinção de cargos na Administração Pública Federal, que prevê a contratação de cargos extintos mediante execução indireta, nos casos em que não há previsão de concurso para tal atividade, se faz necessária a contratação de empresa para prestação de tais serviços.

Devido ao exposto justifica-se este pedido.

Tendo os postos desse pedido sido contratados no pregão 106/2022, a empresa que venceu o certame para os postos acima solicitados não efetivou as contratações em sua totalidade e não tem demonstrado grandes preocupações em atender o contrato de forma satisfatória. São inúmeros os problemas ocasionados no campus pela falta desses profissionais que vão desde perdas materiais a até risco à vida das pessoas que estão trabalhando. Considerando a essencialidade na contratação destes profissionais e a inexecução do contrato atual, solicita-se nova instrução de processo licitatório e consequente penalização da empresa atual por descumprimento contratual.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Administração e Planejamento	Neide Cristiane Dannenhauer
Diretoria de Infraestrutura e Produção	Adenilson Trindade

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratada deverá apresentar à Contratante, antes do início da execução dos serviços, e sempre que houver alteração no quadro de funcionários, o acordo individual escrito ou o acordo coletivo ou convenção coletiva que determine e regule a compensação, das quatro horas que não serão executadas aos sábados (Súmula 85 do TST).

A Contratada deverá designar **Preposto**, com poderes para solucionar qualquer demanda da Contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários.

Também, a Contratada deverá apresentar os seguintes laudos e documentos ao Profissional de Segurança do Trabalho do IFC para avaliação e parecer:

PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambiental (em até 30 dias após o início das atividades), conforme a Norma Regulamentadora NR 9, do Ministério do Trabalho e Emprego, publicada em 08 de junho de 1978.

LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (em até 60 dias após o início das atividades), conforme art. 58 da lei 8.213/1991.

PCMSO – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (na contratação)

ASO – Atestado de Saúde Ocupacional (na contratação).

O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação a declaração de visita técnica realizada ou não realizada para conhecimento das instalações e local de execução dos serviços.

Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

O licitante deverá comprovar, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contrato(s) de serviços continuados em quantidades compatíveis com o pleiteado neste certame. Será aceito o somatório de atestados, a fim de comprovar a quantidade mínima de postos exigida, desde que referentes a contratos executados concomitantemente.

O serviço possui natureza continuada, pois trata-se de atividade que tem influência diretamente na boa execução das funções da instituição e sua interrupção pode afetar o atingimento de nosso objetivo institucional, visto que trata-se de contratação de mão de obra que não possuímos em nosso quadro e já em extinção no serviço público federal.

Todos os serviços a serem desenvolvidos e os materiais a serem empregados deverão estar inseridos num conceito sistêmico de sustentabilidade, ou seja, a prioridade é a utilização de soluções e técnicas sustentáveis, ecologicamente corretas, sempre que esse uso for justificado pela pertinência dos tipos de material e equipamentos ao contexto do projeto e da região que eles estão inseridos.

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, limitado a sua duração a 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do artigo 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

Justifica-se a necessidade deste contrato poder ser prorrogado por até 60 meses, conforme permite a legislação vigente, tendo em vista a demanda contínua de ligações de toda comunidade interna e externa. Tal serviço é constante, perene e continuado, visto que sua interrupção pode gerar perdas à instituição, em especial a sua atividade-fim que é o ensino, já que muitos alunos e comunidade, buscam informações sobre os cursos, ou utilizam este meio de comunicação para contatar Coordenações e Diretorias. A falta desse serviço dificultaria a comunicação entre comunidade e Instituto e vice-versa. A existência desse serviço traz maior agilidade à comunicação, além de evitar gastos com deslocamento para possíveis reuniões.

O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO). Os profissionais selecionados pela CONTRATADA para a prestação dos serviços listados no objeto deverão atender os seguintes requisitos:

Mecânico de Manutenção de Máquinas em Geral (CBO 9113-05): Possuir ensino médio completo e cursos de qualificação profissional na área de mecânica com mais de quatrocentas horas/aula e no mínimo 6 meses de experiência.

Eletricista (CBO 9511-05): Possuir ensino médio completo e cursos de qualificação profissional de duzentas a quatrocentas horas/aula em áreas elétrica, eletrônica ou eletrotécnica. Deve possuir certificado de conclusão de Curso da NR10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade e no mínimo 6 meses de experiência.

Auxiliar de Manutenção Predial (CBO 5143-10): Possuir ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de trabalho mínimo de 6 meses.

5. Levantamento de Mercado

Em consulta realizada no sistema SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores verificou-se que é grande o número de empresas que atuam no ramo de prestação de serviço terceirizado para os mais variados serviços.

Para a pesquisa no Painel de Preços considerou-se o código do CATSER referente a Prestação de serviços específica ou que mais se aproximava do serviço.

Tendo em vista a existência de empresas aptas para execução dos serviços, as especificações dos requisitos da contratação serão realizadas com o intuito de não restringir a participação de possíveis fornecedores, sem desonerar as especificidades do objeto e requisitos fundamentais para a prestação adequada dos serviços.

6. Descrição da solução como um todo

Após observar as soluções postas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos em cada uma das opções, entendemos o formato mais adequado a Contratação de serviço por posto de trabalho sem a inclusão de materiais. Consideramos que, apesar da solução de Contratação dos serviços por posto de trabalho com fornecimento de materiais inclusos, facilitar controles, a Instituição possui os materiais e equipamentos adquiridos anteriormente, assim, a contratação destes postos com materiais oneraria a Administração.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

	CBO	Especificação	Unid.	Quant.
	9113-05	Prestação de serviço terceirizado de Mecânico de Manutenção de Máquinas em Geral. Regime de Trabalho: 44h semanais, para atuar nos setores ligados a Coord. de Infraestrutura	Posto	01
	9511-05	Prestação de serviço terceirizado de Eletricista. Regime de Trabalho 44h semanais, para atuar nos setores ligados a Coord. de Infraestrutura	Posto	01
	5143-10	Prestação de Serviço de Manutenção Predial. Regime de trabalho: 44h semanais, para atuar nos setores ligados a Coord. de Infraestrutura	Posto	03

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 311.131,92

O custo mensal estimado da contratação é de R\$ 25.927,66 (vinte e cinco mil e novecentos e vinte e sete reais e sessenta e seis centavos) correspondente ao valor anual de R\$ 311.131,92 (trezentos e onze mil, cento e trinta e um reais e noventa e dois centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens não serão agrupados.

A contratação da solução não permite parcelamento por se tratar de contratação de postos de trabalho em dedicação exclusiva.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Neste caso não há necessidade de contratações correlatas para que a solução seja colocada em prática no âmbito do IFC Campus Concórdia.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação pretendida tem consonância com o planejamento estratégico do Instituto Federal Catarinense - Campus Concórdia uma vez que consta na sua programação orçamentária e financeira anual.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Manutenção regular das atividades essenciais do Campus.

13. Providências a serem Adotadas

Após a realização da licitação, deverá ser celebrado o contrato, reunião entre prepostos e fiscais para passar as condições de prestação de serviços, qual forma de acompanhamento do contrato será realizado, forma e frequência de comunicação entre as partes e início das atividades no Campus.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação não oferece grandes impactos ambientais, contudo, a contratada deverá ser informada sobre os protocolos de segurança de enfrentamento ao COVID a serem seguidos em nossa unidade, além dos cuidados, por estarem lidando eventualmente com adolescentes numa instituição de ensino.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

De acordo com as informações apresentadas neste estudo.

16. Responsáveis

ADENILSON TRINDADE

Diretor de Infraestrutura e Produção

NEIDE CRISTIANE DANNENHAUER

Diretora de Administração e Planejamento

PAULO ROBERTO DA SILVA

Administrador

A Autoridade Máxima do Instituto Federal Catarinense – Campus Concórdia, no uso de suas atribuições legais aprova o presente Estudo Técnico Preliminar.

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER

Diretor Geral